

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **49** Ljubljana, ponedeljek **6. 7. 2015**

ISSN **1318-0576** Leto **XXV**

## MINISTRSTVA

### 2027. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi cene obrazcev potnih listin

Na podlagi prvega odstavka 12. člena Zakona o potnih listinah (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za notranje zadeve v soglasju z ministrom za zunanje zadeve

### PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o določitvi cene obrazcev potnih listin

#### 1. člen

V Pravilniku o določitvi cene obrazcev potnih listin (Uradni list RS, št. 65/13, 79/14 in 97/14) se v 2. členu druga alineja spremeni tako, da se glasi:

"– potni list z 48 stranmi 28,00 eurov,".

#### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-155/2015 (1322-01)  
Ljubljana, dne 25. maja 2015  
EVA 2015-1711-0022

mag. Vesna Györkös Žnidar l.r.  
Ministrica  
za notranje zadeve

Soglašam!  
Karl Erjavec l.r.  
Minister  
za zunanje zadeve

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2028. Operativno-tehnična zahteva za podaljšanje priporočene življenjske dobe batnih motorjev proizvajalca Lycoming in Continental

Na podlagi druge alineje petega odstavka 179.i člena in za izvrševanje 38. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi 25. člena

Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10) izdaja direktor Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije naslednjo

### OPERATIVNO-TEHNIČNO ZAHTEVO za podaljšanje priporočene življenjske dobe batnih motorjev proizvajalca Lycoming in Continental

#### 1. člen

(vsebina)

(1) Ta operativno-tehnična zahteva določa pogoje za podaljšanje priporočene življenjske dobe batnim motorjem proizvajalca Lycoming in Continental glede na čas ali ure delovanja in so vgrajeni na zrakoplove z batnimi motorji do mase, ki ne presega 2730 kg in jim je ali bo potekla priporočena življenjska doba.

(2) Ne glede na zahteve te operativno-tehnične zahteve veljajo morebitne nove plovnostne omejitve in plovnostne zahteve proizvajalca.

(3) Ta operativno-tehnična zahteva se uporablja tudi za podaljšanje priporočene življenjske dobe komponent, ki so vgrajene na motorje iz prvega odstavka tega člena (magneti, zaganjač, črpalke in podobno).

(4) Propeler in z njim povezani sklopi niso komponente motorja, zato njihove dobe ni dovoljeno podaljševati skupaj z motorjem in so predmet posebne odobritve.

#### 2. člen

(omejitve)

(1) Za plovno stanje po preteku priporočene življenjske dobe motorja iz prejšnjega člena je odgovoren lastnik oziroma operater zrakoplova z vgrajenim motorjem iz prejšnjega člena.

(2) Podaljšanje priporočene življenjske dobe motorjem iz prejšnjega člena je možno pod naslednjimi pogoji:

– največje dovoljeno podaljšanje časovne omejitve je 100% od priporočene vrednosti proizvajalca, kot jo opredeljuje navdilo proizvajalca Lycoming SI 1009AW oziroma Continental SIL98-9C;

– največje dovoljeno podaljšanje intervala generalne obnove glede na ure delovanja, kot so opredeljene v navdilih proizvajalca Lycoming SI 1009AW oziroma Continental SIL98-9C, je 20%;

– podaljšanje življenjske dobe motorja je možno samo po predhodno odobrenem programu vzdrževanja, ki zajema najmanj dopolnitve programa vzdrževanja, ki jih Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije objavi na svoji spletni strani;

– treba je spremljati najmanj tiste parametre motorja, za katere tako določi Javna agencija za civilno letalstvo na svoji spletni strani;

– če proizvajalec priporoča obnovo komponent skupaj z motorjem, se tem komponentam za to isto obdobje podaljša življenjska doba. Na teh komponentah se izvajajo redni intervalni pregledi, kot jih predpisuje proizvajalec;

– stalna plovnost zrakoplova se vodi v pooblaščen organizaciji za vodenje stalne plovnosti (CAMO organizaciji), certificirani v skladu s Poddelom G Dela M Uredbe Komisije (EU) št. 1321/2014 z dne 26. novembra 2014 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih izdelkov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami;

– izvajanje programa vzdrževanja, ki omogoča podaljševanje življenjske dobe motorjev, se po preteku življenjske dobe lahko izvaja samo v pooblaščen Del-145 ali Del-MF organizaciji, certificirani v skladu z Delom 145 oziroma Poddelom F Dela M Uredbe Komisije (EU) št. 1321/2014 z dne 26. novembra 2014 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih izdelkov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami, po odobrenem programu vzdrževanja;

– motor, ki je neaktiven več kot 1 mesec, se konzervira oziroma izvaja ukrepe, kot je to določeno v tehničnih navodilih proizvajalca Lycoming SL No. L180B oziroma Continental SIL99-1, aktivnost pa se zabeleži v knjigo motorja oziroma zrakoplova;

– po preteku življenjske dobe motorja je obvezno spremljanje trenda porabe olja v skladu z Lycoming Service Instruction No. 1427C oziroma Continental SID97-2B in kompresije v valjih v skladu z Lycoming Service Instruction No. 1191A oziroma Continental SB03-3 v obliki diagrama.

(3) Če pooblaščen letalsko tehnično osebje podvomi v tehnično zanesljivost motorja, mora obvestiti lastnika oziroma operaterja, da je treba motor poslati na generalno obnovo ali ga zamenjati z novim.

(4) Če motor ne dosega parametrov, ki jih predpisuje proizvajalec, ali poraba olja presega priporočene vrednosti, ali kompresija v valjih ne dosega predpisane vrednosti, je motor do odprave napake in ugotovitve vzroka neploven, ali pa ga je potrebno poslati na generalno obnovo.

(5) V primeru, da lastnik oziroma operater zazna nenormalno delovanje motorja ali slabšanje parametrov motorja, ga je dolžan poslati na generalno obnovo oziroma ga zamenjati z novim.

### 3. člen

(prehodne določbe)

(1) Vsi lastniki oziroma operaterji, ki jim je Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije odobrila podaljšanje življenjske dobe motorja iz prvega člena te operativno tehnične zahteve pred njeno uveljavitvijo, opravijo prvi pregled v obsegu 100 urnega/letnega pregleda iz dodatnih zahtev, ki jih Javna agencija za civilno letalstvo objavi na svoji spletni strani, ter agenciji predložijo dopolnjen program vzdrževanja iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(2) Pregled iz prejšnjega odstavka se izvede v rokih, ki jih predpisuje naslednja tabela:

Po generalni obnovi	Čas
20 let	3 meseci
16 let	6 mesecev
12 let	12 mesecev

(3) Parametri motorja na servisnem pregledu se lahko beležijo na obrazcu, ki ga Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije objavi na svoji spletni strani.

### 4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta operativno tehnična zahteva začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 1. julija 2015

**Sandi Knez** l.r.  
v.d. direktor

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2029. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o vsebini in obliki diplome Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto

Na podlagi 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) je Senat Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto na seji dne 30. 6. 2015 sprejel

## PRAVILNIK

### o dopolnitvi Pravilnika o vsebini in obliki diplome Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto

#### 1. člen

V Pravilniku o vsebini in obliki diplome Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto, št. FZV-276/2013, z dne 21. 10. 2013 (Uradni list RS, št. 90/13) se v točki dva doda sedmi odstavek, ki glasi:

»Obrazci diplom posameznega študijskega programa so v prilogi tega pravilnika.«

#### 2.

Ta pravilnik in obrazci diplom posameznega študijskega programa se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. FZV-156/2015

Novo mesto, dne 30. junija 2015

Dekanica  
Fakultete za zdravstvene vede  
Novo mesto  
**doc. dr. Nevenka Kregar Velikonja** l.r.

FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE NOVO MESTO

# Diploma



ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

je diplomiral po visokošolskem strokovnem študijskem programu I. stopnje

*zdravstvena nega*

in si pridobil strokovni naslov

*diplomirani zdravstvenik (VS)*

št. diplome

datum diplomiranja

kraj izdaje

direktor

dekan

FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE NOVO MESTO

# Diploma



ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

je diplomirala po visokošolskem strokovnem študijskem programu I. stopnje

*zdravstvena nega*

in si pridobila strokovni naslov

*diplomirana medicinska sestra (VS)*

št. diplome

datum diplomiranja

kraj izdaje

direktor

dekan

FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE NOVO MESTO

# Diploma



ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

je diplomiral po magistrskem študijskem programu  
*vzgoja in menedžment v zdravstvu*

in si pridobil strokovni naslov

*magister vzgoje in menedžmenta v zdravstvu*

št. diplome

datum diplomiranja

kraj izdaje

direktor

dekan

FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE NOVO MESTO

# Diploma



ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

je diplomirala po magistrskem študijskem programu  
*vzgoja in menedžment v zdravstvu*

in si pridobila strokovni naslov

*magistrica vzgoje in menedžmenta v zdravstvu*

št. diplome

datum diplomiranja

kraj izdaje

direktor

dekan

## OBČINE

## BOROVNICA

**2030. Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2014**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. in 101/13) in 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je občinski svet na 6. redni seji dne 22. 6. 2015 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Borovnica za leto 2014**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2014.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Borovnica za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih sprememb tekom leta 2014 ter njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Proračun Občine Borovnica za leto 2014 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Realizacija 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.308.167
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.490.249
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.249.967
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.089.601
	703 Davki na premoženje	107.717
	704 Domači davki na blago in storitve	52.649
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	240.282
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	187.770
	711 Takse in pristojbine	2.115
	712 Denarne kazni	4.621
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.512
	714 Drugi nedavčni prihodki	42.264
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	76.720
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	76.720
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	2.741.198
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	473.150
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.268.048
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.262.553
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	882.414
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	143.902
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.208
	402 Izdatki za blago in storitve	688.332
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	8.197
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.330.984
	410 Subvencije	9.426
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	887.737
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	110.127
	413 Drugi tekoči domači transferi	323.694
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.974.934
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.974.934
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	74.221
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	31.221
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	43.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-954.386
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.900.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.900.000
	500 Domače zadolževanje	1.900.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	945.614
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.900.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	954.386
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	-12.757

## 4. člen

Presežek odhodkov nad prihodki v znesku 954.386 EUR se prenese v proračun za leto 2015.

## 5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-0001/2015-7

Borovnica, dne 22. junija 2015

Župan  
Občine Borovnica  
**Bojan Čebela** l.r.

**2031. Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Borovnica**

Občinski svet Občine Borovnica je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, spremembe: 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl.US: U-I-43/13-8), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) na 6. redni seji dne 22. 6. 2015 sprejel

**O D L O K**

**o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Borovnica**

I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Borovnica, ki ga je izdelalo podjetje MATRIKA Andej Novak s.p., Letališka cesta 16, 1000 Ljubljana, št. projekta PO-003/2015-BOR, v nadaljevanju »program opremljanja«.

## 2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo in predvideno komunalno opremo, investicije v katero so določene v občinskem načrtu razvojnih programov za tekoče in naslednje leto na celotnem območju Občine Borovnica.

## 3. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe komunalne opreme na območju Občine Borovnica;
- obračunska območja posameznih vrst obstoječe komunalne opreme;
- skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov opremljanja na parcelo oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

## 4. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

(1) Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

(2) Primarna in sekundarna komunalna oprema: Komunalno opremo v programu opremljanja delimo na primarni del, ki služi delovanju celotnega sistema, in sekundarni del, katerega osnovni namen je distribucija do končnega porabnika.

(3) Obstoječa komunalna oprema je tista komunalna oprema, ki je že zgrajena in predana v upravljanje izvajalcu gospodarske javne službe.

(4) Izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo, pomeni gradnjo tiste vrste komunalne opreme, na katero dotlej lastnik ni mogel priključiti objekta oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba.

(5) Predvidena komunalna oprema so objekti in omrežja, ki so načrtovani v prostorskih aktih občine.

(6) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini.

(7) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

(8) Skupni stroški posamezne vrste komunalne opreme obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

(9) Obračunski stroški opremljanja z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju so skupni stroški, izračunani po metodi nadomestitvenih stroškov, zmanjšani za delež drugih virov pri financiranju načrtovanih investicij iz načrtov razvojnih programov občinskega proračuna.

(10) Parcela oziroma zemljišče je zemljiška parcela oziroma njen del, na kateri je zgrajen ali je možno zgraditi objekt oziroma gradbena parcela, ki je z veljavnim prostorskim aktom namenjena za graditev objektov.

(11) Stavbišče je tisti del parcele, na katerem je zgrajen objekt oziroma na katerem je predvidena gradnja objekta.

(12) Veljavni prostorski akti po tem odloku je občinski prostorski načrt (OPN), občinski podrobni prostorski načrti (OPPN) sprejeti na podlagi ZPNačrt, zazidalni načrti (ZN) ter ureditveni načrti (URN), sprejeti na podlagi Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (ZUN) ter občinski lokacijski načrti (OLN), sprejeti na podlagi ZUreP-1.



(13) Prostorski izvedbeni akt (v nadaljevanju: »PIA«) po tem odloku je izvedbeni del OPN iz enajstega odstavka tega člena.

(14) Podrobni prostorski izvedbeni akti (v nadaljevanju: »PPIA«) po tem odloku so ZN, URN, OLN in OPPN iz enajstega odstavka tega člena.

(15) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

(16) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

## II. PRIKAZ OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME

### 5. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo obstoječo komunalno opremo v Občini Borovnica:

- prometno infrastrukturo z opremo;
- kanalizacijsko omrežje;
- vodovodno omrežje;
- javne zelene ter rekreacijske površine.

Prikaz obstoječe komunalne opreme je razviden iz grafičnih prilog k programu opremljanja.

## III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNIH VRST OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME

### 6. člen

(1) Obračunska območja za posamezno komunalno opremo so:

- ceste: 1 obračunsko območje CE\_1;
- kanalizacija: 1 obračunsko območje KA\_1;
- vodovod: 1 obračunsko območje VO\_1;
- javne zelene in rekreacijske površine: 1 obračunsko območje JZ\_1.

(2) V primeru, da se objekt, ki se priključuje na posamezno komunalno opremo nahaja izven obračunskega območja te komunalne opreme, se obračunsko območje razširi na stavbno zemljišče tega objekta. Razširitev se izvede na obračunskem območju, na katerega se objekt priključuje.

### 7. člen

Obračunska območja za posamezno komunalno opremo so:

- prometna infrastruktura: Sistem občinskih cest, s pripadajočo opremo in objekti na omrežju, je razdeljen na eno obračunsko območje, ki obsega vsa območja urejanja, v katerih je dovoljena gradnja;
- kanalizacijsko omrežje: Kanalizacijsko omrežje, s pripadajočimi objekti (čistilne naprave, črpališča ipd.) je razdeljeno

Tabela 1: Stroški opremljanja – prometna infrastruktura

CESTE						
Obračunska območja	Strošek na m <sup>2</sup> stavbnega zemljišča (EUR/m <sup>2</sup> )			Strošek na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (EUR/m <sup>2</sup> )		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
CE_1	2,67	3,48	6,14	4,78	6,23	11,02

Tabela 2: Stroški opremljanja – kanalizacijsko omrežje z objekti

KANALIZACIJA						
Obračunska območja	Strošek na m <sup>2</sup> stavbnega zemljišča (EUR/m <sup>2</sup> )			Strošek na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (EUR/m <sup>2</sup> )		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
KA_1	2,45	3,00	5,45	4,26	5,23	9,49

na eno obračunsko območje, ki obsega vsa območja urejanja, v katerih je dovoljena gradnja, ki imajo možnost priklopa na omrežje in so od kanalizacijskega omrežja oddaljena največ 50 m;

– vodovodno omrežje: Vodovodno omrežje in objekti so razdeljeni na eno obračunsko območje, ki obsega vsa območja urejanja, v katerih je dovoljena gradnja, in jih je realno možno priklopiti na javno vodovodno omrežje in niso oddaljena od najbližje cevi vodovoda več kot 100 m;

– javne zelene in rekreacijske površine: Območje javnih zelenih in rekreacijskih površin (rekreacijske površine, parki) se upošteva enakomerno na vseh območjih urejanja, v katerih je dovoljena gradnja, na območju Občine Borovnica.

Obračunska območja so prikazana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka (Priloga 1 – Pregledna karta obračunskih območij – Promet, Priloga 2 – Pregledna karta obračunskih območij – Kanalizacija, Priloga 3 – Pregledna karta obračunskih območij – Vodovod, Priloga 4 – Pregledna karta obračunskih območij – Javne in zelene površine).

## IV. SKUPNI TER OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

### 8. člen

Skupni in obračunski stroški opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, so na vpogled v programu opremljanja.

## V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA STAVBNO ZEMLJIŠČE OZIROMA NA NETO TLORISNO POVRŠINO OBJEKTA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

### 9. člen

(1) Stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča in kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskih območjih so podani v tabelah 1–4. Predmetni obračunski stroški na enoto mere so povzeti po programu opremljanja.

(2) Stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča oziroma kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju, ki se ureja s PIA, so opredeljeni kot seštevek stroškov primarne in sekundarne komunalne opreme.

(3) Stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča oziroma kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju, ki se ureja s PPIA, so opredeljeni kot seštevek stroškov primarne komunalne opreme.

Tabela 3: Stroški opremljanja – vodovodno omrežje z objekti

VODOVOD						
Obračunska območja	Strošek na m <sup>2</sup> stavbnega zemljišča (EUR/m <sup>2</sup> )			Strošek na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (EUR/m <sup>2</sup> )		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
VO_1	0,96	0,78	1,74	1,63	1,32	2,95

Tabela 4: Stroški opremljanja – javne in rekreacijske površine

JAVNE ZELENE IN REKREACIJSKE POVRŠINE		
Obračunsko območje	Strošek na m <sup>2</sup> stavbnega zemljišča (EUR/m <sup>2</sup> )	Strošek na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (EUR/m <sup>2</sup> )
JZ_1	1,14	2,04

## VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

### 10. člen

Za odmero komunalnega prispevka se upoštevajo naslednja merila:

- površina parcele;
- neto tlorisna površina objekta;
- razmerje med deležem parcele (Dp) in deležem neto tlorisne površine objekta (Dt);
- opremljenost parcele s komunalno opremo;
- faktor dejavnosti glede na vrsto objekta;
- obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m<sup>2</sup> parcele (Cp(i)) in na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (Ct(i)), ki so ustrezno indeksirani.

### 11. člen

(1) Če se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se za površino parcele, ki se upošteva pri odmeri komunalnega prispevka, upošteva površino parcele iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Če se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se priključuje na novo zgrajeno komunalno opremo oziroma se mu izboljšuje opremljenost stavbnega zemljišča, se za površino parcele upošteva površina stavbišča objekta pomnožena s faktorjem 1,5.

(3) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Neto tlorisna površina ter površina stavbišča za obstoječe objekte, se pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije. Kolikor se dejanski podatki ne ujemajo z uradnimi podatki, se zavezanca za plačilo komunalnega prispevka, pred izračunom višine komunalnega prispevka, pozove k ureditvi evidenc.

(5) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisne površine objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

### 12. člen

S tem odlokom se določi naslednje razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine objekta Dp:Dt znaša 0,5:0,5.

### 13. člen

(1) Opremljenost parcele s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi, na katere vrste komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o opremljenosti parcele s komunalno opremo povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(3) Šteje se, da je parcela opremljena s cestnim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno in izročeno v upravljanje cestno omrežje in da bo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe cestno omrežje. Kadar mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega cestnega omrežja oziroma se po zemljiščih v njegovi lasti ne more direktno priključiti na občinsko javno cesto, se šteje, kot da parcela ni opremljena s sekundarnim cestnim omrežjem.

(4) Šteje se, da je parcela opremljena s kanalizacijskim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno in izročeno v upravljanje kanalizacijsko omrežje in da bo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe kanalizacijsko omrežje.

(5) Šteje se, da je parcela opremljena z vodovodnim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno in izročeno v upravljanje vodovodno omrežje in da bo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe vodovodno.

(6) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanskem novem priključevanju.

(7) V primeru, da se objekt na obračunskem območju ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek komunalne opreme, ki je na območju ni. To velja le za sekundarno prometno ter individualno infrastrukturo (vodovod, kanalizacija), medtem ko se za primarno prometno infrastrukturo ter za javne zelene in rekreacijske površine komunalni prispevek vselej obračuna.

### 14. člen

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev dejavnosti K(dejavnost), ki jih določa ta odlok.

(2) Za opredelitev namembnosti objekta se upoštevajo predpisi s področja graditve objektov, s katerimi je urejena enotna klasifikacija vrst objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o

namembnosti objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(4) Če se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se priključuje na novo zgrajeno komunalno opremo oziroma se mu izboljšuje opremljenost stavbnega zemljišča, se podatek o namembnosti objekta povzame iz javno dostopnih uradnih evidenc.

Tabela 6: Faktorji dejavnosti za objekte glede na vrsto objekta:

Šifra kategorije (CC-SI)	Tip objekta	Faktor dejavnosti
1	STAVBE	
11	Stanovanjske stavbe	
11100	Enostanovanjske stavbe	0,8
11210	Dvostanovanjske stavbe	0,8
11221	Tri- in večstanovanjske stavbe	1,1
11222	Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	1,0
11300	Stanovanjske stavbe za posebne namene	1,0
12	Nestanovanjske stavbe	
121	Gostinske stavbe	1,0
122	Upravne in pisarniške stavbe	
12201	Stavbe javne uprave	1,0
12202	Stavbe bank, pošt, razstavišča	1,0
12203	Druge upravne in pisarniške stavbe	1,0
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	
12301	Trgovske stavbe	1,0
12303	Bencinski servisi	1,0
12304	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	1,0
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	
12410	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,0

12420	Garažne stavbe	1,0
125	Industrijske stavbe in skladišča	
12510	Industrijske stavbe (proizvodna dejavnost, industrija)	0,7
12510	Industrijske stavbe (obrtne dejavnost, če je skupaj največ 500 m <sup>2</sup> pokritih površin)	0,7
12510	Industrijske stavbe (dejavnosti, ki nadpovprečno obremenjujejo komunalno infrastrukturo: klavnice, mlekarne itd.)	0,7
12520	Rezervoarji, silosi, skladišča	0,7
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	
12610	Stavbe za kulturo in razvedrilo	0,9
12620	Muzeji in knjižnice	0,9
12630	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,9
12640	Stavbe za zdravstvo	0,9
12650	Športne dvorane	0,9
127	Druge nestanovanjske stavbe	
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
2	GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI	
23	Kompleksni industrijski objekti	1,3

Faktor dejavnosti za tiste dele podzemnih etaž v stavbah, razen za eno ali dvostanovanjske stavbe, ki so namenjeni parkiranju, je 0,70.

Za preostale objekte, ki z ozirom na namembnost niso navedeni v tabeli 6, je faktor dejavnosti enak 1,00.

#### 15. člen

Stroški iz 9. člena tega odloka se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne zadnje indeksacije do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe.

Za indeksiranje se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

#### 16. člen

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP(ij) = (A(\text{parcela}) \cdot Cp(ij) \cdot Dp) + (K(\text{dejavnosti}) \cdot A(\text{tlorisna}) \cdot Ct(ij) \cdot Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP(ij)	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [EUR],
A(parcela)	površina parcele [m <sup>2</sup> ]
Cp(ij)	obračunski stroški, preračunani na m <sup>2</sup> parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme [EUR/m <sup>2</sup> ],
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0.3, maks. 0.7; vsota Dp + Dt = 1),

K(dejavnosti)	faktor dejavnosti (min. 0.7, maks. 1.3),
Ct(ij)	obračunski stroški, preračunani na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme [EUR/m <sup>2</sup> ],
A(tlorisna)	neto tlorisna površina objekta [m <sup>2</sup> ],
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0.3, maks. 0.7; vsota Dp + Dt = 1),
i	posamezna vrsta komunalne opreme,
j	posamezno obračunsko območje.

## 17. člen

Celotni komunalni prispevek je vsota komunalnih prispevkov za posamezno vrsto komunalne opreme na določenem obračunskem območju in se izračuna na naslednji način:

$$KP(j) = \sum KP(i, j)$$

Zgornje oznake pomenijo:

- KP(j) celotni izračunani komunalni prispevek na določenem obračunskem območju,  
 KP(i,j) izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje, za določeno obračunsko območje.

## 18. člen

(1) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta.

(2) Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta.

(3) Če je izračunana razlika iz prvega odstavka tega člena negativna, se komunalni prispevek ne plača.

## 19. člen

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo prostovoljnih gasilskih domov, neprofitnih stanovanj, gradnjo stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov ter ostalih objektov, ki se financirajo iz proračuna Občine Borovnica.

(2) V primerih iz drugega odstavka 22. člena, ko fizična oseba kot zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za predmet odmere – stanovanjska stavba (šifra (CC-SI) je 1110 oziroma 1121) ne uveljavlja zahtevka za obročno odplačevanje komunalnega prispevka, se mu odmerjeni komunalni prispevek zniža za 11%. Kolikor pa zavezanec za plačilo komunalnega prispevka le-tega ne plača v roku, določenem z odmerno odločbo, mu občinska uprava z dopolnilno odločbo prekliče oprostitev in naloži plačilo preostanka do polne vrednosti komunalnega prispevka.

(3) V primerih, ko bo fizična oseba, kot zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, za predmet odmere – stanovanjska stavba (šifra (CC-SI) je 1110 oziroma 1121), morala izvesti za priklop na javno kanalizacijsko omrežje malo hišno črpališče, se prizna popust v višini 800,00 EUR od zneska komunalnega prispevka.

(4) V primeru, če se ugotovi, da je načrtovana investicija strateškega pomena za občino, lahko občinski svet investitorja, na predlog župana, delno ali v celoti oprosti plačila komunalnega prispevka.

(5) Oproščena sredstva iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena mora občina v enaki višini nadomesti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

#### VII. UPOŠTEVANJE PRETEKLIH VLAGANJ V JAVNO KOMUNALNO INFRASTRUKTURO PRI PLAČILU KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 20. člen

Vlaganja zavezanca za plačilo komunalnega prispevka, bodisi v obliki finančnih ali drugih sredstev v izgradnjo javne komunalne infrastrukture na območju Občine Borovnica, se upoštevajo kot dobropis pri plačilu komunalnega prispevka in

sicer po valorizirani vrednosti na podlagi uradno pridobljenih revalorizacijskih koeficientov Banke Slovenije.

Predmetna vlaganja se upoštevajo, kolikor zavezanec zanje še ni prejel plačila s strani Občine Borovnica oziroma niso bila upoštevana pri katerikoli že izdani odločbi o odmeri komunalnega prispevka.

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka uveljavlja pretekla vlaganja v javno komunalno infrastrukturo s predložitvijo ustrezne dokumentacije, kot so npr. pogodbe, računi, potrdila o plačilu in drugo, iz katere izhaja, da je zavezancu za plačilo nastal strošek z vlaganjem v javno komunalno infrastrukturo.

#### VIII. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 21. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka občinska uprava Občine Borovnica z odločbo.

(2) Občinska uprava izda odločbo, s katero odmeri komunalni prispevek za gradnjo, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti, ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Rok za izdajo odločbe je 15 dni od prejema popolne zahteve.

(4) Občinska uprava izda odločbo o odmeri komunalnega prispevka, zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo, po uradni dolžnosti.

(5) Občinska uprava o izdani odločbi obvesti tudi organ, pristojen za izdajo gradbenega dovoljenja.

## 22. člen

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja. Če zavezanec ne plača komunalnega prispevka v roku 1 leta po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek, se komunalni prispevek na novo odmeri.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme, oziroma jo bo uporabljal, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

(3) V primerih iz drugega odstavka tega člena, je ne glede na določila drugega odstavka tega člena, mogoče na prošnjo zavezanca določiti tudi obročno odplačevanje komunalnega prispevka, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v letu in pol od pravnomočnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek. Obročno plačevanje je možno v primerih, ko je predmet odmere komunalnega prispevka stanovanjska stavba (šifra (CC-SI) je 1110 oziroma 1121). V primeru obročnega plačevanja se zavezanec in občina ravnata v skladu s Pravilnikom o kriterijih za obročno odplačilo komunalnega prispevka v Občini Borovnica.

#### IX. POGODBA O OPREMLJANJU

## 23. člen

(1) S pogodbo o opremljanju se lahko investitor in občina dogovorita, da bo investitor sam zgradil del ali celotno komunalno opremo za zemljišče, na katerem namerava graditi, ne glede na to, ali je gradnja te komunalne opreme predvidena v programu opremljanja.

(2) Stroške izgradnje v pogodbi predvidene komunalne opreme nosi investitor. Investitor nosi tudi stroške izdelave

projektne dokumentacije, geodetskih storitev, nadzora, inženiringa in stroškov pridobivanja pravice graditi. Šteje se, da je investitor na ta način v naravi plačal komunalni prispevek za izvedbo komunalne opreme, ki jo je sam zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo investitor priključil komunalno opremo zgrajeno po pogodbi o opremljanju. Preostali del komunalnega prispevka se izračuna po cenah, navedenih v 9. členu tega odloka.

(3) Občina je dolžna prevzeti komunalno opremo, zgrajeno skladno s pogodbo, ko je zanj izdano uporabno dovoljenje.

(4) Ostale vsebine pogodbe o opremljanju izhajajo iz veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12), 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO).

#### 24. člen

Program opremljanja je na vpogled na Občini Borovnica.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 25. člen

Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi sprememb in dopolnitev tega programa opremljanja ali novega programa opremljanja. V novem programu opremljanja se stroški obstoječe komunalne opreme prevzamejo po stroških, opredeljenih v 9. členu tega odloka. V novem programu opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega prispevka.

#### 26. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

#### 27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 61/14).

#### 28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0017/2012-17

Borovnica, dne 22. junija 2015

Župan  
Občine Borovnica  
**Bojan Čebela** l.r.

### **2032. Odlok o tržnicah in prodaji blaga zunaj prodajaln v Občini Borovnica**

Na podlagi Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08), 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 6. redni seji dne 22. 6. 2015 sprejel

## **O D L O K** **o tržnicah in prodaji blaga zunaj prodajaln** **v Občini Borovnica**

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom se določa lokacijo osrednje tržnice in možnost organiziranja občasnih tržnic, določi upravljavca in njegove zadolžitve ter opredeli podrobnosti povezane s prodajnimi mesti, prodajalci in proizvodi, ki se prodajajo v sklopu tržne dejavnosti.

#### 2. člen

Dejavnost na tržnici se opravlja v skladu z določili tega odloka in drugimi predpisi, ki urejajo trgovinsko dejavnost.

### II. LOKACIJA IN OBRATOVALNI ČAS TRŽNICE

#### 3. člen

Osrednja tržnica posluje na urejenem tržnem prostoru, ki se nahaja na Paplerjevi ulici 2, parc. št. 292/1, k.o. 2004 Borovnica.

Občasna tržnica se organizira po potrebi na podlagi vloge upravljavca in ob soglasju Občine Borovnica.

#### 4. člen

Upravljavec tržnice je Občina Borovnica oziroma na podlagi njenega pooblastila izbrani s.p., pravna oseba oziroma društvo. Tržni red tržnice v Borovnici sprejme upravljavec oziroma na podlagi njegovega pooblastila izbrani s.p., pravna oseba oziroma društvo in ga potrdi občinski svet, najkasneje v štirih mesecih po veljavnosti tega odloka.

#### 5. člen

Za prodajo blaga izven tržnice na premičnih stojnicah, prodajalci s prodajnimi avtomati in potujočo prodajalno, mora trgovec pridobiti pisno soglasje najemnika ali pooblaščenega upravljavca prostora, na katerem se blago prodaja. Občina Borovnica o takih vlogah odloča posamično. Soglasje se lahko izda za daljše časovno obdobje, vendar največ za eno leto.

V primeru, da se namerava prodaja opravljati na površinah izven javnih površin v lasti občine, mora prodajalec vloži za izdajo soglasja priložiti tudi pisno soglasje lastnika ali pooblaščenega upravljavca takšnega zemljišča.

#### 6. člen

Občina Borovnica praviloma enkrat letno organizira Praznik borovnic. Na prostoru osrednje tržnice imajo prednost pri najemu stojnic domači pridelovalci borovnic, šele nato drugi prodajalci.

Določila tega odloka veljajo tudi za sejmsko prodajo.

#### 7. člen

Tržnica posluje po obratovalnem času, ki je določen v tržnem redu.

Obratovalni čas tržnice mora biti pritrjen na vidnem mestu na tržnici.

Obratovalni čas tržnice se lahko glede na potrebe kupcev ali prodajalcev spremeni.

#### 8. člen

Prodajalci na tržnici so stalni in občasni. Stalni prodajalci so tisti, ki vse leto opravljajo prodajo ali vsako leto v sezoni vezano vsaj tri mesece. Ostali so občasni prodajalci.

## III. PRODAJNA MESTA

## 9. člen

Prodajno mesto se lahko najame dnevno po plačilu dnevne pristojbine ali na podlagi pogodbe med upravljavcem in stalnim prodajalcem. S stalnim prodajalcem se sklone pisna pogodba za določeno obdobje, ki pa ne sme biti krajše od treh mesecev. Obdobje je zaokroženo na mesečna obdobja.

Če prodajalec ne zasede pogodbenega prodajnega prostora do ure, določene v tržnem redu, lahko upravljavec za tisti dan na ta prodajni prostor razporedi drugega prodajalca. Plačanega zneska cene storitve javne službe se v tem primeru ne vrne.

Občasni prodajalec s plačilom pristojbine in podpisom izjave, da izpolnjuje pogoje za prodajo na tržnici, pridobi prostor in pravico za prodajo. Prodajalec se s podpisom izjave zaveže tudi, da bo spoštoval tržni red.

Prodajni prostori se oddajajo za določen čas.

## 10. člen

Prodajna mesta na tržnici so stalna in občasna. Stalna prodajna mesta so stalne stojnice.

Občasna prodajna mesta so:

- dopolnilne prodajne površine,
- občasna prodaja s tal (novoletne smreke, cvetje, sadike, lončarski, leseni in kovinski izdelki),
- dodatne prodajne stojnice ter
- prodaja s potujočim prodajalnami.

Dodatne prodajne stojnice po potrebi namesti upravljavec.

## IV. PRODAJA BLAGA

## 11. člen

Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi. Prednost prodaje imajo kmetijski lokalni pridelki (ekološko pridelane ali predelane hrane) ter izdelki in živila.

## 12. člen

Na tržnici se trguje z živilskimi in neživilskimi izdelki:

- živila so žita in mlevski izdelki, vrtnine, meso in mesni izdelki, ribe in ribji izdelki, mleko in mlečni izdelki, rastlinska olja (olivno, bučno ...), sadje in izdelki iz sadja, brezalkoholne pijače, alkoholne pijače domačega izvora ter zdravilna zelišča, gobe in gozdni sadeži, med in izdelki iz medu, zdravilna in druga zelišča ter izdelki iz zelišč in druga živila rastlinskega in živalskega izvora,

– neživilski izdelki so cvetje, semena, sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin, izdelki domače in umetne obrti, galanterijsko blago, bižuterija, novoletne smreke, časopis, revije, tobak in razno blago v skladu z določili Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti.

Za prodajo cvetja, malih živali, hrane za male živali, semen, sadik vrtnin, sadja in okrasnih rastlin morajo biti izpolnjeni tudi pogoji, določeni z drugimi predpisi.

Z dovoljenjem upravljavca se lahko na tržnici prodaja tudi drugo blago.

## 13. člen

Na tržnici smejo prodajati:

- kmetovalci;
  - nosilci dopolnilnih dejavnosti na kmetijah;
  - nosilci osebnega dopolnilnega dela;
  - drugi posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti;
  - nabiralci gozdnih sadežev, cvetja in zdravilnih zelišč;
  - trgovci;
  - drugi posamezniki, ki izpolnjujejo za to potrebne pogoje.
- Na tržnici lahko prodajajo sami, njihovi ožji družinski člani ali pa pri njih zaposleni delavci.

Registrirani trgovci in gostinci ter druge pravne in fizične osebe morajo izpolnjevati veljavno zakonsko predpisane pogoje za prodajo na tržnici ali sejmu.

## 14. člen

Na tržnici je dovoljeno prodajati blago, ki izpolnjuje vse zakonsko določene pogoje za prodajo. Za blago, ki ne ustreza zakonskim pogojem, odgovarja prodajalec.

## 15. člen

V času prireditev kot so proslave, slovesnosti, koncerti, volitve in podobno, se prodajo na tržnici prilagodi potrebam prireditev oziroma se prodajo na tržnici v času prireditev začasno ustavi.

## V. PRISTOJBINA

## 16. člen

Višino pristojbin za uporabo prodajnih mest, najem inventarja in storitev, povezanih z dejavnostmi tržnice, oblikuje upravljavec, potrdi pa občinski svet.

## 17. člen

Pristojbino za uporabo tržnega prostora plača stalni prodajalec v roku, ki je naveden v pogodbi.

## 18. člen

Dnevno pristojbino plača občasni prodajalec, preden zasede prodajno mesto. Hkrati s plačilom pristojbine prodajalec podpiše izjavo, da izpolnjuje pogoje za prodajo na tržnici in se zavezuje, da bo spoštoval tržni red tržnice.

Pooblaščen oseba upravljavca mora prodajalcu za računano in plačano pristojbino izdati potrdilo o plačilu, ki ga prodajalec hrani do konca obratovalnega časa tržnice.

## VI. PRAVICE IN DOLŽNOSTI PRODAJALCEV

## 19. člen

Prodajalci morajo svoja prodajna mesta vidno opremiti s cenikom in nazivom oziroma imenom ter sedežem oziroma naslovom prodajalca.

## 20. člen

Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago z merili, ki so predpisana ali pa običajna za merjenje določene vrste blaga. Merila morajo izpolnjevati zakonsko določene pogoje.

## 21. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih mestih. Po poteku tržnega časa in ko je blago prodano, so prodajalci dolžni zapustiti prodajno mesto, odstraniti neprodano blago, embalažo in odpadke pa ustrezno ločiti in odložiti v ustrezen zabojnik.

Nepovratno prazno embalažo, oporečne in druge organske ter ostale odpadke je prodajalec dolžan sproti odstranjevati s stojnice. Prav tako je dolžan tržni prostor zapustiti v čistem stanju. Kolikor prodajalec tega ne opravlja, je to dolžan storiti upravljavec na stroške prodajalca.

Prodajalci morajo skrbeti za osebno higieno in izgled tako, da so čisti in primerno oblečeni, da niso vinjeni, preglasni, nedostojnega vedenja in da ne kršijo javnega reda in miru.

## 22. člen

Prodajalec:

- je dolžan spoštovati določila tega odloka in tržnega reda,
- je dolžan plačati pristojbino,
- je dolžan biti urejen na prodajnem mestu,

- ne sme prodajati izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati,
- ne sme oddati – prodajnega prostora drugemu prodajalcu brez predhodne potrditve s strani upravljavca,
- ne sme postaviti svojega blaga ali embalaže na prehode med prodajnimi prostori, ker mora zagotavljati neoviran prehod,
- ne sme samovoljno zasedati in širiti prodajnega mesta.

## VII. PRAVICE IN DOLŽNOST UPRAVLJAVCA

## 23. člen

Upravljavec:

- organizira in vodi poslovanje na tržnici,
- določi urnik delovanja tržnice v okviru določil tržnega reda,
- oblikuje cene storitev in pristojbine,
- sklepa pogodbe s prodajalci na tržnici,
- razporeja in oddaja v najem tržne površine oziroma prodajna mesta,
- ureja in vzdržuje objekte in naprave na tržnici ter
- skrbi za urejenost tržnice, uporabnost tržne opreme in za čistočo.

## 24. člen

- Upravljavec lahko odpove uporabo prodajnega mesta prodajalcem, ki kršijo določila tega odloka, predvsem zaradi:
- neurejenosti na prodajnem mestu (odmetavanje odpadkov ipd.),
  - dajanja prodajnih mest drugim v najem,
  - večkratnega poskusa prodaje blaga oporečne kvalitete,
  - prodaje izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati,
  - nespodobnega obnašanja do drugih prodajalcev, kupcev in delavcev upravljavca,
  - samovoljnega zasedanja prodajnega mesta in širitve prodajnega mesta,
  - drugih kršitev tržnega reda, odloka ali predpisov, ki urejajo poslovanje na tržnici.

## VIII. NADZOR

## 25. člen

- Nadzor nad trgovanjem na tržnici opravljajo pristojne inšpekcijske službe v okviru svojih pristojnosti in upravljavec. Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka in tržnega reda opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

## IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 26. člen

- Z globo 200 EUR se kaznuje posameznika in odgovorno osebo, za posamezno alinejo, če:
- ne pridobi soglasja upravljavca ali najemnika prostora (5. člen),
  - ne spoštuje določil tega odloka ali tržnega reda (21. člen),
  - samovoljno širi ali spreminja lokacijo svojega prodajnega prostora (21. člen),
  - odda svoj prodajni prostor drugemu prodajalcu brez predhodne potrditve s strani upravljavca (21. člen),
  - ne zagotavlja neoviranega prehoda med prodajnimi prostori (21. člen),
  - po končani prodaji za seboj ne pospravi prodajnega prostora in ne odstrani svoje opreme in blaga skupaj s prodajno embalažo (20. člen).
- Z globo 600 EUR se kaznuje pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

## 27. člen

Upravljavec mora na vidnem mestu na tržnici izobesiti tržni red z obratovalnim časom tržnice.

## 28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se z dnem pričetka obratovanja tržnice.

Št. 007-0002/2015-2

Borovnica, dne 22. junija 2015

Župan  
Občine Borovnica  
**Bojan Čebela** l.r.

**2033. Pravilnik o kriterijih za obročno odplačilo komunalnega prispevka**

Občinski svet Občine Borovnica je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, spremembe: 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 Skl. US: U-I-43/13-8), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) na 6. redni seji dne 22. 6. 2015 sprejel

**PRAVILNIK****o kriterijih za obročno odplačilo komunalnega prispevka**

## 1. člen

Ta pravila določajo kriterije za obročno odplačevanje ter zavarovanje dolga iz naslova plačila komunalnega prispevka na območju Občine Borovnica.

## 2. člen

Obročno odplačevanje se na vlogo stranke dovoli brez-obrestno v največ 18 enakih zaporednih mesečnih obrokih za priklop obstoječih objektov (ali objektov za gradnjo katerih se pridobiva gradbeno dovoljenje) na komunalno omrežje. Pri tem posamezni obrok ne sme biti manjši od 50,00 EUR.

Sestavni del tega pravilnika sta Vloga za obročno odplačevanje komunalnega prispevka in Pogodba o obročnem plačilu komunalnega prispevka.

## 3. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka vloži vlogo za obročno odplačevanje komunalnega prispevka v 30 dneh od dneva izdaje odločbe o plačilu.

## 4. člen

O prošnji za obročno odplačevanje komunalnega prispevka odloči občinska uprava in o tem obvesti dolžnika. V primeru, da občinska uprava ugodno reši vlogo za obročno odplačevanje, mora občina z zavezancem skleniti pogodbo o obročnem odplačevanju komunalnega prispevka.

## 5. člen

Priključek objekta na komunalno omrežje se izvede po dogovoru z lastnikom oziroma investitorjem objekta.

## 6. člen

Kolikor dolžnik zamudi s plačilom dveh zaporednih obrokov, zapade v takojšnje plačilo celoten dolg. V takem primeru Občina Borovnica izterja dolg z izvršbo in obračuna zamudne obresti.

## 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0017/2012-18

Borovnica, dne 22. junija 2015

Župan  
Občine Borovnica  
**Bojan Čebela** l.r.

### 2034. Ugotovitevni sklep o prenehanju mandata članu Občinskega sveta Občine Borovnica

Na podlagi 37.a Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO), Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08 in 83/12) ter Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 6. redni seji dne 22. 6. 2015 sprejel

### UGOTOVITVENI SKLEP o prenehanju mandata članu Občinskega sveta Občine Borovnica

## 1. člen

Občinski svet Občine Borovnica ugotavlja, da so nastali razlogi za prenehanje mandata članu Občinskega sveta Občine Borovnica, Nikolaju Bogdanu Stražišarju, ker je podal odstop s funkcije.

## 2. člen

Občinska volilna komisija za preostanek mandatne dobe mandat občinskega svetnika podeli naslednjemu kandidatu z liste DeSUS.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001//2014-92

Borovnica, dne 22. junija 2015

Župan  
Občine Borovnica  
**Bojan Čebela** l.r.

### 2035. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Borovnica

Na podlagi 18. in 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in spr.) ter na podlagi Statuta Občine Borovnice (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je župan sprejel naslednji

## S K L E P

### o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Borovnica

## 1. člen

(vsebina sklepa)

(1) S tem sklepom se začne priprava drugih sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Borovnica, sprejetega z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 52/14, v nadaljnjem besedilu: OPN).

(2) Spremembe in dopolnitve OPN obsegajo:

– spremembe in dopolnitve OPN, ki izhajajo iz izraženih in utemeljenih razvojnih potreb občanov, zainteresiranih lastnikov zemljišč ter druge zainteresirane javnosti, podanih v obliki pobud v času 11. 2. 2015 do 19. 6. 2015. Spremembe se nanašajo na:

– spremembe in dopolnitve OPN zaradi občinskih razvojnih potreb,

– odpravo ugotovljenih nejasnosti v besedilnem delu OPN,

– odpravo ugotovljenih neskladij med besedilnim in grafičnim delom OPN,

– spremembe in dopolnitve OPN zaradi izraženih razvojnih potreb pristojnih nosilcev urejanja prostora ter prilagoditve OPN zaradi spremenjenih predpisov in režimov.

(3) Spremembe in dopolnitve OPN se pripravijo v okviru strateških usmeritev OPN, saj strateški del OPN ni predmet sprememb.

## 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

(1) Občina Borovnica je junija 2014 sprejela OPN, skupaj z Okoljskim poročilom.

(2) Po sprejetju OPN se je Občina Borovnica odločila za pripravo sprememb in dopolnitev OPN zaradi prejetih novih pobud po spremembi namenske rabe zemljišč in skladno s šestim odstavkom 47. člena Zakona o prostorskem načrtovanju, ki nalaga, da mora občina najmanj enkrat na dve leti preveriti ustreznost prejetih pobud po spremembi namenske rabe.

(3) Spremembe in dopolnitve OPN se pripravijo na podlagi internih ugotovitev, na podlagi pobud, zbranih na Občini Borovnici, z upoštevanjem varstvenih in varovalnih omejitev v prostoru, ustreznosti z vidika urbanističnih meril in možnosti opremljanja zemljišč za gradnjo.

(4) V času uporabe OPN so se izoblikovali tudi predlogi za spremembe in dopolnitve OPN, ki se nanašajo na posamezne nejasnosti in neuskkljenosti določb v besedilnem ali grafičnem delu ter povezave med njima.

(5) Po sprejetju OPN so se spremenili tudi nekateri predpisi in režimi pristojnih nosilcev urejanja prostora. Občina Borovnica bo spremembe in dopolnitve OPN prilagodila skladno z novimi usmeritvami in zahtevami le-teh.

## 3. člen

(območje sprememb in dopolnitev OPN)

Spremembe in dopolnitve OPN zajemajo tako besedilni kot tudi grafični del OPN. Besedilni del se lahko nanaša na celotno območje Občine Borovnica ali samo na prostorsko izvedbene pogoje posamezne enote urejanja prostora. Grafični del se nanaša samo na spremembe v posameznih enotah urejanja prostora, kjer se bo spreminjala namenska raba.

## 4. člen

(postopek izvedbe sprememb in dopolnitev OPN)

Postopek sprememb in dopolnitev OPN se izvede na enak način kot poteka postopek za sprejem OPN.



## 5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Zbrane pobude in predlogi bodo analizirani in kolikor bo ugotovljeno, da ustrezajo splošnim strateškim izhodiščem ter drugim zahtevam, bodo uvrščeni v osnutek sprememb in dopolnitev OPN. Vse spremembe oziroma dopolnitve bodo obrazložene in utemeljene.

(2) Strokovne analize, podlage, podrobne preveritve in utemeljitve v okviru sprememb in dopolnitev OPN, če jih bo treba izdelati na zahtevo posameznih nosilcev urejana prostora, bodo izdelane strokovno in skladno z veljavno zakonodajo.

## 6. člen

(okvirni roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPN)

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih delovnih faz postopka priprave sprememb in dopolnitev OPN so:

– priprava osnutka: največ 4 mesece po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem;

– pridobitev prvih mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora;

– priprava dopolnjenega osnutka: največ 2 meseca po pridobitvi in uskladitvi prvih mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora;

– javna razgrnitev (najmanj 1 mesec) in javna obravnava (vsaj 1);

– priprava stališč do pripomb z javne razgrnitve: največ 2 meseca po zaključku javne razgrnitve;

– priprava predloga: največ 1 mesec po sprejemu stališč do pripomb z javne razgrnitve;

– pridobitev drugih mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora;

– priprava usklajenega predloga: največ 2 meseca po pridobitvi in uskladitvi drugih mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora;

– obravnava in sprejem sprememb in dopolnitev OPN na Občinskem svetu Občine Borovnica.

(2) Za postopkovne faze so predvideni zakonsko določeni roki. Roki delovnih faz pa so odvisni od zahtevnosti obsega in vsebine smernic in mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora ter pripomb z javne razgrnitve.

## 7. člen

(pristojni nosilci urejanja prostora)

(1) Državni nosilci urejanja prostora so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Sektor za urejanje prostora na lokalni ravni, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana;

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

4. Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje - Sektor za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;

6. Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

8. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

9. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

10. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

11. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

12. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 55, 1000 Ljubljana;

13. V primeru, da se v postopku priprave OPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljavec prostorskega akta k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

14. Lokalni nosilci urejanja prostora so: oddelki in službe občinske uprave Borovnica v okviru svojih pristojnosti ter javna podjetja, ki z izvajanjem svojih dejavnosti skrbijo za nemoteno oskrbo s storitvami javnih služb.

(2) Občina Borovnica lahko v postopek vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo mnenja

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti na osutek OPN in mnenje k predlogu OPN so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana;

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

4. Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana;

5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;

6. Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana;

7. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

8. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

9. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

10. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana;

11. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana;

12. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova c. 55, 1000 Ljubljana;

13. V primeru, da se v postopku priprave OPN ugotovi, da morajo sodelovati tudi drugi subjekti, ki niso navedeni v tem sklepu, lahko pripravljavec prostorskega akta k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

(3) Občina Borovnica poda izhodišča za področje razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture (zdravstva, šolstva, športa, socialnega varstva, javne uprave...) lokalnega pomena, turizma, kmetijstva, prometa, vodooskrbe, zbiranja in čiščenja odpadnih vod in druge infrastrukture lokalnega pomena;

(4) V postopku priprave SD OPN sodeluje tudi Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, ki na podlagi vloge občine in priloženih prvih mnenj odloči ali je za SD OPN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

## 8. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Borovnica – [www.borovnica.si](http://www.borovnica.si).

Št. 3500-0001/2015-107

Borovnica, dne 10. junija 2015

Župan  
Občine Borovnica  
**Bojan Čebela** l.r.

**2036. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11), Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 33/08) in Zakona o lokalni samoupravi (Uradno prečiščeno besedilo – 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Borovnica na 6. redni seji dne 22. 6. 2015 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

Ukine se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičnini s parc. št. 813/2 in 812/3, obe k.o. 2005 Breg.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0010/2015-1  
Borovnica, dne 22. junija 2015

Župan  
Občine Borovnica  
**Bojan Čebela** l.r.

**2037. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11), Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 33/08) in Zakona o lokalni samoupravi (Uradno prečiščeno besedilo – 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO) je Občinski svet Občine Borovnica na 6. redni seji dne 22. 6. 2015 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

Ukine se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičnini s parc. št. 2126/21, k.o. 2004 Borovnica.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0013/2013-8  
Borovnica, dne 22. junija 2015

Župan  
Občine Borovnica  
**Bojan Čebela** l.r.

**BREZOVICA****2038. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (uradno prečiščeno besedilo – UPB-2)**

Na podlagi Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 6. redni seji

dne 18. 6. 2015 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica, ki obsega:

– Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 12/96 (23/96 popr.), 101/99 Odl. US: U-I-215/96, 22/00-ZJS, 64/01, 101/01 Odl. US: U-I-68/98-42, 108/02, 14/03 – UPB1, 34/03, 55/03 – UPB2, 79/03, 115/03 – UPB3, 65/05, 98/05 – UPB4, 117/05 Odl. US: U-I-240/04-11, 129/06, 16/07 – UPB5, 101/07 Odl. US, 36/08, 22/09 Odl. US: U-I-205/07-10, 55/09 Skl. US: U-I-356/07-13, 58/09 (64/09 popr., 65/09 popr.), 16/10 Odl. US: U-I-256/08-27, 47/10 Odl. US: U-I-312/08-31),

– Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 53/08),

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 103/09),

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 78/10),

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 93/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brezovica na 6. redni seji dne 18. 6. 2015 (Uradni list RS, št. 49/15).

**O D L O K****o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (uradno prečiščeno besedilo – UPB-2)****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Brezovica, s sedežem na Brezovici, Tržaška c. 390 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja za področje vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtci Brezovica, (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- enota Brezovica,
- enota Vnanje Gorice,
- enota Notranje Gorice,
- enota Podpeč,
- enota Rakitna,
- enota pri OŠ Brezovica,
- enota Preserje.

**II. STATUSNE DOLOČBE****1. Ime, sedež in pravni status****2. člen**

Zavod posluje pod imenom Vzgojno-izobraževalni zavod Vrtci Brezovica, skrajšano Vrtci Brezovica (v nadaljevanju: vrtec).

V sestavo Vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica sodijo:

- Enota vrtca Brezovica, V Radno 9, 1351 Brezovica,
- Enota vrtca Vnanje Gorice, Nova pot 9, Vnanje Gorice, 1351 Brezovica,
- Enota vrtca Notranje Gorice, Podpeška c. 390, 1357 Notranje Gorice,

- Enota vrtca Podpeč, Jezero 113, 1352 Preserje,
- Enota vrtca Rakitna, Rakitna 54, 1352 Preserje,
- Enota vrtca pri OŠ Brezovica, Šolska ul. 15, 1351 Brezovica,

– Enota vrtca Preserje, Preserje 2, 1352 Preserje.

Matična enota je enota Vnanje Gorice, Nova pot 9, Vnanje Gorice, 1351 Brezovica, kjer je sedež vrtca. V matični enoti se vpisuje otroke v vse enote vrtca.

Sedež vrtca je: enota Vnanje Gorice, Nova pot 9, Vnanje Gorice, 1351 Brezovica.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

### 3. člen

Zavod kot pravna oseba s popolno odgovornostjo odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

### 4. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

### 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

## 2. Pečat zavoda

### 6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: VRTCI BREZOVICA, Nova pot 9, VNANJE GORICE, 1351 Brezovica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda, kot sta vpisana pri registrskem sodišču.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne, knjigovodske in davčne dokumentacije.

### 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, osebe, ki so za njih odgovorne, način varovanja in uničevanje, določi ravnatelj.

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

### 8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja ravnatelja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

### 9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko, Upravo za javna plačila RS in Davčno upravo podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisnik z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila RS, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

## 4. Območje izvajanja predšolske vzgoje

### 10. člen

Zavod izvaja programe predšolske vzgoje na področju Občine Brezovica.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

### 11. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je: Osnovne dejavnosti:

- P 85.100 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture.

Dopolnilne dejavnosti:

- I 56.290 Druga oskrba z jedmi,
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- J 58.190 Drugo založništvo,
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- R 90.010 Umetniško uprizarjanje,
- N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj,
- H 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

### 12. člen

Zavod opravlja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe za predšolske otroke, ki so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom.

### 13. člen

Zavod izvaja vzgojno-izobraževalno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Zavod lahko organizira dnevno varstvo otrok, predvsem do 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugih predpisanih pogojih.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

### 14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

## IV. ORGANI ZAVODA

## 15. člen

Organi zavoda so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev,
- kolegij.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

## 1. Svet vrtca

## 16. člen

Zavod upravlja svet vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet vrtca šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Brezovica izmed članov občinskega sveta, občinskih delovnih teles ter občanov posameznih naselij okoliša, ki ga pokriva vrtec.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določi zakon in ta odlok, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi enakomerno zastopanost vseh enot vrtca:

- po enega predstavnika iz enote Vnanje Gorice,
- po enega predstavnika iz enote Podpeč,
- po enega predstavnika iz enote Rakitna in enote Preserje,
- po enega predstavnika iz enote Notranje Gorice,
- po enega predstavnika iz enote Brezovica in enote OŠ Brezovica.

Predstavnike staršev za svet vrtca volijo starši na svetu staršev, po postopku in na način, ki ga določi zakon in ta odlok, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi enakomerno zastopanost vseh enot vrtca:

- po enega predstavnika iz enote Vnanje Gorice ali enote OŠ Brezovica,
- po enega predstavnika iz enote Podpeč ali enote Rakitna,
- po enega predstavnika iz enote Notranje Gorice ali enote Brezovica ali enote Preserje.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu vrtca je povezan s statusom njihovih otrok.

## 17. člen

Svet vrtca:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureničnosti,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi z vpisom in vključitvijo otrok v oziroma iz zavoda,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat, svet staršev,

- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

## a) Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

## 18. člen

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov, namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

## 19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta vrtca imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpismi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu vrtca morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu vrtca se predlagajo po enotah zavoda.

## 20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ko bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po posameznih enotah po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne enote vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov iz posamezne enote vrtca.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

## 21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta vrtca, kot je predstavnikov delavcev v svetu vrtca iz posameznih enot vrtca.

Izvoljeni so tisti kandidati posameznih enot vrtca, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste enote vrtca dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

##### 22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri opravljanju, ki določajo postopek volitev.

##### 23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet vrtca se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

## 2. Ravnatelj

##### 24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

##### 25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelj imenuje svet vrtca, ki si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo, vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, svet staršev in vzgojiteljski zbor ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloča brez tega mnenja.

Po izbiri kandidata za ravnatelja izmed prijavljenih kandidatov, svet vrtca posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Mandat ravnatelja traja pet let.

##### 26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet vrtca imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet vrtca ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

##### 27. člen

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če mu po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Ravnatelja razreši svet zavoda. V primeru razrešitvi po tretji in četrti alineji prvega odstavka tega člena, mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi, ravnatelja seznaniti z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda seznaniti ustanovitelja, vzgojiteljski zbor ter svet staršev s predlogom za razrešitev ravnatelja.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja, razen v primeru, če razrešitev zahteva ravnatelj sam, svet zavoda posreduje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra, oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka, svet zavoda odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

Svet zavoda mora takoj pričeti s postopkom za imenovanje ravnatelja.

#### a) Pomočnik ravnatelja

##### 28. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

Pomočnika ravnatelja imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistematizaciji.

#### b) Vodja enote vrtca

##### 29. člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

### 3. Strokovni organi

##### 30. člen

Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv.

##### 31. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

– obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,

– daje mnenje o letnem delovnem načrtu,

– predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

– odloča o posodobitvah programov vzgoje in varstva in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

– daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,

– daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

##### 32. člen

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

### 4. Svet staršev

##### 33. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Svet staršev:

– predlaga nadstandardne programe,

– daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet vrtca,

– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

### 5. Svetovalna služba

##### 34. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

### 6. Kolegij

##### 35. člen

Ravnatelj za koordinacijo vzgojno izobraževalnega dela oblikuje kolegij, ki ga sestavljajo vodje enot, računovodja, pomočnik ravnatelja in svetovalni delavec.

## V. ZAPOSLENI V ZAVODU

##### 36. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in svetovalni delavci in organizatorji zdravstveno higienskega režima, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju besedila: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja na strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovno-računovodska, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo računovodski, administrativni in tehnični delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati morajo slovenski jezik.

## 37. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri opravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Zavod mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

## 38. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja in s tem odlokom preda v upravljanje zavodu sredstva in premoženje, s katerim je bilo opravljeno vzgojno-varstveno delo v enoti Brezovica, enoti Vnanje Gorice, enoti Notranje Gorice, enoti Podpeč in enoti Rakitna v času, ko so navedene enote bile sestavni del Vzgojno-varstvenega zavoda Viški vrtci.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenmi brez soglasja ustanovitelja.

## 39. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežkov prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

## 40. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financira dejavnost posameznega oddelka ali starostne skupine otrok, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

## 41. člen

Ustanovitelj spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti.

Zavod sprejema program razvoja vrtca in letni delovni načrt ter enkrat letno oziroma po potrebi poroča o izvajanju le-teh.

Zavod sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v Občini Brezovica in zagotavlja ustanovitelju podatke potrebne za spremljanje dejavnosti in statistične namene.

## VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOST ZAVODA

## 42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## IX. NADZOR

## 43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakona, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

## 44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovitelj premoženjski sklad občine, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## X. SPLOŠNI AKTI

## 45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet vrtca.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

## 46. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet vrtca ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## 47. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno za konstituiranje organov zavoda ter uskladiti organizacijo dela zavoda v skladu s tem odlokom v roku najkasneje do 27. 6. 2008.

## 48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi vzgojno-varstvenega zavoda Brezovica (Uradni list RS, št. 67/96).

## 49. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o ustanovitvi vzgojno-varstvenega zavoda Brezovica (Uradni list RS, št. 67/96) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

**Odlok o ustanovitvi vzgojno-varstvenega zavoda Brezovica (Uradni list RS, št. 67/96) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

50. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, to je s 1. 1. 1997 se vzgojno-varstvene enote Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice, Podpeč in Rakitna izločijo iz sestave Vzgojno-varstvenega zavoda Viški vrtci in postanejo na podlagi tega odloka samostojni javni vzgojno-varstveni zavod Brezovica.

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

– Sklep o ustanovitvi zavoda Viški vrtci (Uradni list RS, št. 19/92) in

– Statut Viških vrtcev.

Premično in nepremično premoženje ter ustrezni del likvidnega denarja, terjatev in obveznosti vodenih v knjigovodski evidenci Vzgojno-varstvenega zavoda Viški vrtci se z dnem uveljavitve tega odloka (1. 1. 1997) in vpisa zavoda v sodni register na podlagi delitvene bilance prenese v upravljanje in v knjigovodske evidence javnega Vzgojno-varstvenega zavoda Brezovica.

Vzgojno-varstveni zavod Brezovica na podlagi vpisa v sodni register in z dnem uveljavitve tega odloka (1. 1. 1997) prevzame delavce Vzgojno-varstvenega zavoda Viški vrtci, in sicer praviloma tiste delavce, ki so do uveljavitve tega odloka delali v enotah, ki se s tem odlokom izločajo iz njegove sestave.

O prevzemu delavcev Vzgojno-varstveni zavod Viški vrtci in Vzgojno-varstveni zavod Brezovica skleneta dogovor.

51. člen

Občinski svet ob sprejemu tega odloka imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja zavoda za čas do imenovanja ravnatelja, najdalj pa za dobo enega leta.

Za v. d. ravnatelja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje ravnatelja zavoda.

52. člen

V. d. ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno za konstituiranje organov zavoda ter uskladiti organizacijo dela zavoda v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

53. člen

S soglasjem ustanovitelja se lahko sedež zavoda prenese na novo lokacijo.

54. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 103/09) vsebuje naslednjo končno določbo:**

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 78/10) vsebuje naslednjo končno določbo:**

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 93/11 – uradno prečiščeno besedilo) vsebuje naslednjo končno določbo:**

54. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brezovica na 6. redni seji dne 18. 6. 2015 vsebuje naslednjo končno določbo:**

7. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 13/15

Brezovica, dne 18. junija 2015

Župan  
Občine Brezovica  
**Metod Ropret l.r.**

**2039. Odlok o pobiranju takse za urejanje prometa na območju naselja Rakitna**

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12), 6. in 15. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 6. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

**ODLOK**

**o pobiranju takse za urejanje prometa na območju naselja Rakitna**

1. člen

S tem odlokom Občina Brezovica določa javne parkirne površine v naselju Rakitna, na katerih se plačuje parkirnine ter način in pogoje plačevanja parkirnine.

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– javna parkirna površina je zemljišče, ki je namenjeno parkiranju vozil in katerega raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem;

– parkirni prostor je del javne površine, namenjene parkiranju enega vozila;

– parkomat je naprava za izdajanje parkirnih listkov, na katerih je označen čas dovoljenega parkiranja;

– parkirni listek je potrdilo o plačilu za parkiranje, ki daje pravico uporabe parkirnega prostora v času, označenem na parkirnem listku.

S tem odlokom se Krajevno skupnost Rakitna pooblašča za urejanje in vzdrževanje javnih parkirnih površin v naselju Rakitna, ter pobiranju parkirnine.

2. člen

Javne parkirne površine v naselju Rakitna so zlasti nepremičnine s parc. št. 1208/44, 1208/172, 1208/45, vse k.o. Rakitna, in sicer v celotnem obsegu površine ter druge površine, ki jih kot take določi KS Rakitna.

3. člen

Parkirna se pobira ob vseh dneh v tednu za časovno obdobje kot je označeno na označevalnih tablah parkirišč.



## 4. člen

Vse javne parkirne površine morajo biti označene z označevalnimi tablami, ki označujejo parkirno površino, obveznost plačila parkirnine in višino parkirnine ter časovno obdobje, v katerem je plačilo parkirnine obvezna.

## 5. člen

Na javnih parkirnih površinah, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine, je parkiranje dovoljeno za čas, za katerega je plačana parkirnine. Zavezanec za plačilo parkirnine je uporabnik javne parkirne površine, parkirnega prostora.

Zavezanec je dolžan plačati parkirnino za čas parkiranja. Parkirni listek iz parkomata se šteje kot dokazilo o plačilu parkirnine. Parkirni listek mora biti nameščen v parkiranem vozilu na sprednji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

Kontrolo na parkirišču (izvajanje oziroma upoštevanje tega odloka) izvaja redar, ki je določen. Redar je pooblaščen uradna oseba Medobčinskega inšpektorata in redarstva in se izkazuje s posebno izkaznico.

KS Rakitna lahko pooblasti osebo, ki vrši kontrolo na parkirišču (izvajanje oziroma upoštevanje tega odloka). Tako pooblaščen oseba se lahko pooblasti le za evidentiranje kršitev. Pooblaščen oseba evidentirane kršitve tega odloka sporoča Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu.

## 6. člen

Javne parkirne površine po tem odloku se štejejo za parkirne površine za kratkotrajno parkiranje in se kršitelji kaznujejo skladno z določbami Zakona o pravilih cestnega prometa.

Z globo 40 EUR se kaznuje za prekršek uporabnik javne parkirne površine, ki ravna v nasprotju z določbo 5. člena tega odloka.

## 7. člen

Ceno parkiranja določi Občinski svet Občine Brezovica.

## 8. člen

Sredstva od pobrane parkirnine bo Krajevna skupnost Rakitna namensko uporabila za urejanje parkirnega prostora in javne rekreativne infrastrukture v svojem kraju.

## 9. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7/2015

Brezovica, dne 18. junija 2015

Župan  
Občine Brezovica  
Metod Ropret l.r.

**2040. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica**

Na podlagi Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 6. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 93/11 – uradno prečiščeno besedilo) se 1. člen spremeni tako, da se pri zadnji alineji črta ločilo pika, ki se nadomesti z novim ločilom, vejico ter se doda nova zadnja alineja

»– enota Preserje.«

## 2. člen

V drugem odstavku 2. člena se pri zadnji alineji črta ločilo pika, ki se nadomesti z novim ločilom, vejico ter se doda nova zadnja alineja:

»– Enota vrtca Preserje, Preserje 2, 1352 Preserje.«

Doda se nov četrti odstavek 2. člena, ki se glasi:

»Sedež vrtca je: enota Vnanje Gorice, Nova pot 9, Vnanje Gorice, 1351 Brezovica.«

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

## 3. člen

V drugem odstavku 6. člena se besedilo »19 mm« nadomesti z besedilom »20 mm«.

## 4. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se za besedno zvezo »njihovo uporabo« vrine besedilo »osebe, ki so za njih odgovorne,«.

## 5. člen

V drugem odstavku 16. člena se beseda »devet« nadomesti z besedo »enajst«.

Četrti odstavek 16. člena se glasi tako, da se na koncu tretje alineje doda besedilo »in enote Preserje« ter na koncu pete alineje doda besedilo »in enote OŠ Brezovica«.

Peti odstavek 16. člena se spremeni tako, da se na koncu prve alineje, pred vejico, doda besedilo »ali enote pri OŠ Brezovica,«. V drugi alineji se za besedo »ali« vrine beseda »enote«. V tretji alineji se za besedo »ali« vrine beseda »enote« ter za besedo »Brezovica« doda besedilo »ali enote Preserje.«

## 6. člen

Besedilo prvega odstavka 36. člena se spremeni tako, da se za besedno zvezo »svetovalni delavci« črta vejica in se doda besedilo: »in organizatorji zdravstveno higienskega režima,«.

KONČNA DOLOČBA

## 7. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 12/15

Brezovica, dne 18. junija 2015

Župan  
Občine Brezovica  
Metod Ropret l.r.

**CERKNO****2041. Pravilnik o izbiri in vrednotenju kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Cerkn**

Na podlagi 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 111/13), 2. člena Zakona o javnem skladu Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 29/10) in 16. člena Statuta Občine Cerkn (Uradni list RS, št. 112/07 in 94/14) je Občinski svet Občine Cerkn na 5. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

**PRAVILNIK****o izbiri in vrednotenju kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Cerkn****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem pravilnikom se določa pogoje, merila in postopke za izbiro in vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje kulturnih dejavnosti s področja:

- ljubiteljske dejavnosti kulturnih društev,
- premične in nesnovne kulturne dediščine in
- inovativnih projektov na področju kulture,

ki so lokalnega pomena in se sofinancirajo iz proračuna Občine Cerkn.

Letni obseg razpoložljivih sredstev za sofinanciranje programov se določi v vsakoletnem proračunu Občine Cerkn in letnem izvedbenem programu za kulturo.

**2. člen**

Opredeleitev pojmov po tem pravilniku:

– Kulturni program je kulturna dejavnost izvajalcev, ki niso javni zavodi, je pa njihovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga občina financira. Kulturni program po vsebini predstavlja zaključeno celoto in traja nepretrgoma najmanj eno leto.

– Projekt s področja kulture je posamična kulturna aktivnost izvajalca.

– Društvo s področja kulture je društvo, registrirano po Zakonu o društvih, ki deluje na območju Občine Cerkn in katerega redna kulturna dejavnost je namenjena tudi nečlanom društva in širši javnosti ter prispeva k razvoju kulturnih dejavnosti in dvigu kulturne zavesti.

– Premična kulturna dediščina so posamezni predmeti ali skupine predmetov, ki so nastali kot rezultat ustvarjalnosti človeka in njegovih različnih dejavnosti, družbenega razvoja in dogajanj, značilnih za posamezna obdobja. Premična kulturna dediščina, ki jo hranijo muzeji, arhivi in knjižnice, je z zakonom razglašena za spomenik. Kot narodno bogastvo poleg muzejskih predmetov štejejo še s posebnimi akti razglašeni kulturni spomeniki državnega in lokalnega pomena, arheološki predmeti, elementi kot sestavni del spomenika, ki je bil razstavljen, predmeti, ki so del opreme ali zbirke cerkva ali cerkvene ustanove in tisti predmeti, ki imajo za državo kulturno vrednost zaradi zgodovinskega, umetnostnega znanstvenega ali splošnega človeškega pomena.

– Nesnovna kulturna dediščina »pomeni prakse, predstavitve, izraze, znanja, veščine in z njimi povezani orodja, predmeti, izdelki in kulturni prostori, ki jih skupnosti, skupine in včasih tudi posamezniki prepoznajo kot del svoje kulturne dediščine. Skupnosti in skupine nesnovno kulturno dediščino, preneseno iz roda v rod, nenehno poustvarjajo kot odziv na svoje okolje, naravo in zgodovino, in zagotavlja občutek za identiteto in neprekinjenost s prejšnjimi generacijami, s čimer spodbuja spoštovanje do kulturne raznolikosti in človeške ustvarjalnosti.

– Inovativni projekti so projekti z idejno dobro zasnovano vsebino, koristni za promocijo kraja, zanimivi za kulturni turizem in koristijo bogato kulturno vsebino na lokalni ravni.

**II. VSEBINSKE DOLOČBE****3. člen**

Iz proračuna Občine Cerkn se sofinancirajo naslednje vsebine, ki so nekomercialnega značaja:

- dejavnost kulturnih društev in njihovih sekcij ter drugih organizacij, ki so registrirane za izvajanje kulturne dejavnosti,
- kulturna dejavnost drugih društev, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- izobraževanje strokovnih kadrov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- sodelovanje na občinskih, regijskih, državnih prireditvah in na prireditvah v tujini,
- kulturna dejavnost predšolske in osnovnošolske populacije – izključno le v delu, ki presega šolske obvezne izbirne vsebine,
- v primeru inovativnih projektov: dejavnost posameznikov samozaposlenih v kulturi, vpisanih v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu za kulturo in uveljavljenih umetnikov z referencami ter javnih zavodov, ki delujejo na področju kulture.

Na osnovi tega pravilnika se ne sofinancira profesionalna kultura (samozaposleni = profesionalci) ter vzdrževanje in investicije v prostore in opremo za kulturno dejavnost.

**4. člen**

Izvajalci programov/projektov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež oziroma stalno bivališče na območju Občine Cerkn,
  - so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti,
  - imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture,
  - imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih,
  - poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom društva,
  - občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov, poročila o doseženih uspehih na občinskih, regionalnih in državnih tekmovanjih, če so se jih udeležili ter načrt aktivnosti za prihodnje leto.
- V sofinanciranje se ne sprejme programov/projektov društev, katerih osnovna dejavnost je dejavnost mladih, šport oziroma ostale neprofitne dejavnosti, razen v primeru, da so programi/projekti, ki jih izvajajo izključno kulturni programi/projekti in prijavljeni po vsebini ne bi sodili v njihovo osnovno dejavnost.

**5. člen**

Pravico do sofinanciranja kulturnih programov imajo izvajalci, ki so izbrani na podlagi javnega razpisa.

Skupni obseg sredstev za sofinanciranje kulturnih dejavnosti potrdi Občinski svet Občine Cerkn s sprejemom proračuna za posamezno proračunsko leto.

**6. člen**

Župan pred objavo javnega razpisa sprejme sklep o začetku postopka za izbiro kulturnih programov in projektov na področjih kulturne dejavnosti.

**7. člen**

Vrednotenje programov in projektov, prispelih na javni razpis, opravi največ pet-članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Največ tri člane se imenuje izmed strokovnjakov s področja kulture, največ dva pa iz občinske uprave. Kot član strokovne komisije ne more biti odgovorna oseba društva ali

sekcije, ki kandidira na razpisu. Kot član strokovne komisije ne more biti imenovana oseba, ki sama ali njen družinski član, kot ga definira zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, kandidira na razpisu.

#### 8. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka vsako leto po sprejemu proračuna in letnega programa za kulturo in sicer po naslednjem zaporedju:

- predlog besedila javnega razpisa za zbiranje predlogov kulturnih programov in kulturnih projektov, pripravi pristojna strokovna služba občinske uprave,
- objava besedila javnega razpisa na spletnem portalu Občine Cerklje ob Savi ter objava povzetka javnega razpisa v lokalnem časopisu in/ali na lokalnem radiu,
- zbiranje vlog vlagateljev kulturnih programov in projektov,
- komisija obravnava, uskladi in strokovno oceni prispele vloge,
- občinska uprava izda odločbo o številu doseženih točk in višini dodeljenih sredstev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb, nakazilo prvega obroka pripadajočih finančnih sredstev,
- obravnava poročil o izvedbi programov in projektov ter ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

#### 9. člen

Komisija za pripravo predloga razdelitve sredstev za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, občinska uprava ter predlagatelj programov ter projektov se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri kulturnih programov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, ravnajo po merilih in kriterijih, ki so sestavni del tega pravilnika.

Občina lahko sofinancira tudi kulturna društva oziroma njihove sekcije, ki imajo sedež v drugi občini, pod pogojem, da je v tem društvu oziroma sekciji vključenih več kot polovica vseh članov občanov Občine Cerklje ob Savi oziroma njihova dejavnost bistveno pripomore k popestritvi kulturne dejavnosti v občini.

#### 10. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
  - področja kulturnih dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
  - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji, kulturni programi in projekti,
  - merila in kriterije za sofinanciranje kulturnih programov,
  - okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
  - določitev obdobja za porabo sredstev,
  - razpisni rok,
  - način dostave vlog (zaprte kuverte s pripisom »Ne odpiraj, prijava na razpis«),
  - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z razpisom,
  - informacijo o razpisni dokumentaciji,
  - rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.
- Rok za oddajo prijav ne sme biti krajši od 30 dni.

#### 11. člen

Po preteku razpisnega roka komisija za odpiranje vlog odpre prispele vloge in ugotovi njihovo popolnost. Tričlanska komisija za odpiranje vlog imenuje župan izmed zaposlenih na občinski upravi.

Vlagatelji, ki v razpisanem roku oddajo formalno nepopolne vloge, lahko le-te dopolnijo v roku 5 dni od prejema pisnega obvestila.

Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava in jih s sklepom zavrže.

#### 12. člen

Komisija na podlagi meril in kriterijev pravilnika pripravi poročilo, ki vsebuje oceno posameznih programov s področja kulture v skladu z določbami meril in kriterijev.

#### 13. člen

O višini zneska sofinanciranja programov občinska uprava izda odločbo. Na odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni od prejema odločbe. O pritožbi odloča župan. Njegova odločitev je dokončna.

#### 14. člen

Če se med letom po že izvedenem razpisu letni obseg sredstev v proračunu za kulturne dejavnosti spremeni, se sorazmerno zmanjšajo/povečajo tudi sredstva izvajalcem programov in projektov. Sklepi se izdajo po uradni dolžnosti takoj po uveljavitvi spremembe v proračunu.

#### 15. člen

Po dokončnosti odločb župan sklene v izbranimi vlagatelji – izvajalci kulturnih programov ali projektov pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem sredstev za sofinanciranje predmeta pogodbe.

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo v roku 10 dni od vročitve, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje.

#### 16. člen

Sestavine pogodbe so:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, št. računa),
- vsebina in obseg programa / projekta,
- čas realizacije programa / projekta,
- višina dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
- določilo, da mora izvajalec sproti obveščati občino o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- navedbo skrbnikov pogodbe,
- podpis, datum, žig,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

#### 17. člen

O izvedbi sofinanciranih programov oziroma projektov morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

- zaključno finančno in vsebinsko poročilo o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

#### 18. člen

Izvajalci ljubiteljske kulturne dejavnosti so dolžni spoštovati določila pogodbe.

Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, Občina Cerklje ob Savi prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

Izvajalec, ki krši določila drugega in tretjega odstavka tega člena, ne more kandidirati za sredstva iz proračuna ob naslednjem razpisu.

#### 19. člen

Če sredstva ob izvedbi javnega razpisa po sklenjenih pogodbah ostanejo neporabljena oziroma društva ne realizirajo prijavljenih programov, za kar imajo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov oziroma projektov na področju

ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Cerklje na Gori za tekoče leto, lahko komisija ta sredstva s posebnim sklepom razporedi med prijavljene programe, projekte ali izobraževanja, ki so jih društva dejansko izvedla. Občina Cerklje na Gori z izvajalci kulturnih programov in projektov sklene aneks k pogodbi.

#### 20. člen

Merila, ki so priloga tega pravilnika, se uporabljajo kot izhodišče za financiranje v skladu z dejanskim obsegom in kakovostjo dejavnosti in z višino proračunskih sredstev za delovanje kulturnih dejavnosti.

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu določena za izvajanje posamezne kulturne dejavnosti in skupne točkovne vrednosti ponujenih programov.

V proračunu Občine Cerklje na Gori so posebej zagotovljena sredstva za ljubiteljsko kulturo, posebej za premično in nesnovno kulturno dediščino in posebej za inovativne projekte.

Po merilih se ocenjujejo programi in projekti ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki delujejo na področju glasbene, gledališke, plesne, likovne, fotografske, literarne dejavnosti, intermedijske, video in filmske dejavnosti.

Namen podpiranja premične in nesnovne kulturne dediščine je predvsem izobraževanje in prenašanje znanja na mlajše rodove, prirejanje dogodkov z namenom predstavitve teh veščin in širjenje prepoznavnosti izven domačega kraja.

Pod inovativnimi projekti je mišljeno spodbujanje in podpiranje idejno dobro zasnovanih vsebin, mednarodnih projektov, projektov, ki so zanimivi za kulturni turizem in pa motiviranje javnosti, da izkoristijo bogato kulturno ponudbo.

#### A) LJUBITELJSKA KULTURNA DEJAVNOST

Izvajalcu, ki izvaja kulturni program se lahko po sledečih kriterijih sofinancira:

##### 1. Program redne dejavnosti društva:

- število vaj oziroma letni program društva,
- število članov društva, sekcije, skupine,
- udeležba na tekmovanjih,
- sodelovanje na preglednih prireditvah,
- strokovne sodelavce,
- ocena kakovosti izvedenega programa društva v zadnjem letu.

V primeru, da v okviru društva deluje kulturna sekcija, ki se prijavlja na ta razpis, se upošteva število članov, ki jih šteje sekcija. Izvajalca, ki se v letu pred razpisom ne udeležuje preglednih prireditev, se uvrsti v zadnjo kakovostno skupino.

2. Predstavitveni koncerti, predstave, razstave, izdaja publikacij in prireditve.

##### 3. Doseženi rezultati na tekmovanjih.

##### 4. Obletnice delovanja kulturnih društev.

Za posamezno vrsto dejavnosti se upošteva maksimalno število vaj in srečanj na leto:

- pevski zbori in instrumentalne skupine 45 vaj,
- gledališke, lutkovne, plesne skupine 45 vaj,
- recitacijske in literarne skupine 25 srečanj,
- likovne, intermedijske in fotografske skupine 30 srečanj,
- filmske in video skupine 45 srečanj.

Društvom se lahko glede na dejavnost in kakovostno skupino sofinancira stroške strokovnih sodelavcev, zborovodij, mentorjev, skupin. Obseg se določi v točkovniku, ki je sestavni del pravilnika.

Udeležbo na tekmovanjih in prireditvah na območju občine se točkuje kot redna dejavnost društva.

#### B) PREMIČNA IN NESNOVNA KULTURNA DEDIŠČINA

Kriteriji za ocenjevanje nesnovne kulturne dediščine so:

- število aktivnih članov,
- pomembnost nesnovne kulturne dediščine za občino in širše,
- letni program dela,
- predvideno sofinanciranje dejavnosti,
- priznanost na regionalnem in državnem nivoju,
- promocija na državni in mednarodni ravni,
- inovativne vsebine, povezane z nesnovno kulturno dediščino Cerkljanske,
- izobraževanje in prenašanje na mlajše rodove,

#### C) INOVATIVNI KULTURNI PROJEKTI

Kriteriji za vrednotenje inovativnih kulturnih projektov so:

- pomembnost projekta za občino,
- inovativnost projekta,
- da je predlagatelj že organiziral kulturne projekte, ki so doživeli velik odziv s strani javnosti,
- kvaliteta in zahtevnost predloženega projekta,
- da je projekt namenjen večjemu številu uporabnikov,
- delež sredstev iz lastnih virov,
- promocija projekta na regionalni in državni ravni,
- da je finančna konstrukcija realna oziroma da je možno s prispevkom, ki se ga običajno nameni podobnim projektom, predlagani projekt tudi uresničiti.

Vsako spremembo projekta je potrebno javiti vsaj 15 dni pred izvedbo.

#### 21. člen

Za javni kulturni program, ki se izvaja v občini in katerega ni možno ocenjevati po merilih in kriterijih določenih v pravilniku, se merila določijo v razpisni dokumentaciji ali pa javni kulturni program oceni strokovna komisija s smiselno uporabo točkovnika.

### III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izbiri in vrednotenju ljubiteljskih kulturnih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Cerklje na Gori (Uradni list RS, št. 18/13).

#### 23. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Cerklje na Gori, dne 18. junija 2015

Župan  
Občine Cerklje na Gori  
Jurij Kavčič l.r.

**Priloga: TOČKOVNIK MERIL IN KRITERIJEV**

Možnost sofinanciranja je največ do 70% vrednosti programa/projekta.

**TOČKOVNIK ZA VREDNOTENJE LJUBITELJSKIH KULTURNIH PROGRAMOV****1. člen**

(kakovostne skupine)

Izvajalci javnih kulturnih programov se glede na kvalitativne programske dosežke v preteklem letu razvrščajo v 4 kakovostne skupine. Oceno poda strokovna komisija na podlagi opravljenega letnega programa dela in dosežene ravni društva glede na oceno strokovnega spremljanja. Pogoji so razvidni za vsako dejavnost posebej pri točkovanju za uvrstitev v kakovostno skupino.

1. kakovostna skupina 350 točk
2. kakovostna skupina 250 točk
3. kakovostna skupina 150 točk
4. kakovostna skupina 100 točk

V peto kakovostno skupino se uvrstijo izvajalci, ki jim strokovna komisija zaradi neudeležbe na preglednih prireditvah ali nezadostnega delovanja ocene ni podala ali izvajalci, ki delujejo prvo leto. Izvajalcem v peti kakovostni skupini se lahko dodeli samo še točke za število članov in število vaj.

5. kakovostna skupina 20 točk

**2. člen**

(število članov)

Izvajalci prve in druge kakovostne skupine predstavljajo kakovostni razred A, izvajalci tretje, četrte in pete kakovostne skupine pa kakovostni razred B.

- |                         |          |
|-------------------------|----------|
| A) skupina: do 8 članov | 20 točk  |
| od 9 do 20 članov       | 80 točk  |
| od 21 do 35 članov      | 120 točk |
| nad 36 članov           | 180 točk |
| B) skupina: do 8 članov | 10 točk  |
| od 9 do 20 članov       | 50 točk  |
| od 21 do 35 članov      | 90 točk  |
| nad 36 članov           | 120 točk |

**3. člen**

(strokovni sodelavec)

Za delo strokovnega sodelavca se društvom glede na kakovostno skupino in število članov lahko dodeli do 20 % dodatnih točk. Društvo je dolžno pred izplačilom sredstev dostaviti delno poročilo o izvedenem programu dela oziroma izobraževanju strokovnega sodelavca.

**4. člen**

(število vaj/srečanj)

Izvajalcu se na osnovi dosežene kvalitete in razvrstitve v kakovostne skupine, na podlagi 1. člena točkovnika, priznava naslednje maksimalno število točk glede na izvedeni program. Izvajalec je lahko uvrščen v isto ali nižjo kakovostno skupino, kot je bil uvrščen na podlagi kvalitativnih programskih dosežkov (1. člen točkovnika), če z realiziranim programom dosega kriterije navedene v tabeli.

Izvajalcem, ki delujejo prvo leto, se točke priznavajo na podlagi predvidenega števila vaj.

**1. Pevski zbori in instrumentalne skupine:**

Pogoj za uvrstitev do vključno 4. kakovostne skupine je določeno število koncertov, nastopov in vaj.

Opomba: 1 vaja ali 1 delovni termin = dve šolski uri (90 min)

Minimalno število vaj	Maksimalno število priznanih vaj	Število točk/vajo
20 vaj letno	45 vaj letno	1 točka

**Kakovostna skupina**

1.kakovostna skupina	3 samostojne koncerte in 8 priložnostnih nastopov	200 točk
2.kakovostna skupina	2 samostojna koncerte in 6 priložnostnih nastopov	150 točk
3.kakovostna skupina	1 samostojni koncert in 4 priložnostni nastopi	100 točk
4.kakovostna skupina	2 koncerta (lahko v sodelovanju z drugim društvom) in 4 priložnostni nastopi	70 točk
5.kakovostna skupina		20 točk

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejmejo zbori oziroma orkestri:

- do 15 točk, če sodelujejo na reviji Primorska poje, Taboru slovenskih pevskih zborov in v drugih akcijah ali skupno dogovorjenih programih društev, JSKD in za nastop ne prejmejo plačila;
- do 30 točk, če nastopijo na medobmočnih (regijskih) srečanjih/tekmovanjih in na državnih tekmovanjih ali mednarodnih tekmovanjih, ki se odvijajo v Sloveniji;
- do 40 točk, če nastopijo na mednarodnih tekmovanjih v tujini.

**2. Gledališke in lutkovne skupine:**

Pogoj za uvrstitev v kakovostno skupino je določeno število gledaliških oziroma lutkovnih del.

Opomba: 1 vaja ali 1 delovni termin = dve šolski uri (90 min)

Minimalno število vaj	Maksimalno število priznanih vaj	Število točk/vajo
10 vaj letno	45 vaj letno	1 točka

**Kakovostna skupina**

1.kakovostna skupina	premiera celovečernega (1 uro) gledališkega oz. lutkovnega dela in 5 ponovitev ali nastopov	180 točk
2.kakovostna skupina	premiera enodejanke ali krajšega gledališkega dela (25 min) in 4 ponovitve ali nastopi	135 točk
3.kakovostna skupina	premiera krajšega gledališkega oz. lutkovnega dela in 3 nastopi	90 točk
4.kakovostna skupina	vsaj 4 priložnostni nastopi	70 točk
5.kakovostna skupina		20 točk

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

- do 15 točk, če nastopijo na medobmočnih (regijskih) srečanjih;
- do 30 točk, če nastopijo na državnih srečanjih/tekmovanjih;
- do 40 točk, če nastopijo na mednarodnih festivalih/tekmovanjih.

**3. Balet, sodobni ples in folklorna dejavnost:**

Pogoj za uvrstitev v kakovostno skupino je določeno število nastopov.

Opomba: 1 vaja ali 1 delovni termin = dve šolski uri (90 min)

Minimalno število vaj	Maksimalno število priznanih vaj	Število točk/vajo
20 vaj letno	45 vaj letno	1 točka

#### Kakovostna skupina

1.kakovostna skupina	premiera celovečerne predstave (1 ura) in 3-5 krajših koreografij in več kot 10 nastopov v sezoni	200 točk
2.kakovostna skupina	premiera polvečerne plesne predstave in 7 nastopov v sezoni in 4 ponovitve ali nastopi	150 točk
3.kakovostna skupina	4 koreografije in 5 nastopov v sezoni	100 točk
4.kakovostna skupina	vsaj 4 priložnostni nastopi	70 točk
5.kakovostna skupina		20 točk

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

- do 15 točk, če nastopijo na medobmočnih (regijskih) srečanjih;
- do 30 točk, če nastopijo na državnih srečanjih/tekmovanjih;
- do 40 točk, če nastopijo na mednarodnih festivalih/tekmovanjih.

#### 4. Recitacijske in literarne skupine:

Pogoj za uvrstitev v kakovostno skupino je sodelovanje na literarnih večerih in objave del udeležencev v publikacijah.

Opomba: 1 vaja ali 1 delovni termin/srečanje = dve šolski uri (90 min)

Minimalno število srečanj	Maksimalno število priznanih srečanj	Število točk/vajo
5 srečanj letno	25 srečanj letno	1 točka

#### Kakovostna skupina

1.kakovostna skupina	udeležba za 8 literarnih večerih od tega 4 samostojni in 12 objav v publikacijah	100 točk
2.kakovostna skupina	Udeležba na 4 literarnih večerih od tega 2 samostojna in 6 objav v publikacijah	75 točk
3.kakovostna skupina	1 literarni večer in več kot 4 sodelovanja na drugih večerih in 4 objave	50 točk
4.kakovostna skupina	vsaj 4 sodelovanja na literarnih večerih ali objave v publikacijah	30 točk
5.kakovostna skupina		10 točk

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

- do 15 točk, če nastopijo na medobmočnem (regijskem) srečanju tovrstnih skupin;
- do 30 točk, če nastopijo na državnem srečanju tovrstnih skupin;
- do 40 točk, če nastopijo na mednarodnem tekmovanju ali festivalu.

#### 5. Likovna, intermedijska in fotografska dejavnost:

Pogoj za uvrstitev v kakovostno skupino je organizacija samostojnih razstav in/ali sodelovanje na drugih razstavah.

Opomba: 1 vaja ali 1 delovni termin/študijsko srečanje = dve šolski uri (90 min)

Minimalno število srečanj	Maksimalno število priznanih srečanj	Število točk/vajo
10 študijskih srečanj letno	30 študijskih srečanj letno	1 točka

**Kakovostna skupina**

1.kakovostna skupina	4 samostojne razstave in 12 sodelovanj	200 točk
2.kakovostna skupina	2 samostojni razstavi in 6 sodelovanj	150 točk
3.kakovostna skupina	1 samostojna razstava in 4 sodelovanja	100 točk
4.kakovostna skupina	4 sodelovanja na drugih razstavah	75 točk
5.kakovostna skupina		15 točk

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

- do 15 točk, če nastopijo na medobmočnem (regijskem) srečanju tovrstnih skupin;
- do 30 točk, če nastopijo na državnem srečanju tovrstnih skupin;
- do 40 točk, če nastopijo na mednarodnem tekmovanju ali festivalu.

Društvom, ki se ukvarjajo z organizacijo razstav se prizna točke le za kakovost po oceni izvedenega programa preteklega leta, ki jo poda komisija, točke za število članov in za vsako razstavo:

- kjer razstavljajo člani društva 10 točk,
- če razstavljajo drugi umetniki pa 5 točk.

**6. Filmska in video dejavnost**

Pogoj za uvrstitev v kakovostno skupino je organizacija samostojne filmske ali video projekcije ali sodelovanje na drugih projekcijah.

Opomba: 1 vaja ali 1 delovni termin/študijsko srečanje = dve šolski uri (90 min)

Minimalno število srečanj	Maksimalno število priznanih srečanj	Število točk/vajo
10 študijskih srečanj letno	45 študijskih srečanj letno	1 točka

**Kakovostna skupina**

1.kakovostna skupina	3 samostojne filmske ali video projekcije in 4 sodelovanja	200 točk
2.kakovostna skupina	2 samostojni filmski ali video projekciji in 3 sodelovanja	150 točk
3.kakovostna skupina	1 samostojna filmska ali video projekcija in 3 sodelovanja	100 točk
4.kakovostna skupina	4 sodelovanja na filmskih ali video projekcijah	75 točk
5.kakovostna skupina		15 točk

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavljanja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

- do 15 točk, če nastopijo na medobmočnem (regijskem) srečanju tovrstnih skupin;
- do 30 točk, če nastopijo na državnem srečanju tovrstnih skupin;
- do 40 točk, če nastopijo na mednarodnem tekmovanju ali festivalu.

**7. Založništvo (izdaja knjig, literarnih revij, almanahov, publikacij, CD zgoščenk, DVD-jev)**

Pogoj za uvrstitev v kakovostno skupino je izdajanje publikacije z namenom promocije kulturne ustvarjalnosti v najmanj 200 izvodih.

Za izdajo publikacij in časopisov se izvajalcem poleg točk za kakovost in število članov, prizna še točke glede na pogostnost akcij, in sicer:

- mesečne akcije 120 točk (10 točk na mesec)
- letne akcije 10 točk.



Društvo lahko prejme dodatnih

- 20 točk, vsebino prispevajo prostovoljci;
- 40 točk, vsebina se nanaša na kulturno dediščino v občini;
- 40 točk, vsebino sestavljajo avtorji (pisci, fotografi, grafiki) s stalnim bivališčem v Občini Cerčno;
- 20 točk, publikacija je za bralce brezplačna.

#### 5. člen

Pevski zbori, vokalne skupine, pihalni orkestri, komorni, mandolinski in tamburaški orkestri, male instrumentalne skupine, gledališke in lutkovne skupine, baletne in folklorne skupine, likovne, literarne, foto, video in filmske skupine (v nadaljevanju: skupine), ki so prejele najvišja državna priznanja in odlikovanja in/ali so se širše uveljavile na državnih in mednarodnih tekmovanjih z ustrežno strokovno referenco in/ali so v preteklih dveh sezonah izvedle tehtnejše programske projekte in/ali so se na kakšen drug način širše kakovostno uveljavile, prejmejo dodatek za kakovostno raven dejavnosti:

- do 25 % od skupne vsote točk, ki je bila dodeljena skupini glede na kakovost, vaje in članstvo (npr. zbori, pihalni orkestri, plesne skupine).

– Obletnica delovanja

Če v letu, ko skupina praznuje pomembno obletnico (vsakih 10 let in 25 let kot srebrni jubilej) svojega delovanja, pripravi poseben projekt v ta namen, lahko dobi poseben dodatek:

- do 25 % od skupne vsote točk, ki je bila dodeljena skupini glede na kakovost, vaje in članstvo.

### TOČKOVNIK ZA VREDNOTENJE PREMIČNE IN NESNOVNE KULTURNE DEDIŠČINE

#### 6. člen

1. Število aktivnih članov:

do 8 članov	10 točk
od 9 do 20 članov	50 točk
od 21 do 35 članov	90 točk
nad 36 članov	120 točk;

2. Letni program dela: od 20 do 100 točk;

3. Predvideni drugi viri financiranja programa društev: od 20 do 100 točk;

4. Večletna tradicija organizacije dogodka: od 20 do 100 točk;

5. Priznanost na regionalnem in državnem nivoju (nagrade, priznanja, vidni dosežki): od 20 do 100 točk;

6. Organizacijski, kadrovski in materialni pogoji: od 20 do 100 točk;

7. Število dogodkov z namenom predstavitve veščin in znanj: od 20 do 100 točk;

8. Število dogodkov z namenom prenosa nesnovne dediščine na mlajše generacije: od 20 do 100 točk;

9. Načrt promocije delovanja društva na lokalni, regionalni in državni ravni: od 20 do 100 točk;

10. Delo strokovnega sodelavca: do 50% dodatnih točk od skupne vsote točk od zaporedne številke 1 do 9;

11. Dodatek za vrhunske dosežke: do 25% dodatnih točk od skupne vsote točk od zaporedne številke 1 do 9;

12. Praznovanje pomembne obletnice: do 25% dodatnih točk od skupne vsote točk od zaporedne številke 1 do 9.

## TOČKOVNIK ZA VREDNOTENJE INOVATIVNIH KULTURNIH PROJEKTOV

## 7. člen

Inovativnost kulturnih projektov se točkuje po naslednjih merilih:

1. pomembnost projekta za občino: od 20 do 100 točk;
2. inovativnost kulturnega projekta: od 20 do 100 točk;
3. organizacija inovativnih projektov v preteklosti, ki so bili pozitivno sprejeti v javnosti: od 10 do 100 točk;
4. kvaliteta in zahtevnost predloženega projekta: od 10 do 150 točk;
5. projekt je namenjen širši javnosti: od 10 do 100 točk;
5. predvideni drugi viri financiranja projekta: od 20 do 100 točk;
6. realnost finančne konstrukcije: od 10 do 100 točk;
7. predvidena promocija projekta na regionalni in državni ravni: od 20 do 100 točk.

Sofinancirajo se projekti, ki so v postopku izbire ocenjeni oziroma vrednoteni višje in so v javnem interesu v skladu z vsakoletnim programom za kulturo Občine Cerklje. Višina točk, ki jih je potrebno doseči za uvrstitev v sofinanciranje, se opredeli v javnem razpisu.

---

## IG

**2042. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 2/2015**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr in 110/13) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07, 18/08 in 90/10) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 23. 6. 2015 izdaja župan Občine Ig

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra 2/2015**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra zemljišč:

- parcelna številka 1494/2 (ID 6464415), k.o. 1699 Dobravica
- parcelna številka 1494/3 (ID 6464412), k.o. 1699 Dobravica
- parcelna številka 1487/27 (ID 6454486), k.o. 1699 Dobravica
- parcelna številka 2272/25 (ID 6432248), k.o. 1708 Golo
- parcelna številka 2272/29 (ID 6432251), k.o. 1708 Golo
- parcelna številka 2272/30 (ID 6432252), k.o. 1700 Golo
- parcelna številka 2689/6 (ID 6461229), k.o. 1702 Tomišelj
- parcelna številka 2687/5 (ID 6461225), k.o. 1702 Tomišelj
- parcelna številka 1344/8 (ID 6462808), k.o. 1712 Zapotok
- parcelna številka 1339/2 (ID 6441983), k.o. 1712 Zapotok
- parcelna številka 1339/1 (ID 6441984), k.o. 1712 Zapotok
- parcelna številka 1341/8 (ID 6441975), k.o. 1712 Zapotok
- parcelna številka 1341/10 (ID 6441974), k.o. 1712 Zapotok.

## 2. člen

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Občine Ig, Govekarjeva cesta 6, 1292 Ig, matična št. 5874769, v deležu 1/1.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478/028/2015-165  
Ig, dne 26. junija 2015

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman i.r.**

**KAMNIK****2043. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2015**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. in 101/13) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 8. seji dne 24. 6. 2015 sprejel

**O D L O K****o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2015**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kamnik za leto 2015 (Uradni list RS, št. 9/15) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

		v €
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2015
I.	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>34.008.523</b>
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	21.456.171
70	DAVČNI PRIHODKI	17.096.757
	700 Davki na dohodek in dobiček	14.498.757
	703 Davki na premoženje	2.300.000
	704 Domači davki na blago in storitve	298.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.359.414
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.475.480
	711 Takse in pristojbine	12.000
	712 Globe in druge denarne kazni	100.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	106.800
	714 Drugi nedavčni prihodki	665.134
72	KAPITALSKI PRIHODKI	200.645
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	645
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	200.000
73	PREJETE DONACIJE	5.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	12.318.469
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.943.947
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	9.374.522
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	27.738
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	27.738
II.	<b>SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>38.577.833</b>
40	TEKOČI ODHODKI	6.077.173
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.404.728
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	217.000
	402 Izdatki za blago in storitve	3.936.245
	403 Plačila domačih obresti	140.000
	409 Rezerve	379.200
41	TEKOČI TRANSFERI	10.233.797
	410 Subvencije	266.900
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.152.901
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.038.416
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.775.580
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	20.945.819
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	20.945.819

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.321.044
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	887.344
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	433.700
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-4.569.310
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	320.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	320.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	320.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-320.000
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	650.000
50	ZADOLŽEVANJE	650.000
	500 Domače zadolževanje	650.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	895.800
55	ODPLAČILA DOLGA	895.800
	550 Odplačila domačega dolga	895.800
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-5.135.110
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-245.800
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	4.569.310
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	5.135.110

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.«

#### 2. člen

V 4. členu se 4. točka spremeni tako, da se glasi: »dobiček CČN Domžale Kamnik d.o.o., ki se nameni za kohezijski projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju Domžale – Kamnik«.

#### 3. člen

Doda se nov 6.a člen:

#### »6.a člen

(potrjevanje investicijske dokumentacije)

Župan lahko potrjuje investicijsko dokumentacijo do višine 400.000 €.«

#### 4. člen

Peti in sedmi odstavek 8. člena se črtata.

#### 5. člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi: »Za financiranje kohezijskih projektov se občina za proračun leta 2015 lahko zadolži do višine 650.000 €.«

Za prvim odstavkom 14. člena se doda nov odstavek, ki se glasi: »Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2015 zadolži do višine 5.360.965 €.«

Dosedanji drugi odstavek postane tretji.

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2015 dalje.

Št. 410-0059/2014

Kamnik, dne 24. junija 2015

Župan  
Občine Kamnik  
**Marjan Šarec** l.r.

### 2044. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kamnik za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZP VHVV in 26/14) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 8. seji dne 24. 6. 2015 sprejel

## PRAVILNIK o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kamnik za programsko obdobje 2015–2020

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Kamnik za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter

– druge ukrepe.

#### 2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kamnik (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

## 3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

## 4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) »MSP« ali »mikro, malo in srednje podjetje« pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) »kmetijski sektor« pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) »nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva« (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičena, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) »podjetje v težavah« pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(12) »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(13) »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(14) »standard Unije« pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(15) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(16) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(17) »mladi kmet« pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(18) »član kmetijskega gospodinjstva« pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(19) »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

## 5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopj (16. člen); UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov (17. člen); UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen); UKREP 5: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (29. člen).
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 6: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore UKREP 7: Sofinanciranje izgradnje gozdnih vlak UKREP 8: Sofinanciranje nakupa gozdarske mehanizacije
Ostali ukrepi občine	UKREP 9: Šolanje v poklicnih in srednješolskih kmetijskih programih

## 6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

Upravičenci do pomoči so:

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 17 in 29 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju;

– pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;

– registrirana stanovska in interesna združenja, organizacije in zavodi, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

– dijaki in študentje programov kmetijstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

## 7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

## 8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na občinski internetni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilo se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku, se podrobneje določijo v javnem razpisu.

## 9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– podatki o vlagatelju;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

## 10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščenca oseba.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

## 11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevki mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

## 12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13. do vključno 19. tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v členih 14, 16, 17, 28 in 29. Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

## II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU)

Št. 702/2014

## 13. člen

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo** (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev,

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

#### 14. člen

##### **Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novo gradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopj na kmetiji;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopj na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa nove kmetijske mehanizacije;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopj;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku minimalne površine 100 m<sup>2</sup>.

(3) Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha kmetijskih površin v uporabi.

(4) Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

#### 15. člen

##### **Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in/ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov se mora izvajati najmanj na 0,5 ha kmetijskih zemljišč v uporabi.

(4) Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

#### 16. člen

##### **UKREP 2: Pomoč za naložbe v zvezi s premetitvijo kmetijskih poslopj (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)**

(1) Cilj premetitve kmetijskih poslopj mora biti povezan z javnim interesom.

(2) Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovna postavitve obstoječih stavb;

– razstavljanje, odstranitev in ponovna postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja;

– razstavljanje, odstranitev in ponovna postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

(3) Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih dejavnosti in dejavna v primarni kmetijski proizvodnji.

(4) Pogoji upravičenosti:

– premetitev na podlagi javnega interesa mora biti opredeljena v določbah občinskega akta.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % dejanskih nastalih stroškov, kadar premetitev kmetijskega poslopja zajema razstavljanje, odstranitev in ponovno izgradnjo obstoječih objektov;

– do 100 % dejanskih stroškov, če se premestitev nanaša na dejavnost blizu podeželskih naselij, katerih namen je izboljšati kakovost življenja ali povečati okoljsko učinkovitost podeželskega naselja.

– če ima premestitev poslopja v javnem interesu za posledico modernizacijo teh objektov ali povečanje proizvodne zmogljivosti, se v zvezi s stroški, povezanimi z modernizacijo objektov ali povečanjem proizvodne zmogljivosti, uporabljajo intenzivnosti pomoči, kot veljajo za ukrep Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Zamenjava obstoječe zgradbe ali objekta z novo sodobno zgradbo ali objektom, ki ne vključuje bistvene spremembe zadevne proizvodnje ali tehnologije, ne šteje, da je povezana z modernizacijo.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

#### 17. člen

**UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov** (17. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj ukrepa je sofinanciranje naložb, ki se nanašajo na predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

(2) Upravičeni stroški:

– gradnja ali izboljšanje nepremičnin, namenjenih predelavi in trženju kmetijskih proizvodov,  
– nakup novih strojev in opreme;  
– splošni stroški (stroški, ki se nanašajo na izvedbo naložbe);

– nakup in razvoj računalniške opreme ter patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Pomoč se ne dodeli za:

– obratna sredstva;  
– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;  
– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;  
– naložbe v zvezi s proizvodnjo biogoriv na osnovi hrane;  
– naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije.

(4) Pogoji za pridobitev:

– dokazila o registraciji dejavnosti in izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti (kolikor upravičenec še nima registrirane dejavnosti, jo mora registrirati v dveh letih od prejema pomoči);

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;  
– projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;  
– naložba mora biti skladna z zakonodajo Unije in nacionalnimi predpisi s področja varstva okolja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 17(4) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudba oziroma predračun za načrtovano naložbo;  
– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, dejavna na področju predelave in/ali trženja kmetijskih proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem dejavnosti na območju občine.

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

#### 18. člen

**UKREP 4: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij** (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč;  
– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in  
– drugih slabih vremenskih razmer;  
– bolezni živali ali škodljivih organizmov na rastlinah; ter  
– zaščitnih živali.

(2) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(4) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

(5) Pogoji za pridobitev:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

(6) Intenzivnost pomoči:

– pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65 % stroškov zavarovalne premije.

#### 19. člen

**UKREP 5: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih** (29. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Cilj pomoči je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški naložbe v opredmetena sredstva (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del).

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev:

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo;  
– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

### III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

#### 20. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičeni podjetja iz sektorjev:



– ribištva in akvakulture;  
 – primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;  
 – predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po zakonu, ki ureja prisilno poravnavo, stečaj ali likvidacijo, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

## 21. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

## 22. člen

### UKREP 6: Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore

(1) Namen pomoči je usposabljanje in izobraževanje kmetov, njihovih družinskih članov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu.

(2) Predmet podpore:

– izobraževanje, usposabljanje in informiranje nosilcev registriranih kmečkih gospodarstev, njihovih družinskih članov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu.

(3) Za izobraževalne programe, ki imajo na področju kmetijstva širši pomen in je pričakovati, da se bo v programe izobraževanja vključilo večje število udeležencev z območja občine, lahko občina organizira izvedbo izobraževalnih programov.

(4) Upravičeni stroški:

– za usposabljanje kmetov se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja programov usposabljanja,

– stroški izmenjave znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih (najemnine razstavnih prostorov, in simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado zmagovalca),

– stroški publikacij, katalogov, spletišč, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz občine ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani ...).

(5) Upravičenci do pomoči:

– registrirana stanovska in interesna združenja, organizacije in zavodi, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

(6) Podpore se ne dodelijo:

– za aktivnosti razširjanja znanstvenih dognanj, kakovosti za proizvode iz drugih držav, generičnih proizvodov in prehranjevalnih koristi generičnih proizvodov,

– za stroške storitev povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje,

– za strokovne ekskurzije.

(7) Finančne določbe:

– bruto znesek pomoči:

a) pomoč se dodeli v obliki subvencioniranih storitev pooblaščenim izvajalcem izobraževanja posameznih programov, ki se jim krijejo upravičeni stroški izobraževanja do 100 %;

b) pomoč mora biti dostopna vsem upravičencem na območju občine,

c) kadar je tehnična pomoč namenjena upravičencem za dejavnost predelave in trženja kmetijskih in nekmetijskih proizvodov, se upošteva določila pravil »de minimis« za gozdarstvo,

– najmanjši/največji upravičeni stroški:

a) za društva do 1.000 EUR/ program letno

b) za organizacije do 2.000 EUR/program letno.

## 23. člen

### UKREP 7: Sofinanciranje izgradnje gozdnih vlak

(1) Cilj pomoči je podpora občine pri izgradnji gozdnih vlak.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški, ki nastanejo z izgradnjo gozdnih vlak.

(3) Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma zakupu gozdne parcele/površine na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev:

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja

– upravičenci morajo predložiti elaborat oziroma soglasje pristojnega Zavoda za gozdove.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijsko gozdarstvo.

Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči za posamezno naložbo znaša 2.000 EUR.

## 24. člen

**UKREP 8: Sofinanciranje nakupa gozdarske mehanizacije**

(1) Cilj podpore je izboljšati učinkovitost gospodarjenja z zasebnimi gozdovi v uvajanju proizvodnih izboljšav pri sečnji in spravilu lesa in povečati varnost pri delu v gozdu.

(2) Upravičeni stroški:

– stroški nakupa nove gozdarske mehanizacije;

(3) Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine in imajo v lasti najmanj 5 ha gozda;

(4) Pogoji za pridobitev:

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči znaša 3.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

## 25. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo sedmega odstavka 20. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom/odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013,

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

## IV. OSTALI UKREPI OBČINE

## 26. člen

**UKREP 9: Šolanje v poklicnih in srednješolskih kmetijskih programih**

(1) Namen ukrepa:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov v kmetijskih programih.

(2) Pogoji za pridobitev pomoči:

– dijak mora biti član kmetijskega gospodinjstva

(3) Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo

– kopijo zadnjega šolskega spričevala;

– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo prosilec prejema),

– potrdilo o vpisu.

(4) Upravičenci do pomoči:

– Dijaki, ki se šolajo v poklicnih in srednješolskih kmetijskih programih.

(5) Finančna določbe:

– do 400 EUR/dijaka (neto) v šolskem letu.

## V. NADZOR IN SANKCIJE

## 27. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe lahko preverja tudi Nadzorni odbor Občine Kamnik.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) Kolikor odobrenih sredstev upravičenec ne izkoristi v pogodbeno določenem roku izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

## VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

## 28. člen

Občina bo hranila evidence in vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev državnih pomoči in *de minimis* pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma dodelitve pomoči.

## VII. KONČNE DOLOČBE

## 29. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kamnik za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 90/07 in 19/14).

## 30. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 302-0004/2015

Kamnik, dne 24. junija 2015

Župan  
Občine Kamnik  
Marjan Šarec l.r.

**KOBARID****2045. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu OPN Kobarid**

Občinski svet Občine Kobarid je na podlagi drugega odstavka 11. člena in petega odstavka 14. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 57/12, 109/12 in 35/13 – sklep US), drugega odstavka 76. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu OPN Kobarid (Uradni list RS, št. 99/13 in 52/14) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) na 6. redni seji dne 23. junija 2015 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu OPN Kobarid**

## 1. člen

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu OPN Kobarid (Uradni list RS, št. 99/13 in 52/14) se na koncu desetega odstavka 54. člena doda besedilo:

»Obstoječe površine za rekreacijo in šport v naravnem okolju BT se dopolni z:

– širitev kampa Koren v velikosti cca 4.500 m<sup>2</sup> z gradnjo več objektov – večnamenskega prostora in weelnes centra ipd. za potrebe dejavnosti turizma. Objekti so lahko podkleteni, višinsko pa P+M, tlorisi vzdolžni v razmerju do 2:1. Materiali za gradnjo oziroma zunanje obloge objektov so naravni kamen, les in steklo. Nakloni streh so do 40 st. Strehe so praviloma simetrične dvokapnice s slemenom v vzdolžni smeri. Objekti se priključujejo na obstoječo GJL.«

## 2. člen

Grafični del OPN Kobarid se dopolni z dopolnjenima kartama KOBARID 19 (B2512) in KOBARID 31 (B2522).

## 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-01/08

Kobarid, dne 23. junija 2015

Župan  
Občine Kobarid  
**Robert Kavčič** l.r.

**2046. Odlok o spremembi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kobarid**

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 6. redni seji dne 23. junija 2015 sprejel

**O D L O K****o spremembi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kobarid**

## 1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 79/00, 64/01 in 47/10) se 16. člen spremeni tako, da se glasi:

»Režijski obrat, ki je nesamostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- vzdrževanje občinskih cest;
- vzdrževanje ulic in drugih javnih površin izven naselja Kobarid;
- urejanje in čiščenje parkovnih in športnih površin v naselju Kobarid;
- urejanje in vzdrževanje javnih tržnic;
- urejanje in vzdrževanje mest za plakatanje in oglaševanje;
- vzdrževanje in obratovanje parkirnih prostorov in urejenih dostopnih mest (dejavnost H52.210).«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01504-1/00

Kobarid, dne 23. junija 2015

Župan  
Občine Kobarid  
**Robert Kavčič** l.r.

**2047. Odlok o spremembi Odloka o podeljevanju priznanj in nagrad Občine Kobarid**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 6. redni seji dne 23. junija 2015 sprejel

**O D L O K****o spremembi Odloka o podeljevanju priznanj in nagrad Občine Kobarid**

## 1. člen

V Odloku o podeljevanju priznanj in nagrad Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 76/11 in 42/14) se 4. člen spremeni tako, da se na koncu odstavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »s tem, da mora od zadnje podelitve priznanja oziroma nagrade preteči najmanj 5 let.«

## 2. člen

V 7. členu se za besedo »katere« doda besedo »življenjsko«.

## 3. člen

V drugem odstavku 9. člena se črta besedilo »občinskemu svetu«.

## 4. člen

V 10. členu se besedo »življenjsko« nadomesti z besedo »večletno«.

## 5. člen

Drugi odstavek 13. člena se črta.

## 6. člen

V podnaslovu pod črko d) se črta besedilo »za razpisano tematsko področje«.

## 7. člen

Drugi odstavek 14. člena se črta.

## 8. člen

V drugi alineji 16. člena se črta besedo »do«, besedo »tri« pa se nadomesti z besedo »dve«.

V tretji alineji se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »v vrednosti po 500 evrov neto.«

## 9. člen

V 17. členu se doda nov stavek, ki se glasi: »Posamezni predlagatelj lahko predlaga večje število kandidatov, vendar vsakega le za eno priznanje oziroma nagrado.«

## 10. člen

V 18. členu se za besedo »ter« doda besedo »vsebinsko«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi: »Predlog mora biti opremljen z imenom in priimkom, podpisom ter naslovom predlagatelja.«.

## 11. člen

Naslov IV. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »IV. POSTOPEK ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ IN NAGRAD«.

## 12. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Na podlagi pravočasno prejetih predlogov sprejme komisija predlog kandidatov za priznanja in nagrade, ki ga posreduje občinskemu svetu.«

## 13. člen

V 21. členu se besedilo »urad župana« nadomesti z besedilom »občinska uprava«.

## 14. člen

V 22. členu se za zadnjo vejico besedilo spremeni tako, da se glasi: »na kateri je bilo priznanje oziroma nagrada podeljena.«

## 15. člen

V 23. členu se besedilo »v uradu župana« nadomesti z besedilom »na občinski upravi«.

## 16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/11

Kobarid, dne 23. junija 2015

Župan  
Občine Kobarid  
Robert Kavčič l.r.

### 2048. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 17/14 – ZUOPŽ, 22/14 – odl. US in 19/15) je Občinski svet Občine Kobarid na 6. redni seji dne 23. junija 2015 sprejel naslednji

### SKLEP

## I.

Nepremičnini s parc. št. 3826/21, k.o. Kred se odvzame status javnega dobra.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-59/09

Kobarid, dne 23. junija 2015

Župan  
Občine Kobarid  
Robert Kavčič l.r.

### 2049. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 17/14 – ZUOPŽ, 22/14 – odl. US in 19/15) je Občinski svet Občine Kobarid na 6. redni seji dne 23. junija 2015 sprejel naslednji

### SKLEP

## I.

Nepremičnini s parc. št. 50/1, k.o. Kred se odvzame status javnega dobra.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-10/08

Kobarid, dne 23. junija 2015

Župan  
Občine Kobarid  
Robert Kavčič l.r.

### 2050. Sklep o odvzemu statusa javnega dobra

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) in 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 17/14 – ZUOPŽ, 22/14 – odl. US in 19/15) je Občinski svet Občine Kobarid na 6. redni seji dne 23. junija 2015 sprejel naslednji

### SKLEP

## I.

Nepremičninama s parc. št. 3096/9 in 3096/13, k.o. Borjana se odvzame status javnega dobra.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-55/13

Kobarid, dne 23. junija 2015

Župan  
Občine Kobarid  
Robert Kavčič l.r.

**KOČEVJE****2051. Poslovnik Občinskega sveta Občine Kočevje**

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/10 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 18. in 97. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 74. ter 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 3/96 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 10. redni seji dne 23. 6. 2015 sprejel

**POSLOVNIK  
Občinskega sveta Občine Kočevje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Kočevje (v nadaljnjem besedilu: OS) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svetnik).

**2. člen**

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles OS in njihovih članov.

**3. člen**

OS in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

**4. člen**

(1) Delo OS in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom Občine Kočevje (v nadaljnjem besedilu: občina) oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe določeni kot tajni.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela OS in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

**5. člen**

OS predstavlja župan, delovno telo OS pa predsednik delovnega telesa.

**6. člen**

(1) OS ima žig okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini žiga je grb mesta Kočevje, na obodu pa napis »OBČINA KOČEVJE – OBČINSKI SVET«.

(2) OS uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in drugih aktih, ki jih sprejema ter na dopisih.

(3) Žig OS uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa OS.

(4) Žig OS hrani in skrbi za njegovo uporabo pristojni delavec občinske uprave.

**II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA****7. člen**

(1) OS se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov OS.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega OS skliče dotedanji župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi svetnikov in župana, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče dotedanji župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

(4) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih svetnikov,

2. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev v svet,

3. Poročilo Posebne občinske volilne komisije o izidu volitev svetnika-predstavnika romske skupnosti v svet,

4. Poročilo Občinske volilne komisije o izidu volitev župana,

5. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov svetnikov in ugotovitve izvolitve župana,

6. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov svetnikov,

7. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,

8. Slovesna prisega novega župana in njegov pozdravni nagovor,

9. Imenovanje komisije za volitve, imenovanja in mandata vprašanja.

(5) Slovesna prisega župana glasi: »Prisegam, da bom svojo funkcijo opravljal vestno, v skladu z veljavno zakonodajo in v dobro vseh občank in občanov Občine Kočevje«.

(6) O dnevnem redu konstitutivne seje se ne razpravlja in ne glasuje.

**8. člen**

(1) Prvo sejo OS vodi najstarejši svetnik oziroma svetnik, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi OS.

(2) Na prvi seji OS izmed navzočih svetnikov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov OS in ugotovitev izvolitve župana. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak svetnik. OS glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi. V mandatno komisijo so imenovani kandidati, ki dobijo največje število glasov. Če dva ali več kandidatov dobi isto število glasov, se izvede žrebanje. Žreb izvede predsedujoči. V mandatno komisijo se imenuje kandidata, ki je bil izžreban.

(3) Mandatna komisija na podlagi poročila o izvolitvi in potrdil Občinske volilne komisije in Posebne občinske volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za svetnike, predlaga OS odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za svetnike ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za svetnike.

(4) Mandatna komisija na podlagi poročila Občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga OS tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

**9. člen**

(1) Mandate svetnikov potrdi OS na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) OS odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) OS na podlagi poročila Občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(5) Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana OS, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana OS.

**10. člen**

(1) Ko se OS konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni svetniki in novoizvoljeni župan, mandat dotedanjim svetnikom in županu pa preneha.

(2) S prenehanjem mandata svetnikov preneha mandat članom nadzornega odbora ter članom stalnih in občasnih delovnih teles OS.

#### 11. člen

(1) Na prvi redni (konstitutivni) seji imenuje OS izmed svetnikov Komisijo za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja (v nadaljnjem besedilu: KVIMV) kot svoje stalno delovno telo.

(2) KVIMV mora do prve naslednje seje OS predlagati člane delovnih teles OS, ter pregledati članstvo v organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter medobčinskih in državnih organov ter pripraviti poročilo in po potrebi predloge za imenovanje novih članov.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

#### 1. Splošne določbe

##### 12. člen

(1) Pravice in dolžnosti svetnikov so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu OS in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Svetniki se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Svetnik ima pravico:

– predlagati OS v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme OS na predlog župana;

– predlagati obravnavo vprašanj iz pristojnosti OS;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev OS ter predlagati spremembe in dopolnitve (amandmaje) teh predpisov;

– sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej OS;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles OS in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnikove.

(4) Svetnik ima dolžnost varovati podatke, ki so določeni kot tajni in je zanje izvedel pri opravljanju svoje funkcije.

(5) Svetnik ima pravico do sejnine in morebitnega povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije v skladu s pravilnikom, ki ureja izplačilo sejin in povračilo stroškov občinskim funkcionarjem.

##### 13. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo svetniki, izvoljeni z istimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

#### 2. Vprašanja in pobude svetnikov

##### 14. člen

(1) Svetnik ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave odgovore in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v OS in njegovih delovnih telesih.

(2) Organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja svetnikov in jim posredovati zahtevana pojasnila ustno na seji OS.

(3) Svetnik ima pravico županu ali direktorju občinske uprave podati pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

##### 15. člen

(1) Na vsaki redni seji OS mora biti pred točko »Razno«, ki se na seji obravnava kot zadnja točka dnevnega reda,

predvidena posebna točka dnevnega reda namenjena za odgovore oziroma pojasnila na zastavljena vprašanja in pobude svetnikov.

(2) V okviru, v prvem odstavku tega člena, določene točke dnevnega reda župan ali direktor občinske uprave oziroma s strani župana pooblaščen oseba ustno poda odgovore oziroma pojasnila na vprašanja oziroma pobude, ki so bile posredovane občinski upravi pisno najkasneje dva dni pred sklicano sejo OS do 12. ure. Vprašanje oziroma pobuda se lahko vložijo neposredno na vložišče ali posreduje na uraden elektronski naslov občine. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma preučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma s strani župana pooblaščen oseba poda odgovor na naslednji seji.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru pristojne službe na to opozorijo in svetnika pozovejo, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

##### 16. člen

(1) Če svetnik ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga OS, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči OS z glasovanjem.

(2) Če OS odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

#### 3. Ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

##### 17. člen

(1) Svetnik se je dolžan udeleževati sej OS in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo OS ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem obvestiti službo, pristojno za delo z OS, najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more posredovati obvestila o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Če se svetnik iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga OS njegovo razrešitev kot člana delovnega telesa.

### IV. SEJE OBČINSKEGA SVETA

#### 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

##### 18. člen

(1) OS dela in odloča na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

(2) Seje OS sklicuje župan po potrebi, po sklepu OS in na zahtevo najmanj četrtine oziroma najmanj tretjine svetnikov, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(3) Seje OS se praviloma sklicujejo po elektronski pošti.

(4) Kot pisna oblika posredovanja vabil, gradiv in drugih dokumentov, se šteje tudi posredovanje teh na ustrezen elektronski naslov.

##### 19. člen

(1) Vabilo za redno sejo OS s predlogom dnevnega reda se pošlje svetnikom najkasneje osem dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

(2) Vabilo na redno sejo OS se z gradivom pošlje tudi županu, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, predsednikom svetov krajevnih skupnosti in vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna. Vabilo z gradivom se objavi tudi na spletni strani Občine Kočevje.

(3) Župan mora sklicati redno sejo OS, če to zahteva najmanj četrtina svetnikov, seja pa mora biti v petnajstih dneh

potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, dnevni red pa lahko dopolni z novimi točkami. Če župan seje ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo svetniki, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic mora biti priložen dnevni red in nujno potrebno gradivo. Kolikor župan tako sklicane seje OS ne želi voditi, jo vodi član OS, ki ga določijo člani, ki so sklic seje zahtevali.

#### 20. člen

(1) Izredna seja OS se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar je obravnava teh zadev vezana na roke, v katerih redne seje ni mogoče sklicati.

(2) Izredno sejo OS skliče župan na lastno pobudo.

(3) Župan mora sklicati izredno sejo OS, če to zahteva najmanj tretjina svetnikov, seja pa mora biti v desetih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Župan mora dati na dnevni red z zahtevo predlagane točke dnevnega reda. Če župan seje ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo svetniki, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic mora biti priložen dnevni red in nujno potrebno gradivo. Kolikor župan tako sklicane seje OS ne želi voditi, jo vodi član OS, ki ga določijo člani, ki so sklic seje zahtevali.

(4) V sklicu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic in razlogi, zakaj ni možno predlaganih zadev obravnavati na redni seji. Sklicu oziroma zahtevi za sklic mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj OS odloča.

(5) Vabilo za izredno sejo OS skupaj z gradivom mora biti posredovano svetnikom najkasneje tri dni pred sejo.

(6) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja OS skliče v roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi svetniki in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se gradivo za sejo predloži svetnikom na sami seji. OS pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če OS z glasovanjem ugotovi, da ni bilo razlogov za izredni sklic v skladu s tem odstavkom, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

#### 21. člen

(1) V primerih, ko je treba sprejeti odločitev v krajšem času kot je mogoče sklicati redno ali izredno sejo OS oziroma to narekuje spoštovanje načela ekonomičnosti, lahko OS na predlog župana odloča o posameznem gradivu, ne da bi se sestal (dopisna seja).

(2) Župan pošlje gradivo za dopisno sejo vsem svetnikom z navedbo, komu in do kdaj naj sporočijo svoje soglasje. Rok za soglasje ne more biti krajši od štiriindvajset ur.

(3) Dopisna seja se lahko skliče le za odločanje o formalnih in nujnih uskladih občinskih aktov z zakoni in drugimi državnimi predpisi ter za odločanje o drugih formalnih in nujnih zadevah občine.

(4) Dopisne seje ni mogoče sklicati za spreminjanje oziroma dopolnjevanje statuta občine, proračuna, poslovnika sveta ter odločitev, s katerimi se na novo uvajajo ali spreminjajo že sprejete finančne obveznosti za občino ali za spreminjanje prostorski dokumentov občine.

(5) Gradivo je na dopisni seji OS sprejeto, če je pri glasovanju sodelovala več kot polovica vseh svetnikov in je večina izmed teh, v roku, določenem za glasovanje, podala svoje soglasje.

(6) O dopisni seji se sestavi zapisnik, v katerem se navede vzrok za njeno izvedbo, predmet odločanja in izid glasovanja.

(7) Če gradivo na dopisni seji ni bilo sprejeto, predlagatelj lahko zahteva, da gradivo obravnava OS na naslednji redni seji.

#### 22. člen

(1) Na seje OS se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan ali direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

#### 23. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje OS pripravi župan.

(2) Dnevni red lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje OS.

(3) V predlog dnevnega reda seje OS se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Predlog akta je možno uvrstiti na dnevni red seje OS šele, ko je postopek sprejemanja akta z enako ali podobno vsebino končan.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

(6) O sprejemu dnevnega reda odloča OS na začetku seje.

(7) OS ne more odločiti, da se na dnevni red seje uvrstijo zadeve, če svetnikom ni bilo predloženo gradivo.

#### 24. člen

(1) Sejo OS vodi župan. Župan lahko za vodenje sej OS pooblasti podžupana.

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih niti župan niti podžupan ne moreta voditi že sklicane seje, jo vodi član OS, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa sejo vodi najstarejši svetnik.

#### 25. člen

(1) Seje OS so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah OS ter z objavo vabila, gradiva in zapisnikov na spletni strani Občine Kočevje.

(3) Predstavnik medijev se povabi na sejo z vabilom, ki se objavi na spletni strani občine.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja OS poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo OS ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za svetnike. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik medijev moti delo OS, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela OS, se ga odstrani iz prostora.

(5) Župan predlaga OS, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če je to potrebno za zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, določeni kot tajnost.

(6) Kadar OS sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana in svetnikov navzoč na seji.

## 2. Potek seje

#### 26. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti OS, kdo izmed svetnikov je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je OS sklepčen. OS je sklepčen, ko je na seji prisotna večina svetnikov. Predsedujoči obvesti OS tudi o tem, kdo je poleg članov povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

#### 27. člen

(1) OS na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda OS najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi.

(3) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke OS ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predla-

ga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj te točke, OS o tem razpravlja in glasuje.

(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi za razširitev nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda OS razpravlja in glasuje.

(5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

#### 28. člen

(1) Po sprejemu dnevnega reda, OS odloča o potrditvi zapisnika prejšnje seje.

(2) Svetnik lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči OS.

(3) Zapisnik se lahko potrdi z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se potrdi ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

#### 29. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko OS spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda. Predlog za spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda lahko poda župan ali posamezni svetnik, če se pričakuje, da zaradi daljše obravnave predhodnih točk dnevnega reda določen akt ne bi bil pravočasno ali do roka sprejet. O predlogu za spremembo vrstnega reda OS glasuje.

#### 30. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar OS tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen oseba mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa OS, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ deset minut.

(3) Nato predsedujoči pozove svetnike, da se prijavijo k razpravi. Vsak svetnik lahko v okviru posamezne točke dnevnega reda razpravlja le enkrat. Svetniki dobijo besedo po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega svetnika lahko traja največ pet minut. Na predlog ene četrtine svetnikov lahko OS sklene, da pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda razprava traja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut. O tem predlogu svetniki glasujejo.

(4) Ko je vrstni red priglasiženih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči kolikor zazna interes, svetnike ponovno pozove k prijavi za razpravo. K razpravi se lahko prijavijo le tisti svetniki, ki niso razpravljali v sklopu prvega poziva.

(5) Razpravljaavec ima pravico do replike, kadar je bil izrecno imenovan ali kadar meni, da je bil napačno razumljen. Replika mora biti konkretna in se nanašati na pri napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replika sme trajati največ tri minute. Replika na repliko ni dopustna.

#### 31. člen

(1) Razpravljaavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljaavec ne drži dnevnega reda ali prekažič čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper od-

vzem besede lahko razpravljaavec ugovarja. O ugovoru odloči OS brez razprave.

#### 32. člen

(1) Svetniku, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Svetnik mora navesti člen poslovnika, ki naj bi bil po njegovem mnenju kršen. Govor ne sme trajati več kot tri minute.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom, odloči OS o očitani kršitvi brez razprave.

#### 33. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasiženih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razpravo o taki točki dnevnega reda prekine in se jo nadaljuje po pisni predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo OS, če je to potrebno zaradi odmora, zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala. Prekinitve lahko traja največ trideset minut, odredi pa se jo pred oziroma v okviru posamezne točke dnevnega reda največ dvakrat.

(3) Prekinitve seje do deset minut je predsedujoči dolžan odrediti tudi na zahtevo, ki jo poda najmanj ena četrtina prisotnih svetnikov.

(4) Predsedujoči prekine delo OS tudi, če ugotovi, da seja ni sklepčna ali če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu.

(5) Navzočnost na seji se ugotavlja z glasovanjem. Če OS po prvem glasovanju ni sklepčen, se glasovanje ponovi še dvakrat. Drugo glasovanje se opravi takoj po prvem. Če OS še vedno ni sklepčen, se pred tretjim glasovanjem seja prekine za deset minut. Če OS tudi ob tretjem glasovanju ni sklepčen, predsedujoči prekine sejo OS in določi, kdaj se bo nadaljevala.

#### 34. člen

(1) Redne seje OS in njihova nadaljevanja se sklicujejo praviloma ob 18. uri. Posamezno zasedanje praviloma ne sme trajati več kot štiri ure.

(2) O podaljšanju seje odloča OS na predlog predsedujočega ali svetnika.

(3) Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor po dveh urah neprekinjenega dela.

(4) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega svetnika ali skupine svetnikov oziroma župana. Odmor lahko traja največ petnajst minut.

#### 35. člen

(1) Če OS o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če OS časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda, predsedujoči sejo prekine. O njenem nadaljevanju morajo biti svetniki obveščeni najkasneje tri dni pred sejo.

(2) Če OS o posamezni točki dnevnega reda ne želi odločati na isti seji, se odločanje o zadevi preloži praviloma na prvo naslednjo redno sejo, na kateri svetniki odločajo brez razprave.

#### 36. člen

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči sejo OS zaključijo.

### 3. Vzdrževanje reda na seji

#### 37. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji OS ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.



## 38. člen

Zaradi kršitev reda na seji OS sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

## 39. člen

(1) Opomin se lahko izreče svetniku, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče svetniku oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo OS.

(4) Svetnik oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem poteka seja.

## 40. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojpa, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

## 41. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

## 4. Odločanje

## 42. člen

(1) OS veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh svetnikov.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost svetnikov v sejni sobi, ki se ugotovi z dvigom roke ali z glasovalno napravo.

## 43. člen

OS sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih svetnikov, razen če zakon ali drug akt določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih svetnikov, ki so se opredelili, izrekla »ZA« njen sprejem.

## 44. člen

(1) OS praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko OS odloča, če na predlog župana ali posameznega svetnika tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. S tajnim glasovanjem OS odloča tudi na zahtevo najmanj ena četrtina svetnikov.

## 45. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

(2) Če je predlogov več, se najprej glasuje o predlogih, ki jih je vložil župan, nato pa o predlogih, ki so jih vložili drugi predlagatelji, in sicer po vrstnem redu, kot so bili vloženi.

(3) Svetnik ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glas se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

## 46. člen

Svetniki glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

## 47. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) V primeru glasovanja z dvigom rok najprej glasujejo tisti svetniki, ki so za predlagano odločitev, nato svetniki, ki so proti predlagani odločitvi.

(3) V primeru glasovanja z glasovalno napravo se glasuje s stiskom na tipko naprave.

(4) Poimensko glasujejo svetniki, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali če tako zahteva najmanj ena četrtina vseh svetnikov.

(5) Svetnike se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Svetnik glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

## 48. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izid KVIMV. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja pristojni delavec občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je svetnikov.

(4) Glasovnice morajo biti overjene z žigom OS.

(5) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(6) KVIMV vroči glasovnice svetnikom in sproti zabeleži, kateri svetnik je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(7) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(8) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(9) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več, po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(10) Ko svetnik izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

## 49. člen

(1) Ko je tajno glasovanje končano, KVIMV ugotovi izid glasovanja.

(2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma

pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je imenovan.

(3) O ugotovitvi rezultatov tajnega glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

(4) Predsedujoči komisije takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid tajnega glasovanja na seji OS.

## 50. člen

(1) Svetnik ima pravico ugovarjati poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja do potrditve ugotovitvenega sklepa, ki sledi objavi izida glasovanja.

(2) Če svetnik ugovarja poteku glasovanja ali ugotoviti izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

(3) O ponovitvi glasovanja odloči OS brez razprave na predlog svetnika, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

## 5. Zapisnik seje občinskega sveta

### 51. člen

(1) O vsaki seji OS se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepkih, ki so bili sprejeti.

(3) Za zapisnik seje OS skrbi pristojni delavec občinske uprave.

(4) Na vsaki redni seji OS se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma korespondenčnih sej OS. Vsak svetnik ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči OS. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(5) Potrjeni zapisnik podpišeta predsedujoči OS, ki je sejo vodil in delavec občinske uprave, ki je zapisnik pisal.

(6) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta. Svetnike z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanjajo predsedujoči.

### 52. člen

(1) Potek seje OS se snema tako na video kot na zvočni nosilec. Video in zvočni posnetki sej se, razen v delu, v katerem je bila javnost izključena, objavijo na spletni strani Občine Kočevje. Ti posnetki so na spletni strani Občine Kočevje dostopni še najmanj eno leto po preteku mandata OS.

(2) Zvočni zapisi sej OS se skupaj z zapisnikom in drugim gradivom hranijo pri pristojni službi občinske uprave še najmanj eno leto po preteku mandata OS.

### 53. člen

(1) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo OS in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

(2) Dokumentarno gradivo se arhivira in hrani v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

### 54. člen

(1) Svetnik ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve svetnika. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom.

## 6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za OS

### 55. člen

Strokovno in administrativno-tehnično delo za OS in njegova delovna telesa zagotavlja občinska uprava.

## 7. Delovna telesa občinskega sveta

### A) Skupne določbe

#### 56. člen

(1) OS ustanovi stalna ali občasna delovna telesa. Delovna telesa OS v okviru svojega delovnega področja v skladu s

tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti OS in dajejo OS mnenja in predloge.

(2) Delovna telesa OS lahko iz svojega delovnega področja predlagajo OS v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme OS na predlog župana.

(3) OS se lahko odloči, da sprejme predloge aktov ali drugih odločitev tudi, če delovno telo ni oblikovalo svojega mnenja, stališča ali predloga v skladu s tem poslovnikom.

(4) Delovno telo svoje mnenje, stališče in predlog pisno predloži županu, predsedujočemu in predlagatelju, pri čemer se šteje, da je mnenje, stališče ali predlog posredovano pisno tudi, če je posredovano na elektronsko pošto občine. Mnenje k predlaganim splošnim aktom mora delovno telo predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

#### 57. člen

(1) Predsednike in člane delovnih teles OS imenuje OS izmed svojih članov. V vsa delovna telesa, razen v KVIMV, lahko OS imenuje člane tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. V Komisiji za spremljanje položaja romske skupnosti mora biti izmed članov, imenovanih izmed občanov, večina pripadnikov romske skupnosti, živeče na območju Občine Kočevje. Predsednik delovnega telesa sveta je lahko le član OS.

(2) Članstvo v delovnih telesih OS ni združljivo s funkcijo župana, s članstvom v nadzornem odboru občine in z delom v občinski upravi.

#### 58. člen

(1) Član delovnega telesa se je dolžan udeleževati sej delovnega telesa, katerega član je.

(2) Če ne more priti na sejo delovnega telesa, katerega član je, mora o tem obvestiti službo, pristojno za delo z OS najpozneje do začetka seje.

(3) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga OS njegovo razrešitev kot člana delovnega telesa.

### B) Stalna delovna telesa

#### 59. člen

OS kot svoje stalno delovno telo ustanovi:

- Komisijo za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja,
- Statutarno-pravno komisijo,
- Odbor za finance in gospodarstvo,
- Odbor za infrastrukturo in okolje,
- Odbor za družbene dejavnosti,
- Komisijo za prošnje in pritožbe in
- Komisijo za spremljanje položaja romske skupnosti.

#### 60. člen

(1) Komisija za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja šteje sedem članov in jih OS imenuje izmed svetnikov.

(2) Komisija za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja, opravlja zlasti naslednje naloge:

- OS predlaga kandidate za člane njegovih delovnih teles in kandidate za člane drugih organov, ki jih imenuje OS,
- OS ali županu daje mnenja, pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti OS,
- pripravlja predloge v zvezi z določitvijo meril za izplačilo sejnin za člane OS in delovnih teles OS ter člane drugih občinskih organov kot tudi merila za določitev sejnin za člane svetov KS,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi OS.

(3) KVIMV imenuje OS na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

## 61. člen

(1) Statutarno-pravna komisija ima sedem članov, ki jih OS imenuje izmed svetnikov in drugih občanov.

(2) Statutarno-pravna komisija obravnava predlog statuta občine, poslovnika OS in njenih sprememb oziroma dopolnitev. Na zahtevo župana, delovnega telesa ali predlagatelja akta, komisija obravnava tudi odloke in druge akte, ki jih OS sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(3) Statutarno-pravna komisija lahko predlaga OS v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika OS ter obvezno razlago določb splošnih aktov.

(4) Med dvema sejama OS statut občine in poslovnik OS razlaga Statutarno-pravna komisija.

## 62. člen

(1) Odbor za finance in gospodarstvo ima sedem članov, ki jih OS imenuje izmed svetnikov in drugih občanov.

(2) Odbor za finance in gospodarstvo obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju financ (proračun in zaključni račun, izvrševanje proračuna, zadolževanje občine in javnih zavodov oziroma javnih podjetij, poročstva, uporabo sredstev rezerv idr.), gospodarstva (malega gospodarstva in obrti, kmetijstva, gostinstva in turizma), gospodarskih javnih služb in gospodarjenja z občinskim premoženjem, ki so OS predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in OS poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor za finance in gospodarstvo obravnava tudi druga vprašanja s svojega delovnega področja na predlog župana, OS, predsednika ali člana odbora in lahko predlaga OS v sprejem odloke ali druge akte s svojega področja dela.

## 63. člen

(1) Odbor za infrastrukturo in okolje ima sedem članov, ki jih OS imenuje izmed svetnikov in drugih občanov.

(2) Odbor za infrastrukturo in okolje obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju urejanja prostora, gradnje in vzdrževanja vodovodnih, energetskih, čistilnih in drugih komunalnih objektov in naprav, lokalnih cest, javnih poti, javnih parkirnih prostorov, parkov in drugih javnih površin ter na področju varstva zraka, tal, vodnih virov, zbiranja in odlaganja odpadkov, čiščenja odpadnih voda in drugih dejavnosti varstva okolja, ki so OS predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in OS poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor za infrastrukturo in okolja obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, OS, predsednika ali člana odbora in lahko predlaga OS v sprejem odloke ali druge akte s svojega področja dela.

## 64. člen

(1) Odbor za družbene dejavnosti ima sedem članov, ki jih OS imenuje izmed svetnikov in drugih občanov.

(2) Odbor za družbene dejavnosti obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju zdravstva, socialnega varstva, šolstva, otroškega varstva, kulture, športa in javnih služb s teh področij, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in OS poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Odbor za družbene dejavnosti obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, OS, predsednika ali člana odbora in lahko predlaga OS v sprejem odloke ali druge akte s svojega področja dela.

## 65. člen

(1) Komisija za prošnje in pritožbe ima pet članov, ki jih OS imenuje izmed svetnikov in drugih občanov.

(2) Komisija za prošnje in pritožbe obravnava prošnje in pritožbe občanov v zvezi z delom OS in občinske uprave in predlaga OS sprejem določenih odločitev.

## 66. člen

(1) Komisija za spremljanje položaja romske skupnosti ima sedem članov, ki jih OS imenuje izmed svojih članov in drugih občanov.

(2) Komisija za spremljanje položaja romske skupnosti obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev OS, ki se nanašajo na položaj romske skupnosti na območju Občine Kočevje, ki so OS predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in OS poda stališče s predlogom odločitve, obravnava in daje predloge o vprašanih, ki se nanašajo na položaj pripadnikov romske skupnosti in njihove pravice, dejavno sodeluje pri uresničevanju razvojnega programa samoupravne lokalne skupnosti, zlasti pri programih in razreševanju vprašanj, ki se nanašajo na položaj in razvoj romske skupnosti, obravnava vprašanja, povezana z ohranjanjem romskega jezika in kulture ter sodeluje z romskimi društvi in drugimi njihovimi organizacijami.

(3) Komisija za spremljanje položaja romske skupnosti obravnava tudi druga vprašanja s svojega področja na predlog župana, OS, predsednika ali člana odbora in lahko predlaga OS v sprejem odloke ali druge akte s svojega področja dela.

## 67. člen

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v OS. Na sejo delovnega telesa se vabi župana.

(2) Seje delovnih teles se sklicujejo za obravnavo zadev, ki so predlagane za obravnavo na redni seji OS. Seja delovnega telesa se skliče tudi na zahtevo nadzornega odbora, člana delovnega telesa ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj pet dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča, predloge in sklepe z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Seja delovnega telesa je javna, razen če v vabilu za sejo ni označeno in obrazloženo, da je zaprta za javnost. Na pobudo člana delovnega telesa ali na lastno pobudo lahko predsednik delovnega telesa povabi na sejo tudi druge pristojne za razlago posameznih zadev.

(6) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

## 68. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov ali drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## C) Občasna delovna telesa

## 69. člen

Občasna delovna telesa ustanovi OS s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje. OS in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

## 8. Imenovanje in razreševanje članov delovnih teles

## 70. člen

(1) Člane delovnih teles OS imenuje OS na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi KVIMV. KVIMV določi listo

kandidatov na podlagi glasovanja o kandidatih, ki so jih svetniki predlagali na podlagi njenega poziva. Predlogu kandidata mora biti priloženo soglasje kandidata z navedbo njegovega imena in priimka, naslova in e-pošte ter telefonske številke in njegove strokovne izkušnje.

(2) O listi kandidatov svetniki odločajo na javnem glasovanju.

(3) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji sveta izvede glasovanje o posameznem članu, ki je predlagan v okviru liste. Glasovanje se izvede javno. Če na ta način niso imenovani vsi člani, KVIMV postopek predlaganja imenovanja manjkajočih članov, ponovi.

#### 71. člen

(1) Na predlog posameznega svetnika lahko OS razreši predsednika delovnega telesa, posameznega člana delovnega telesa OS ali delovno telo v celoti. Predlog mora najprej obravnavati KVIMV.

(2) Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles OS pripravi KVIMV.

(3) Razrešitev delovnega telesa v celoti ni možna brez sočasne izvolitve predsednika in članov novega delovnega telesa OS.

### V. AKTI OBČINSKEGA SVETA

#### 1. Splošne določbe

##### 72. člen

(1) OS sprejme statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu OS,
- proračun občine in zaključni račun,
- razvojne in prostorske akte občine,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) OS sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

##### 73. člen

(1) Župan predlaga OS v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih predlaga župan.

(2) Delovna telesa OS in vsak svetnik lahko predlagajo OS v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme OS na predlog župana.

##### 74. člen

(1) Predlagatelj splošnega akta mora pred njegovo vložitvijo v obravnavo na OS omogočiti sodelovanje javnosti na način, da ga objavi na spletni strani Občine Kočevje, in sicer:

- predlog proračuna oziroma razvojnih aktov najmanj 15 dni pred njegovo vložitvijo v obravnavo,
- predlog odloka oziroma pravilnika najmanj 10 dni pred njegovo vložitvijo v obravnavo.

(2) Hkrati z objavo se javnost pozove, da poda svoje pripombe in določi rok in način, na katerega pripombe lahko poda.

(3) Hkrati z objavo predloga akta je treba izrecno navesti opozorilo, da gre za predlog akta, glede katerega organ ne jamči niti odškodninsko niti kako drugače. Objaviti je treba

tudi pojasnilo, da ni nujno, da bodo predlagane rešitve tudi sestavni del sprejetega akta.

##### 75. člen

(1) Statut občine se sprejema po dvofaznem postopku z dvotretjinsko večino glasov vseh svetnikov.

(2) Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Kočevje se sprejema po dvofaznem postopku z dvotretjinsko večino glasov navzočih svetnikov.

(3) Odloki se sprejemajo po dvofaznem postopku.

(4) O drugih splošnih aktih odloča OS v eni obravnavi, če zakon ali statut ne določa drugače.

##### 76. člen

(1) Akte, ki jih sprejme OS, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov OS se hrani v arhivu občinske uprave.

##### 77. člen

S pretekom mandata članov OS se zaključijo vsi postopki sprejemanja aktov, ki so bili vloženi v tem mandatu.

### 2. Postopek za sprejem odloka

##### 78. člen

(1) Odlok se sprejema v dveh obravnavah.

(2) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(3) Uvod obsega zakonsko podlago, razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka, poglobljene rešitve, povzetek sodelovanja z javnostjo ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

##### 79. člen

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah OS in delovnih teles.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah OS in delovnih teles, tudi kadar on ni predlagatelj.

##### 80. člen

(1) Župan pošlje predlog odloka v obravnavo svetnikom najkasneje osem dni pred dnem, določenim za sejo OS, na kateri bo predlog odloka obravnavan.

(2) Pred obravnavo na seji OS predlog odloka obravnava pristojno delovno telo OS (v nadaljnjem besedilu: matično delovno telo), ki poda mnenje ali je predlog odloka primeren za nadaljnjo obravnavo, in v primerih, da je, tudi svoja stališča in morebitne predloge. V primeru, da matično delovno telo odloči, da predlog odloka ni primeren za nadaljnjo obravnavo, OS na svoji seji brez razprave najprej odloča o tem predlogu. Če OS predlog matičnega delovnega telesa potrdi, je s tem postopek sprejemanja akta končan. Če OS predlog matičnega delovnega telesa ne potrdi, začne s prvo obravnavo predloga odloka.

(3) V okviru prve obravnave OS opravi splošno razpravo o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, o ciljih in načelih ter o temeljnih rešitvah odloka.

(4) Po končani razpravi iz prejšnjega odstavka OS odloča ali je predlog odloka primeren za nadaljnjo obravnavo.

(5) Če OS odloči, da je predlog odloka primeren za nadaljnjo obravnavo, se postopek sprejemanja odloka nadaljuje.

(6) Če OS odloči, da predlog odloka ni primeren za nadaljnjo obravnavo, je postopek sprejemanja odloka končan.

##### 81. člen

(1) Druga obravnavo predloga odloka se praviloma opravi na prvi naslednji redni seji OS.

(2) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb lahko OS na predlog predlagatelja

sprejme sklep, da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

#### 82. člen

(1) Predlagatelj za drugo obravnavo pripravi dopoljnjeni predlog odloka, v katerem upošteva stališča in sklepe, sprejete v okviru prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

(2) V okviru druge obravnave lahko vsak svetnik, svetniška skupina ali župan vloga amandmaje k dopolnjenemu predlogu odloka.

(3) Predloge amandmajev se posreduje županu, in sicer najkasneje tri dni pred dnevom, določenim za sejo OS, na kateri se bo dopoljnjeni predlog odloka obravnaval. Župan mora vložene predloge amandmajev posredovati vsem svetnikom najkasneje en dan pred sejo OS.

(4) Na sami seji OS lahko amandmaje k predlogu odloka vloga najmanj četrtina svetnikov ali župan.

(5) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji OS do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

#### 83. člen

(1) V drugi obravnavi predloga odloka OS opravi razpravo in glasovanje le o vloženi amandmajih.

(2) Če je k istemu členu predlaganih več amandmajev, se o njih razpravlja in glasuje po vrstnem redu njihove vložitve.

(3) Amandma na amandma se lahko vloži do zaključka obravnave posameznega amandmaja. Če je predlagan amandma k amandmaju, člani sveta najprej glasujejo o njem.

#### 84. člen

Predlagatelj lahko umakne predloga odloka do konca prve obravnave, po končani prvi obravnavi pa le, če na njegov predlog tako odloči OS.

#### 85. člen

(1) Če občinska uprava ugotovi, da so s sprejetimi amandmaji v drugi obravnavi posamezne določbe predloga odloka medsebojno neusklažene ali neusklažene z ustavo, zakoni ali drugimi odloki, na to opozori predsedujočega. Predsedujoči določi predlagatelju rok za pripravo uskladišenih amandmajev.

(2) Če uskladišeni amandma ni sprejet, je postopek sprejemanja odloka končan.

(3) Po končani razpravi in glasovanju o amandmajih, se glasuje o odloku v celoti.

(4) Predlog odloka je sprejet, če zanj na seji OS glasuje večina opredeljenih navzočih svetnikov.

### 3. Nujni postopek za sprejem odlokov

#### 86. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko OS sprejme odlok po nujnem postopku. Nujni postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka, ki mora razloge za sprejem odloka po nujnem postopku posebej utemeljiti.

(2) O uporabi nujnega postopka odloči OS z večino opredeljenih glasov navzočih članov pred začetkom vsebinske obravnave predlaganega odloka.

(3) V nujnem postopku za sprejem odloka se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(4) V nujnem postopku za sprejem odloka ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku, kot tudi ne določba 74. člena tega poslovnika, ki se nanaša na vključitev javnosti v postopek sprejemanja splošnih aktov.

(5) V nujnem postopku za sprejem odloka se lahko predlagajo amandmaji tudi ustno na sami seji do zaključka razprave o posameznih členih odloka. Ustno predlagani amandma je treba pred glasovanjem predložiti predsedujočemu v pisni obliki.

### 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

#### 87. člen

(1) OS lahko, na obrazložen predlog predlagatelja, odloči, da bo predlog odloka obravnaval po skrajšanem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi ministrstev ali odloki sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

(2) O skrajšanem postopku odloči OS z večino opredeljenih glasov navzočih članov pred začetkom vsebinske obravnave predlaganega odloka.

(3) V skrajšanem postopku se prva in druga obravnava opravita na isti seji.

(4) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave posameznega člena.

#### 88. člen

(1) Statut, odloki in pravilniki, ki jih sprejme OS, se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi OS.

(3) Akti iz prvega in drugega odstavka tega člena se objavijo tudi na spletni strani občine.

(4) Akti iz prvega in drugega odstavka tega člena, o katerih je možna vložitev predloga ali zahteve za razpis referendumu, se v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine objavijo šele po poteku 15 dni od njihovega sprejema na OS.

### 5. Postopek za sprejem proračuna

#### 89. člen

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine.

(2) Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki je enako koledarskemu letu.

#### 90. člen

(1) Predlog proračuna Občine Kočevje za naslednje proračunsko obdobje mora župan predložiti OS v obravnavo najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po konstituiranju OS.

(2) Župan pošlje svetnikom predlog proračuna z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, skupaj s sklicem seje, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo proračuna,
- načrtovano politiko občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna in kadrovskega načrt,
- načrt razvojnih programov in načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi OS splošno razpravo.

(5) Če OS meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo, sprejme stališča in predloge in naloži županu, da v roku sedmih dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi OS v njem upoštevani.

(6) Župan lahko OS skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto predloži tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katerega je bil OS izvoljen.

## 91. člen

(1) V desetih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko član OS k predlogu proračuna predloži županu pisne pripombe in predloge. Župan mora do teh pripomb in predlogov zavzeti stališča, ki jih pojasni v okviru obravnave dopolnjenega predloga proračuna.

(2) Predlagatelj iz prejšnjega odstavka mora pri posredovanju pripomb in predlogov upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

## 92. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani splošni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo OS, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

## 93. člen

(1) Na dopolnjen predlog proračuna lahko župan ali svetniki vložijo amandmaje v pisni obliki, najkasneje tri dni pred sejo sveta do 14. ure. Amandmaji se vložijo pri županu, ki jih je dolžan najkasneje en dan pred sklicem seje OS posredovati vsem svetnikom, in sicer na način, da se jih objavi na spletni strani Občine Kočevje. Kot pisna oblika se šteje tudi posredovanje amandmajev na uradni elektronski naslov občine.

(2) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

## 94. člen

(1) Na začetku obravnave dopolnjenega predloga proračuna in odloka o proračunu občine župan ali od župana pooblaščen predstavnik občinske uprave najprej pojasni, katere pripombe iz splošne razprave oziroma pripombe in predloge, ki so jih svetniki posredovali v roku iz prvega odstavka 91. člena tega poslovnika je upošteval pri pripravi dopolnjenega predloga ter katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval.

(2) V nadaljevanju župan ali od župana pooblaščen predstavnik občinske uprave poroča OS o prejetih amandmajih k dopolnjenemu predlogu proračuna, svoje mnenje o posameznem amandmaju pa poda ob njegovi obravnavi.

(3) Predlagatelj lahko umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo proračunskega ravnovesja vse do konca njegove obravnave.

(4) Župan lahko na seji OS vložil amandma na vloženi amandma. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja svetnikom.

(5) Razprava in glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej. Če je bil s strani župana vložen amandma na amandma, se najprej glasuje o tem amandmaju, nato pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

(6) V primeru, da je vloženih več amandmajev k isti proračunski postavki, se razpravlja o vseh vloženih amandmajih, glasuje pa se najprej o amandmaju, ki ga je vložil župan, nato pa o ostalih amandmajih, po vrstnem redu kot so bili vloženi. O amandmaju, ki postane zaradi pred njim sprejetega amandmaja brezpredmeten, se ne glasuje.

(7) V primeru, da v predlaganem amandmaju ni upoštevano načelo proračunskega ravnovesja, se takšen amandma šteje kot brezpredmeten in se o njem ne razpravlja in ne glasuje.

(8) V okviru obravnave dopolnjenega predloga proračuna se razpravlja le o vloženih amandmajih.

## 95. člen

(1) Po končanem glasovanju o amandmajih župan ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti in bodo vključeni v proračun.

(2) Ko je končano glasovanje o amandmajih predsedujoči ugotovi, ali je proračun usklajen in ali je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi.

(3) Če je proračun usklajen, OS glasuje o njem kot celoti. S sklepom, s katerim sprejme OS proračun, sprejme tudi odlok o proračunu.

## 96. člen

(1) Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo, in določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev.

(2) Ko je predlog uskladitve pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(3) OS najprej glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje o proračunu kot celoti.

(4) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun ni sprejet.

(5) Če predloga uskladitve ni mogoče pripraviti na isti seji, župan sejo prekine in določi rok, ko se bo seja nadaljevala.

## 97. člen

Če proračun ni sprejet, določi OS rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine OS obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za nujni postopek za sprejem odloka.

## 98. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki traja največ tri mesece. Če tudi v tem roku ni sprejet proračun občine se začasno financiranje lahko podaljša na predlog župana s sklepom OS. Sklep o začasnem financiranju obravnava OS po določbah tega poslovnika, ki veljajo za nujni postopek za sprejem odloka.

## 99. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Rebalans proračuna občine sprejema OS po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna, pri čemer je možno vlagati amandmaje le k proračunskim postavkam, katerih sprememba se predlaga.

## 6. Postopek za sprejem obvezne razlage

## 100. člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati splošni pravni akt, lahko poda zahtevo za obvezno razlago njegove posamezne določbe.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava Statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži OS v postopek.

(4) OS sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Vlaganje amandmajev na predlog obvezne razlage ni dovoljeno.

## 7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila akta

## 101. člen

(1) Po vsaki spremembi ali dopolnitvi odloka ali drugega splošnega pravnega akta pristojna strokovna služba občinske

uprave pripravi neuradno prečiščeno besedilo tega odloka ali drugega splošnega pravnega akta in ga objavi na spletni strani Občine Kočevje.

(2) Če je občinski splošni akt, zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev, bistveno spremenjen in nepregleden, lahko OS ob sprejemanju novele tega akta sprejme sklep, da strokovna služba občinske uprave do naslednje redne seje OS pripravi uradno prečiščeno besedilo tega akta.

(3) Uradno prečiščeno besedilo potrdi OS brez razprave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo akta se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Kočevje.

## VI. VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

### 1. Imenovanje članov organov, ki jih imenuje občinski svet

#### 102. člen

(1) Imenovanje članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje OS, se opravi po določbah tega poslovnika.

(2) Glasuje se javno.

#### 103. člen

Ne glede na določbo drugega odstavka prejšnjega člena OS glasuje tajno:

– če tako odloči na predlog župana ali posameznega svetnika,

– če tako zahteva najmanj četrtina svetnikov.

#### 104. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje po abecednem vrstnem redu priimkov kandidatov, v primeru tajnega glasovanja pa tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred osebnim imenom kandidata, za katerega se želi glasovati. Kandidati se na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

(2) Javno glasovanje o listi kandidatov se izvede ob smiselni uporabi določbe prejšnjega odstavka, tajno glasovanje pa se izvede tako, da se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(3) Kandidat oziroma lista kandidatov je imenovana, če je glasovala večina svetnikov in je zanj oziroma zanjo glasovala večina tistih svetnikov, ki so se opredelili.

#### 105. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri javnem glasovanju se pri drugem glasovanju glasuje po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih na prvem glasovanju oziroma abecednem vrstnem redu njihovih priimkov, če sta dobila enako število glasov.

(3) Pri tajnem glasovanju sta pri drugem glasovanju na glasovnici kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih na prvem glasovanju oziroma po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov, če sta dobila enako število glasov.

#### 106. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

## 2. Postopek za razrešitev

#### 107. člen

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje OS, se razreši po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine. Če je KVIMV pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev, če ta poslovnik ne določa drugače. Če predlagatelj razrešitve ni KVIMV, se predlog za razrešitev vložijo pri KVIMV.

(3) Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

(4) Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določena za izvolitev ali imenovanje člana, za katerega je vložen predlog za razrešitev.

## 3. Odstop svetnikov, članov delovnih teles in članov drugih organov ter funkcionarjev občine

#### 108. člen

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

(2) Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, člani drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani člani. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki KVIMV.

(3) OS v primerih iz prejšnjega odstavka ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog KVIMV. KVIMV je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati OS novega kandidata.

## VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

#### 109. člen

(1) Župan predstavlja OS, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in OS ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar OS obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

#### 110. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev OS. Na vsaki redni seji OS poroča župan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov OS. Poročilo se poda ustno.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov OS je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa OS župan ne more izvršiti, mora občinskemu svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih je sprejel OS.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela OS, zato je dolžan OS sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

## VIII. JAVNOST DELA

#### 111. člen

(1) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih

sporočil občanom in medijem o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in medije o delu OS, delovnih teles OS, župana in občinske uprave.

(3) OS lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

#### 112. člen

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki medijev ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah OS.

(2) Predstavnikom medijev je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov OS, obvestila in poročila o delu OS, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva OS in delovnih teles, ki vsebujejo podatke, ki so določeni kot tajni.

(4) Za ravnanje z gradivi, ki vsebujejo podatke, ki so določeni kot tajni, se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

### IX. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

#### 113. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje OS ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja OS, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicovanja sej, predložitve predlogov aktov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela OS. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi OS, ko se sestane.

### X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

#### 114. člen

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme OS z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

#### 115. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo OS oziroma delovnega telesa OS poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži Statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(2) Izven seje OS daje razlago poslovnika Statutarno-pravna komisija.

(3) Župan in vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala Statutarno-pravna komisija, odloči OS.

### XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 116. člen

Postopki, začeti pred uveljavitvijo tega poslovnika, se dokončajo po določbah poslovnika, veljavnega do dneva uveljavitve tega poslovnika.

#### 117. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03), uporablja pa se za dokončanje postopkov iz prejšnjega člena.

#### 118. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2015-2100

Kočevje, dne 24. junija 2015

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič** l.r.

### 2052. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00 in 36/00), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradno prečiščeno besedilo ZLS-UPB2 – Uradni list RS, št. 94/07), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 8. člena Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13 in 17/15) je Občinski svet Občine Kočevje na 10. redni seji dne 23. 6. 2015 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje (Uradni list RS, št. 83/08; v nadaljevanju: odlok) se prvi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom ustanovitelj Občina Kočevje ustanavlja javni zavod z imenom: Podjetniški inkubator Kočevje. Zavod se ustanovi z namenom razvijanja in oblikovanja podjetniškega okolja ter spodbujanja podjetništva na območju Občine Kočevje. Zavod opravlja tudi naloge podjetniškega inkubatorja.«

#### 2. člen

Drugi odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi: »Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja in izvršuje ustanovitelj preko sveta zavoda, razen če ni s tem aktom določeno drugače.«

#### 3. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi: »Ime, ki ga zavod uporablja v pravnem prometu je: Podjetniški inkubator Kočevje. Skrajšano ime zavoda glasi: PIK.«

#### 4. člen

V 4. členu se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »O spremembi poslovnega naslova znotraj registriranega kraja sedeža zavoda odloča direktor zavoda po predhodnem soglasju župana Občine Kočevje.«

#### 5. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi: »Zavod je pravna oseba javnega prava.«

#### 6. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi: »V skladu z zakonom in s predhodnim soglasjem Občinskega sveta Občine Kočevje lahko zavod ustanovi drug zavod, gospodarsko družbo, ustanovo ali drugo pravno osebo, kadar gre za izvajanje dejavnosti povezano z delovanjem



zavoda in je ustanovitev novega pravnega subjekta smiselna in racionalna.«

## 7. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- 70.220 Šifra in ime podrazreda glavne dejavnosti:
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- Šifra in ime podrazreda dejavnosti:
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejšo poslovanje
- 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 69.103 Druge pravne dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelekt. lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.«

## 8. člen

Besedilo 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor in
- strokovni svet.«

## 9. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo trije (3) predstavniki ustanovitelja, (1) predstavnik delavcev zavoda in (1) predstavnik zainteresirane javnosti.«

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane tretji odstavek se glasi:

»Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na način, ki je določen v statutu zavoda.«

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Predstavnik zainteresirane javnosti imenuje župan Občine Kočevje na podlagi predhodno objavljenega javnega poziva vsem zainteresiranim kandidatom.«

Dodata se nov osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko Občinski svet Občine Kočevje na predlog župana predčasno razreši svojega predstavnika v Svetu zavoda, če:

- se le-ta ne udeležuje sej Sveta zavoda;
- bi se izkazalo, da le-ta članstvo v Svetu zavoda izrablja ali poizkuša izrabiti za osebne interese;
- le-ta neustrezno zastopa interese ustanovitelja;
- le-ta ravna v nasprotju z določbami tega akta ali statuta zavoda;
- je v času mandata pravnomočno obstojen za kaznivo dejanje.

Za svoje delo so člani sveta zavoda upravičeni do povračila dejansko nastalih potnih stroškov v višini, ki velja za javne uslužbenke. Poleg tega so upravičeni tudi do sejnine v višini 75% sejin, ki jih določa uredba, ki ureja sejnine v javnih zavodih, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija. Ne glede na navedeno, skupen znesek, ki se lahko porabi za povračilo stroškov in za sejnine, ne sme preseči zneska, določenega v finančnem načrtu zavoda.«

## 10. člen

Besedilo 13. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda:

- sprejema program dela in spremlja njegovo uresničevanje;
- sprejema finančni načrt in rebalans finančnega načrta ter spremlja njegovo izvajanje;
- obravnava polletno poročilo o poslovanju zavoda;
- sprejema letno poročilo zavoda ter odloča o razporejanju morebitnega presežka prihodkov nad odhodki;
- sprejema statut zavoda;
- sprejema vse splošne in interne akte zavoda, vključno z vsemi ceniki;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- imenuje direktorja zavoda po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Kočevje;
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja na način in pod pogoji, ki so določeni v 16. členu tega akta;
- razrešuje direktorja zavoda na način in pod pogoji, ki so določeni v 15. členu tega akta;
- objavi javni razpis za direktorja najkasneje 90 dni pred potekom mandata obstoječega direktorja;
- opravlja druge z zakonom, statutom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.«

## 11. člen

V tretjem odstavku 14. člena se šesta alineja črta.

## 12. člen

Prvi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem Občinskega sveta Občine Kočevje.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba (stopnje VII/2),
- najmanj 10 let ustreznih delovnih izkušenj,
- nekaznovanost.«

Dodajo se nov četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena Svet zavoda predčasno razreši direktorja, če le-ta zaprosi za predčasno razrešitev. O predčasni razrešitvi mora Svet zavoda nemudoma obvestiti župana in Občinski svet Občine Kočevje.

Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena mora Svet zavoda razrešiti direktorja tudi v primeru, če le-ta iz kakršnega koli razloga ne more, ne zmore ali ne opravlja del in nalog, ki bi jih kot direktor moral. Pred razrešitvijo mora Svet zavoda pridobiti tudi soglasje Občinskega sveta Občine Kočevje k predčasni razrešitvi.

Ne glede na določbo drugega odstavka lahko Svet zavoda na predlog župana predčasno razreši direktorja tudi v primerih, če bi se izkazalo, da:

- je direktor ravnal v nasprotju z določbami tega akta;
- direktor ne spoštuje določb pogodbe o zaposlitvi;
- je direktor subjektivno ali objektivno odgovoren za slabo finančno poslovanje zavoda, ki se kaže kot presežek odhodkov nad prihodki;
- je direktor subjektivno ali objektivno odgovoren za ne-gospodarno ali nenamensko rabo sredstev;
- je Računsko sodišče podalo negativno mnenje o finančnem poslovanju zavoda;
- je bil direktor v času trajanja mandata pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje.«

### 13. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če direktorju predčasno preneha mandat, pa tega ni bilo mogoče predvideti vnaprej in v primeru, če direktor poda odstopno izjavo, Svet zavoda z dnem, s katerim je dotedanji direktor razrešen, imenuje vršilca dolžnosti direktorja. Le-ta je imenovan le za čas:

- do imenovanja direktorja na način in pod pogoji, kot jih določa drugi odstavek tega člena;
- do imenovanja novega vršilca dolžnosti na način in pod pogoji, ki jih določa tretji odstavek tega člena.

Najkasneje v roku 7 dni po imenovanju vršilca dolžnosti s strani Sveta zavoda mora le-ta na spletni strani zavoda in vsaj enem tiskanem mediju, objaviti javni razpis za novega direktorja.

Po poteku roka za prijavo kandidatov, mora Svet zavoda najkasneje v roku 30 dni ustanovitelju v soglasje posredovati predlog novega direktorja. Soglasje k imenovanju predlaganega kandidata za direktorja poda občinski svet. Kandidat nastopi mandat naslednji dan po tem, ko ga potrdi Svet zavoda, vendar najkasneje v roku 30 dni po glasovanju na občinskem svetu, sicer soglasje preneha veljati.

Če predlagani kandidat ne dobi ustrezne podpore občinskega sveta, mora župan, ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, najkasneje v roku 7 dni imenovati novega vršilca dolžnosti, ki bo naloge opravljal do imenovanja novega direktorja, vendar največ za obdobje enega leta.

Za vršilca dolžnosti je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, ki so določeni za direktorja.

Pogodbo z direktorjem ali z vršilcem dolžnosti direktorja v imenu zavoda sklepa predsednik Sveta zavoda.«

### 14. člen

Besedilo 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali pravilih zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda določene naloge.

Strokovni svet odloča o tem, katera podjetja lahko pridobijo status inkubiranca ter določa merila in kriterije za najem poslovnih prostorov pod ugodnejšimi pogoji s soglasjem župana.

Člane strokovnega sveta in predsednika strokovnega sveta imenuje Svet zavoda na predlog direktorja. Mandat članov Strokovnega sveta je štiri leta. Ne glede na navedeno mandat članom Strokovnega sveta avtomatično preneha 60. dan po prenehanju mandata direktorja.«

### 15. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni svet ima štiri člane in predsednika. Svoje delo opravljajo brezplačno, upravičeni pa so do povračila dejansko nastalih stroškov prevoza na sejo v višini, ki velja za javne uslužbenke.

Član Strokovnega sveta ne more biti oseba, ki je v rednem delovnem razmerju v zavodu. Ravno tako ne more biti član Strokovnega sveta hkrati tudi član Sveta zavoda ali direktor.

V statutu zavoda se natančneje določijo formalni in neformalni pogoji za imenovanje članov Strokovnega sveta ter pravice, obveznosti in naloge Strokovnega sveta.«

### 16. člen

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod v nobenem primeru ne sme sklepati poslov z direktorjem, člani Sveta zavoda, člani in predsednikom Strokovnega sveta, niti z družbami, v katerih imajo le-ti 25% ali večji poslovni delež.

Enaka omejitev velja tudi za njihove družinske člane oziroma družbe, v katerih imajo le-ti 25% ali večji poslovni delež. Za ožje družinske člane se štejejo zakonec ali zunajzakonski partner, brat ali sestra, polbrat ali polsestra, otrok ali rejnec ali pastorek in starši.«

### 17. člen

Besedilo 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ustanovitelj zagotavlja pogoje in sredstva za delovanje zavoda, in sicer:

- poslovne in skladiščne prostore, ki jih zavod lahko brezplačno uporablja za lastne potrebe;
- poslovne in skladiščne prostore, ki jih zavod lahko oddaja novoustanovljenim, perspektivnim podjetjem z neprofitno najemnino;
- poslovne in skladiščne prostore, ki jih zavod trži in oddaja vsem zainteresiranim podjetjem;
- denarna sredstva za delovanje zavoda, a le v obsegu, ki se vsako leto določi v občinskem proračunu.

Pobrane najemnine in uporabnine poslovnih prostorov, ki so dane v upravljanje javnemu zavodu, so prihodek zavoda.«

### 18. člen

Besedilo 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod se sme zadolževati le po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Kočevje. Za zadolževanje se štejejo tudi:

- blagovni krediti ter nakupi blaga, pri katerih so dogovorjeni roki plačila daljši od zakonsko določenih;
- lizing oziroma finančni najem in
- dogovorjeni limiti na transakcijskem računu.

Zavod ne sme dajati kreditov oziroma posojati sredstev drugim pravnim ali fizičnim osebam. Za kreditiranje oziroma posojanje sredstev se štejejo tudi:

- dogovarjanje s kupci in najemniki za roke plačil, ki odstopajo od običajnih;
- nepravočasno vlaganje izvršb zoper neplačnike;
- omogočanje brezplačne uporabe poslovnih prostorov, razen v primerih, ko je to dopustno z zakonom, ki ureja razpolaganje s stvarnim premoženjem.«

### 19. člen

Besedilo 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod pridobiva sredstva za svoje delo iz naslednjih virov:

- s prodajo izdelkov in z opravljanjem storitev,
- z opravljanjem registrirane gospodarske dejavnosti,
- proračunskih sredstev,
- sredstev EU,
- najemnine prostorov in opreme,

- donacij in prispevkov sponzorjev in
- drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, zmanjšan za znesek z letnim planom odobrenega investicijskega vzdrževanja, ki ga odobri Svet zavoda, mora zavod vplačati v proračun Občine Kočevje.

Svet zavoda vsako leto po sprejemu zaključnega računa za preteklo leto in v skladu s finančnim načrtom za tekoče leto ugotovi višino sredstev iz prejšnjega odstavka, ki jih mora zavod prenesti na ustanovitelja najkasneje do 30. aprila tekočega leta.

Morebiten presežek odhodkov nad prihodki mora zavod pokriti iz lastnih sredstev. Kolikor lastna sredstva ne zadoščajo, mora direktor zavoda ukrepati na način, kot je predviden z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje poslovanja.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko, kolikor je do presežka odhodkov nad prihodki prišlo iz razlogov, na katere niti zavod niti direktor nista imela vpliva, sredstva za pokritje izgube zagotovi tudi ustanovitelj.«

#### 20. člen

Besedilo 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad poslovanjem zavoda izvajajo:

- ustanovitelj oziroma v njegovem imenu občinska uprava, nadzorni odbor ali zunanji izvajalec;
- Računsko sodišče RS in drugi organi nadzora.

Zavod mora redno in v skladu z veljavnimi predpisi izvajati tudi notranje revizije poslovanja. Predmet notranje revizije in izvajalca notranje revizije določi direktor v soglasju z občinskim oddelkom, pristojnim za finance.«

#### 21. člen

Drugi odstavek 28. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Javnost dela zavoda se zagotavlja preko spletnih strani, spletnih družabnih omrežij, s poročili ustanovitelju, novinarskimi konferencami ter drugimi načini komuniciranja z javnostjo.«

#### 22. člen

Besedilo 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem aktom, se uredijo v statutu zavoda, ki ga sprejme Svet zavoda z večino glasov vseh članov. K statutu mora predhodno soglasje podati Občinski svet Občine Kočevje, po sprejemu pa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

#### 23. člen

Besedilo 30. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja zavode in določbe zakona, ki ureja podporno okolje za podjetništvo.

Za avtentično razlago posameznih določb tega akta je pristojen Občinski svet Občine Kočevje. Razlago posamezne določbe lahko zahtevajo župan, Svet zavoda ali direktor zavoda.«

### PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

#### 24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha mandat dosedanjemu vršilcu dolžnosti direktorja.

Novega vršilca dolžnosti, ki bo opravljal naloge do imenovanja direktorja, imenuje župan in o imenovanju obvesti Občinski svet Občine Kočevje.

#### 25. člen

Člani Sveta zavoda, ki zastopajo interese ustanovitelja, nadaljujejo s svojim mandatom do izteka mandata.

Član Sveta zavoda, ki zastopa interese delavcev, nadaljuje s svojim mandatom le do izvedbe volitev predstavnika. Volitve se razpišejo najkasneje v roku 60 dni po nastopu mandata

direktorja. Z dnem izvolitve predstavnika mandat obstoječemu predstavniku preneha.

Javni poziv za zbiranje kandidatur zainteresiranim predstavnikom javnosti, ki bi želeli biti imenovani za člana Sveta zavoda, se objavi na spletni strani Občine Kočevje najkasneje v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

#### 26. člen

Svet zavoda mora najkasneje v roku 15 dni po uveljavitvi tega odloka objaviti javni razpis za direktorja. V razpisu je potrebno določiti, da morajo kandidati predložiti tudi vizijo dela zavoda za prihodnja 4 leta.

#### 27. člen

Statut zavoda je potrebno z določbami tega odloka uskladiti najkasneje do 30. 9. 2015.

#### 28. člen

Ta odlok o začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 303-1/2015-2206

Kočevje, dne 24. junija 2015

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič** l.r.

### 2053. Pravilnik o sofinanciranju programa informacijske pisarne in projektov na področju turizma v Občini Kočevje

Na podlagi 2., 19., 20. in 21. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12 in 25/14), in 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 83. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 10. redni seji dne 23. 6. 2015 sprejel

### PRAVILNIK o sofinanciranju programa informacijske pisarne in projektov na področju turizma v Občini Kočevje

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določi namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje programa informacijske pisarne in projektov na področju turizma na območju Občine Kočevje.

#### 2. člen

Sredstva za sofinanciranje programa informacijske pisarne in projektov na področju turizma na območju Občine Kočevje se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

#### 3. člen

Upravičenci do sredstev so nepridobitne organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Kočevje,
- so registrirani za izvajanje turistične dejavnosti,
- so registrirani najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje (materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske) za realizacijo načrtovanih projektov,
- imajo na dan prijave poravnane vse obveznosti do Občine Kočevje,
- izpolnjujejo pogoje iz tega pravilnika.

## 4. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa. Javni razpis mora vsebovati zlasti:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- razpisni rok,
- način pošiljanja in vsebina vloge,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani prevzamejo razpisno dokumentacijo,
- navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

## 5. člen

Vloge za pridobitev sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava tričlanska komisija, ki jo imenuje župan Občine Kočevje.

Vloge, ki niso prispele v razpisnem roku, se neodprte vrnejo vlagatelju.

V primeru nepopolne vloge komisija vlagatelja pozove, da v roku 5 delovnih dni od dneva prejema poziva vlogo dopolni. Če vlagatelj v postavljenem roku ne dopolni vloge, komisija vlogo s sklepom zavrže.

## 6. člen

Izdelan predlog razdelitev sredstev komisija posreduje županu, ki s sklepom odloči o razdelitvi sredstev. Odločitev župana je dokončna in nima možnosti pritožbe.

## 7. člen

Merila, ki se upoštevajo pri vrednotenju na razpis prispelih vlog, se ovrednotijo s točkami.

Vrednost posameznega projekta je izražena v točkah. Vrednost točke se določi tako, da se višina razpoložljivih sredstev deli s številom točk vseh upravičenih programov oziroma projektov. Višina sofinanciranja posameznega projekta je odvisna od števila zbranih točk in vrednosti točke.

## 8. člen

Programi in projekti za katere se lahko dodelijo sredstva na podlagi tega pravilnika so:

- program sofinanciranja delovanja informacijske pisarne,
  - projekti za predstavitev (izvajanje promocijske aktivnosti lokalnega in širšega pomena) na sejnih, razstavah in drugih prireditvah,
  - projekti, ki vnašajo v okolje nove turistične produkte.
- Javni razpis se lahko izvede za vse ali pa le za posamezne programe/projekte.

Prijavitelj lahko na razpisana sredstva kandidira z največ tremi projekti za razpisano leto.

## 9. člen

Komisija pri odločitvi o sofinanciranju upošteva naslednja merila:

1. Za vse projekte/programme	
1.1 Prijavitelj ima status, da deluje v javnem interesu	5 točk
1.2 Prijave na razpise v preteklih treh letih, na katerih je prijavitelj prejel sredstva	
Prijava na centralizirane razpise	20 točk
Prijava na decentralizirane projekte	10 točk
Prijava na razpis na lokalnem nivoju	5 točk
1.3 Delovanje prijavitelja v letih	
1–3 leta	5 točk
4–6 let	10 točk
6–10 let	15 točk
Več kot 10 let	20 točk
1.4 Reference prijavitelja	
Sodelovanje pri prireditvah Občine Kočevje v preteklem letu:	
na najmanj 2 prireditvah	5 točk
na najmanj 5 prireditvah	10 točk
na najmanj 10 prireditvah	15 točk
2. Za program informacijske pisarne	
2.1 Pregledno poročilo o delu v preteklem letu in program dela za tekoče delo	5 točk
2.2 Nprekinjeno delovanje informacijske pisarne v letih	
0–3	5 točk
3–7	10 točk
7–10	15 točk
2.3 Število obiskovalcev informacijske pisarne v preteklem letu (obvezna priloga evidenca)	
0–700	5 točk
700–1500	10 točk
nad 1500	15 točk

2.4 Delovni čas informacijske pisarne v dnevih/teden	
5	5 točk
7	10 točk
2.5 Delovanje informacijske pisarne v urah/dan	
4	1 točka
8	5 točk
12	10 točk
2.6 Finančna konstrukcija	
Do 20% lastnih sredstev za izvedbo projekta	1 točka
Od 20 do 50% lastnih sredstev za izvedbo projekta	5 točk
Od 50 do 80% lastnih sredstev za izvedbo projekta	10 točk
Nad 80% lastnih sredstev za izvedbo projekta	15 točk
3. Točke za prijavljeni projekt za razpisano leto	
3.1 Inovativnost	
Projekt je bistvena nadgradnja že izvedenega projekta v preteklosti	5 točk
Projekt vsebuje drugačen pristop/izvedbo (metode, ki doslej niso bile uporabljene)	10 točk
Projekt neposredno ne posnema že izvedenih projektov	15 točk
3.2 Trajnost projekta	
Projekt ne bo imel trajnih učinkov – enkratna izvedba	0 točk
Projekt predvideva aktivnosti, ki se bodo izvajale tudi v prihodnjih letih	10 točk
3.3 Partnerstvo pri izvajanju projekta	
Prijavitelj nima partnerja iz lokalnega okolja	0 točk
Projekt izvaja le prijavitelj.	
Pri izvajanju projekta sodelujejo do 3 partnerji iz lokalnega okolja	5 točk
Pri izvajanju projekta sodelujejo 4 ali več partnerjev iz lokalnega okolja	10 točk
3.4 Projekt je mednaroden	
Projekt se diseminira v tujino	10 točk
Pri izvajanju projekta aktivno sodelujejo tudi partnerji iz tujine	5 točk
3.5 Predviden način izvedbe projekta	
En način izvedbe projekta (razstava, prireditve, projekcija, katalog ...)	5 točk
Kombinacija različnih načinov izvedbe projekta	10 točk
3.6 Predviden doseg projekta	
Do 51 neposrednih ali posrednih uporabnikov produkta	0 točk
Od 52 do 100 neposrednih ali posrednih uporabnikov produkta	3 točke
Od 100 do 300 neposrednih ali posrednih uporabnikov produkta	5 točk
Od 301 do 500 neposrednih ali posrednih uporabnikov storitve/produkta	7 točk
Od 501 do 1000 neposrednih ali posrednih uporabnikov produkta	9 točk
Nad 1000 neposrednih ali posrednih uporabnikov produkta	10 točk
3.7 Finančna konstrukcija	
Do 20% lastnih sredstev za izvedbo projekta	1 točka
Od 20 do 50% lastnih sredstev za izvedbo projekta	5 točk
Od 50 do 80% lastnih sredstev za izvedbo projekta	10 točk
Nad 80% lastnih sredstev za izvedbo projekta	15 točk

## 10. člen

Z upravičenci do sredstev na podlagi javnega razpisa se sklene pogodba. V pogodbi se določijo tudi obveznosti upravičenca glede porabe sredstev, poročanja ter sankcije v primeru nenamenske porabe dodeljenih sredstev.

Če prijavitelj pogodbe ne podpiše v roku sedmih dni od prejema pogodbe, se šteje, da je odstopil od svoje vloge za sofinanciranje.

## 11. člen

S podpisom pogodbe iz 10. člena tega pravilnika se dobitniki sredstev zavežejo, da bodo v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljali Občino Kočevje in na njeno zahtevo najmanj enkrat v tekočem letu brezplačno sodelovali na občinskih prireditvah, katerih organizator je Občina Kočevje.

## 12. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za sofinanciranje programov na področju turizma na Območju Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 110/02 in 06/04).

## 13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2015

Kočevje, dne 24. junija 2015

Župan  
Občine Kočevje  
dr. Vladimir Prebilič l.r.

**2054. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o določitvi sejin in povračil  
stroškov občinskim funkcionarjem ter članom  
organov in delovnih teles Občine Kočevje**

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 18. in 58. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 10. redni seji dne 23. 6. 2015 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o  
določitvi sejin in povračil stroškov občinskim  
funkcionarjem ter članom organov in delovnih  
teles Občine Kočevje**

1. člen

V Pravilniku o določitvi sejin in povračil stroškov občinskim funkcionarjem ter članom organov in delovnih teles Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 50/13) se v 3. členu besedilo 5. točke spremeni tako, da se glasi:

»5. Krajevne skupnosti:

- vodenje seje sveta krajevne skupnosti v višini 2% plače župana,
- udeležba na seji sveta krajevne skupnosti v višini 1% plače župana.«

2. člen

V 6. členu se drugi odstavek črta.  
Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

3. člen

V 7. členu se drugi stavek drugega odstavka črta.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2012-2100  
Kočevje, dne 24. junija 2015

Župan  
Občine Kočevje  
dr. Vladimir Prebilič l.r.

**K O P E R**

**2055. Odlok o spremembi Odloka o prostorskih  
ureditvenih pogojih »Semedela, Za gradom  
in del Žusterne«**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**R A Z G L A Š A M O D L O K**

**o spremembi Odloka o prostorskih ureditvenih  
pogojih »Semedela, Za gradom in del Žusterne«**

Št. 3505-13/2013  
Koper, dne 19. junija 2015

Župan  
Mestne občine Koper  
Boris Popovič l.r.

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 76/14 – Odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 18. junija 2015 sprejel

**O D L O K**

**o spremembi Odloka o prostorskih ureditvenih  
pogojih »Semedela, Za gradom in del Žusterne«**

1. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih »Semedela, Za gradom in del Žusterne« (Uradni list RS, št. 41/15), se v poglavju »III. Prehodne in končne določbe« besedilo prvega odstavka 35. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Podrobnejši pogoji za oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov se določijo v posebnem predpisu o nezahtevnih in enostavnih objektih, ki ga sprejme Občinski svet Mestne občine Koper in bo nadomestil posamezna določila tega odloka glede oblikovanja.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-13/2013  
Koper, dne 18. junija 2015

Župan  
Mestne občine Koper  
Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e la gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**P R O M U L G O I L D E C R E T O**  
**sulle modifiche al Decreto sulle norme tecniche  
di attuazione di "Semedella, Dietro il castelletto  
e parte di Giusterna"**

N. 3505-13/2013  
Capodistria, 19 giugno 2015

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
Boris Popovič m.p.

Ai sensi del quinto comma dell'articolo 61 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 corr), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 76/14 decreto CC), dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta Ufficiale della RS n. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale n 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria nella seduta del 18 giugno 2015 ha accolto il

**DECRETO**  
**sulle modifiche al Decreto sulle norme tecniche**  
**di attuazione di "Semedella, Dietro il castelletto**  
**e parte di Giusterna"**

Articolo 1

Nel decreto sulle modifiche e integrazioni al decreto sulle norme tecniche di attuazione di "Semedella, dietro il castelletto e parte di Giusterna" (Gazzetta ufficiale RS, n. 41/2015) al capitolo "III Disposizioni transitorie e finali" il testo del primo comma dell'articolo 35 viene modificato come segue:

"(1) Le condizioni più dettagliate per la progettazione di strutture semplici o di quelle ritenute non complesse sono stabilite in un decreto particolare riguardante le strutture semplici o quelle ritenute non complesse che viene approvato dal Consiglio comunale del Comune città di Capodistria e sostituirà singole disposizioni di questo decreto inerenti la progettazione."

Articolo 2

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della RS.

N. 3505-13/2013  
Capodistria, 18 giugno 2015

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**2056. Odlok o spremembi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Žusterna**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM ODLOK**  
**o spremembi Odloka o prostorskih ureditvenih**  
**pogojih Žusterna**

Št. 3505-9/2014  
Koper, dne 19. junija 2015

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 76/14 – Odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 18. junija 2015 sprejel

**ODLOK**  
**o spremembi Odloka o prostorskih ureditvenih**  
**pogojih Žusterna**

1. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Žusterna (Uradni list RS, št. 41/2015), se v poglavju »III. Prehodne in končne določbe« besedilo prvega odstavka 25. člena spremeni tako, da se glasi:

»Podrobnejši pogoji za oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov se določijo v posebnem predpisu o nezahtevnih in enostavnih objektih, ki ga sprejme Občinski svet Mestne občine Koper in bo nadomestil posamezna določila tega odloka glede oblikovanja.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-9/2014  
Koper, dne 18. junija 2015

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e la gazzetta uff. della RS n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO IL DECRETO**  
**sulle modifiche al Decreto sulle norme tecniche**  
**di attuazione di di Giusterna**

N. 3505-9/2014  
Capodistria, 19 giugno 2015

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Ai sensi del quinto comma dell'articolo 61 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 corr), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 76/14 decreto CC), dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF e 14/15 – ZUUJFO) e l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria nella seduta del 18 giugno 2015 ha accolto il

**DECRETO**  
**sulle modifiche al Decreto sulle norme tecniche**  
**di attuazione di Giusterna**

Articolo 1

Nel decreto sulle modifiche e integrazioni al decreto sulle norme tecniche di attuazione di Giusterna (Gazzetta ufficiale RS, n. 41/2015) al capitolo "III Disposizioni transitorie e finali" il testo del primo comma dell'articolo 25 viene modificato come segue:

"Le condizioni più dettagliate per la progettazione di strutture semplici o di quelle ritenute non complesse sono stabilite in un decreto particolare riguardante le strutture semplici o quelle ritenute non complesse che viene approvato dal Consiglio comunale del Comune città di Capodistria e sostituirà singole disposizioni del presente decreto relative la progettazione di questo decreto"

Articolo 2

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della RS.

N. 3505-9/2014  
Capodistria, 18 giugno 2015

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**2057. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izbirni gospodarski javni službi »Upravljanje določenih javnih parkirišč«**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM ODLOK  
o spremembah in dopolnitvah Odloka o izbirni  
gospodarski javni službi »Upravljanje določenih  
javnih parkirišč«**

Št. 371-264/2015  
Koper, dne 19. junija 2015

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi drugega odstavka 3., 7. in 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 64. člena Odloka o občinskih cestah in javnih površinah (Uradni list RS, št. 8/14) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 18. junija 2015 sprejel

**ODLOK  
o spremembah in dopolnitvah Odloka o izbirni  
gospodarski javni službi »Upravljanje določenih  
javnih parkirišč«**

1. člen

V Odloku o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradne objave, št. 45/01 in Uradni list RS, št. 1/12) se v drugem odstavku 4. člena doda nova zadnja alineja, ki se glasi:

»– cenovno ugodnejše parkiranje za občane Mestne občine Koper.«

2. člen

V prvem odstavku 5. člena se doda nova 8. točka, ki se glasi:

»8. morebitno diferencirano ceno parkirnine ali cene abonmajeve po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih ali nujenih javnih dobrin ter rednosti njihove uporabe.«

Dosedanja 8. točka postane 9. točka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-264/2015  
Koper, dne 18. junija 2015

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO IL DECRETO  
sulle modifiche e integrazioni del Decreto  
sulla scelta del servizio pubblico economico  
"Gestione di determinati parcheggi pubblici"**

N. 371-264/2015  
Capodistria, 19 giugno 2015

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visto il secondo comma degli articoli 3, 7 e 59 della Legge sui servizi pubblici economici (Gazzetta ufficiale della RS, n. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 ZUKN e 57/11 – ORZGJS40), l'articolo 64 del Decreto sulle strade comunali e sulle superfici pubbliche (Gazzetta ufficiale della RS, n. 8/14) e dell'articolo 27 dello Statuto Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria nella seduta del 18 giugno 2015 ha accettato il seguente

**DECRETO  
sulle modifiche e integrazioni del Decreto  
sulla scelta del servizio pubblico economico  
"Gestione di determinati parcheggi pubblici"**

Articolo 1

Nel Decreto sulla scelta del servizio pubblico economico locale "gestione di determinati parcheggi pubblici" (Bollettino Ufficiale n. 45/01 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 1/12) si aggiunge al secondo comma dell'articolo 4, il seguente ultimo nuovo alinea:

«– parcheggi a prezzi agevolati per i cittadini del Comune città di Capodistria»

Articolo 2

Al primo comma dell'articolo 5 si aggiunge un nuovo punto 8 che recita:

"8. L'eventuale diverso prezzo del parcheggio o di costo dell'abbonamento per categoria di utenza e quantità di utilizzo o di offerta di beni pubblici e la frequenza del loro utilizzo."

L'attuale punto 8 diventa punto 9.

Articolo 3

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 371-264/2015  
Capodistria, 18 giugno 2015

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**LOG - DRAGOMER**

**2058. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega  
dobra v lasti Občine Log - Dragomer**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS,



št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 5. redni seji dne 22. 6. 2015, sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer

#### 1. člen

S tem sklepom se na nepremičnini parc. št. 2022/17, k. o. 1996 – Log, ukinja status grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer.

#### 2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa preneha imeti status grajenega javnega dobra v lasti občine in postane last Občine Log - Dragomer.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-6/2007

Dragomer, dne 22. junija 2015

Župan  
Občine Log - Dragomer  
**Miran Stanovnik** l.r.

## MEDVODE

### 2059. Sklep o začetku priprave Odloka sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 15 Golo Brdo Žlebe

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 76/14 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr.) je župan Občine Medvode sprejel

## S K L E P

### o začetku priprave Odloka sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 15 Golo Brdo Žlebe

#### 1. člen

(ocena stanja in razlogi za spremembo in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Investitor Janez Mrak, Studenčice 30, 1215 Medvode ima na zemljišču parc. št. 209/1, k.o. Studenčice, ki se nahaja delno v območju urejanja G 15/2 in delno v območju urejanja G 15/4 – delno v območju razpršene gradnje, delno v območju lesnopredelovalnega gozda in delno v območju II. kategorije kmetijskih zemljišč že zgrajen stanovanjsko-poslovno-proizvodni objekt za potrebe mizarske dejavnosti.

Skladno z določilom 15.a člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 15 Golo Brdo Žlebe je investitor legaliziral obstoječe objekte na gradbeni parceli ter zgradil nov objekt mizarske delavnice za katerega je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Na zemljišču je zgrajenih več objektov, ki skupaj tvorijo stanovanjsko-poslovno-proizvodni kompleks.

Investitor želi, da se določila 15.a člena Odloka spremenijo oziroma dopolnijo, da bo na gradbeni parceli možna

sprememba namembnosti posameznih delov objektov, kar bi investitorju omogočilo nadaljnji razvoj skladno s potrebami in tehnološkimi zahtevami dejavnosti, ki jo opravlja. Gabariti objektov ne bodo presejali etažnosti K+P+M, stopnja pozidavnosti gradbene parcele bo največ 60%.

S spremembo posebnih določil veljavnega prostorskega akta bo možno posamezne dele objekta odstraniti, rekonstruirati, nadzidati, prizidati oziroma jim spremeniti namembnost skladno s potrebami investitorja.

#### 2. člen

(območje sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Sprememba in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev se nanaša na plansko celoto 15 Golo Brdo Žlebe, na območju urejanja G 15/2 in G 15/4 in na območje razpršene gradnje R1, na karti grafičnega dela PUP Škofja Loka 19.

#### 3. člen

(predmet in izhodišča sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega akta)

Sprememba in dopolnitev posebnih določb prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 15 Golo Brdo Žlebe se nanaša na 15.a člen, ki določa posebna in dodatna merila in pogoje glede gradnje na zemljišču parc. št. 209/1, k.o. Studenčice.

#### 4. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi spremembe odloka morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu spremembe Odloka sodelovati pristojni nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (področje razvoja poselitve),

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Sektor za upravljanje z vodami, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana,

– Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1000 Ljubljana,

– Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana,

– RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana (zaščita in reševanje),

– Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode,

– Komunala Kranj, Ul. Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj.

Po sprejemu sklepa o začetku postopka spremembe odloka pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo mnenja, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

V primeru, da se v postopku priprave spremembe odloka ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v istem postopku.

#### 5. člen

(postopek in roki izdelave odloka)

Za pripravo Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 15 Golo Brdo Žlebe so opredeljeni naslednji okvirni roki:

	AKTIVNOST	ROK IZDELAVE	NOSILEC
1.	Sklep župana o začetku priprave sprememb in dopolnitev odloka	Junij 2015	župan Občine Medvode
2.	Izdelava osnutka odloka	10 dni	izdelovalec odloka
3.	Pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora	30 dni	izdelovalec odloka
4.	Izdelava dopolnjenega osnutka odloka	10 dni po pridobitvi smernic	izdelovalec odloka
5.	Obravnava osnutka odloka	September 2015	občinska uprava Občine Medvode, investitor
6.	Obvestilo javnosti o javni razgrnitvi z javnim naznanilom v svetovnem spletu na krajevno običajen način	7 dni pred razgrnitvijo	občinska uprava Občine Medvode
7.	Javna razgrnitev	traja 30 dni	občinska uprava Občina Medvode
8.	Javna obravnava	v času javne razgrnitve	občinska uprava Občina Medvode
9.	Opredelitev načrtovalca do pripomb in predlogov	7 dni od predaje pripomb	izdelovalec odloka
10.	Izdelava stališč do pripomb	10 dni od opredelitve načrtovalca	izdelovalec odloka
11.	Obvestilo lastnikom o stališčih do njihovih pripomb in predlogov	po uskladitvi stališč med izdelovalcem, občino in investitorjem	Občina Medvode
12.	Izdelava predloga odloka	8 dni	izdelovalec odloka
13.	Pridobivanje mnenj na predlog odloka	30 dni	izdelovalec odloka
14.	Izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev odloka za sprejem	po uskladitvi mnenj	izdelovalec odloka
15.	Sprejetje usklajenega odloka	na seji občinskega sveta	Občinski svet Občine Medvode
16.	Objava odloka v Uradnem listu RS	po sprejetju odloka	Občina Medvode
17.	Izdelava končnega elaborata	po objavi odloka	izdelovalec spremembe odloka

## 6. člen

(obveznosti v zvezi s sprejemom in financiranjem)

Občina Medvode pripravi in krije stroške v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto 15 Golo Brdo Žlebe, spremembo in dopolnitev pa sprejme Občinski svet Občine Medvode.

## 7. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-10/2007-6

Medvode, dne 1. junija 2015

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole** l.r.

**2060. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Medvode**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08 – ZLV-H) in 15. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 UPB in popr. 55/14) je Občinski svet Občine Medvode na 7. seji dne 16. 6. 2015 sprejel

**S K L E P****o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Medvode**

## I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Medvode se imenujejo:

1. predsednica: Martina Hren, Spodnje Pirmiče 50 B, 1211 Ljubljana - Šmartno
2. namestnica predsednice: Darja Špenko, Hraše 54 A, 1216 Smednik
3. članica: Urška Gašperšič, Spodnje Pirmiče 60, 1215 Medvode
4. namestnica članice: Ema Bergant, Zbilje 13 A, 1215 Medvode
5. član: Roman Lavtar, Rakovnik 120, 1215 Medvode
6. namestnik člana: Janez Šušteršič, Seničica 1, 1215 Medvode
7. član: Mišo Radman, Cesta na Svetje 11, 1215 Medvode
8. namestnik člana: Danilo Cijak, Višnarjeva ul. 3, 1215 Medvode.

## II.

Sedež Občinske volilne komisije Občine Medvode je v Medvodah, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se ga od 4. 7. 2015.

Št. 040-1/2015-2

Medvode, dne 16. junija 2015

Župan  
Občine Medvode  
**Nejc Smole** l.r.

**MORAVSKE TOPLICE****2061. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Moravske Toplice**

Na podlagi 39. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12) in 16. člena Statuta Občine Moravske To-

plice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 7. redni seji dne 22. 6. 2015 sprejel

**ODLOK**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka**  
**o kategorizaciji občinskih javnih cest**  
**v Občini Moravske Toplice**

1. člen

4. člen Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 83/13) se spremeni tako, da se glasi:

»Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in ceste med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis odseka	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	010030	010033	C R2 442	Bogojina-Motvarjevci	C R3 724	7.366	
2.	010030	010034	O 010033	Bukov.-Bukov.J.-Dobrov.	C R2 442	1.174	3.754 Dobrovnik
3.	010030	010036	C AC A5	Gančani-Ivanci-Bogojina	C R2 442	1.235	2.640 Beltinci
4.	265010	265011	C 269070	Noršinci-Martjanci	C R2 442	2.176	
5.	265030	265031	C R2 442	Tešanovci-Mlajtinci	C 269070	1.852	
6.	265040	265041	C R2 442	Filovci-Renkovci	C R2 439	2.940	
7.	265050	265051	C R2 442	M. Toplice-Fokovci	C R3 725	6.085	
8.	265060	265061	C R2 442	Tešanovci-Selo	C R3 725	7.114	
9.	265070	265071	O 010033	Bogojina-Vučja Gomila	C 265060	4.280	
10.	265080	265081	C 265060	Tešanovci-G. Moravci	C 265050	3.515	
11.	265090	265091	C 265210	Sebeborci-Krnci-Bokrači	C R1 232	3.611	5.745 Puconci
12.	265100	265101	C R3 725	Sebeborci-odsek Krnci	C 265090	997	
13.	265100	265102	C 265090	Odsek Krnci-Bokrači	C 265090	1.216	2.770 Puconci
14.	265110	265111	C R3 725	Sebeborci-Bedenik-Kanč.	C 265120	5.991	
15.	265120	265121	C R3 725	Fokovci-Kančevci	C 265190	3.827	
16.	265140	265141	C 265110	Kukeč-Ivanovci	C 265120	2.338	
17.	265150	265151	C R3 725	Selo-Motvarjevci	C R3 724	5.540	
18.	265170	265171	C R3 725	Fokovci-Ratkovci	C 265190	2.803	
19.	265180	265181	C R3 724	Prosenjakovci-Središče-Ivanjševci	C R3 724	5.529	
20.	265180	265182	C R3 724	Ivanjševci-Ratkovci	C 265190	3.761	
21.	265190	265191	C R3 724	Berkovci-Križevci	C 265110	4.968	1.290 G. Petrovci
22.	265210	265211	C R3 725	Sebeborci-Lapovec	C R1 232	2.313	
23.	265220	265221	C R3 725	Martjanci-Fokovci	C 265050	5.533	
24.	269070	269071	C R1 232	M. Sob.-Noršinci-Ivanci	C 010030	6.212	2.550 M. Sobota
25.	333070	333071	C 197080	Mačkov.-Šalamen.-Pucon.	C R1 232	149	15.098 Puconci

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Moravske Toplice znaša 92.525 m (92,525 km).«

2. člen

5. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Lokalne ceste v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorijo mestnih in krajevnih cest (LK), so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis odseka	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	265340	265341	C R2 442	Delavska ulica	Z HŠ 22	444	
2.	265350	265351	C 265340	Levstikova ulica	Z HŠ 50	526	
3.	265360	265361	C 265350	Ulica ob igrišču	Z HŠ 22	206	
4.	265370	265371	C 265350	Kratka ulica	C 265360	240	
5.	265380	265381	C 265050	Ulica na bregu	Z HŠ 45	708	
6.	265390	265391	C R2 442	Kranjčeva ulica	C 265350	118	
7.	265400	265401	C 265050	Dolga ulica	C 265340	363	
8.	265410	265411	C 265050	Lešče I	C 265050	359	
9.	265410	265412	O 265411	Lešče II	Z HŠ 27	213	

Skupna dolžina mestnih in krajevnih cest (LK) v Občini Moravske Toplice znaša 3.177 m (3,177 km).«

## 3. člen

6. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Javne poti (JP) v naseljih občine in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis odseka	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	765010	765011	C 269070	Mlajtinci 49	Z razcep	413	
2.	765020	765021	C 265010	Noršinci-pokopališče	Z pokop.	122	
3.	765030	765031	C 269070	Noršinci 1	Z p269/2	212	
4.	765040	765041	C 765050	Lukačevci-Noršinci	C 269070	1.265	
5.	765050	765051	C 269070	Lukačevci-čistilna nap.	Z HŠ 17	1.212	
6.	765070	765071	C 269070	Noršinci-Tešanovci	C 265030	1.001	
7.	765080	765081	O 765071	M. Toplice-Mlajtinci II	C 269070	347	
8.	765090	765091	C R2 442	Tešanovci-Ivanci	C 269070	2.068	
9.	765100	765101	C 269070	Ivanci 33	Z HŠ 33	198	
10.	765110	765111	C 269070	Ivanci-skozi vas	C 269070	602	
11.	765120	765121	O 765111	Ivanci 88	Z razcep	221	
12.	765130	765131	O 765121	Ivanci 81	Z HŠ 81	85	
13.	765140	765141	C 010030	Ivanci-gramoznica	Z gramoz	216	
14.	765150	765151	O 765111	Ivanci-Šadlov mlin	Z HŠ 89	795	
15.	765160	765161	C 269070	Ivanci 59a	Z HŠ 59a	72	
16.	765170	765171	C 265040	Filovci 91	Z HŠ 91	78	
17.	765180	765181	C 265040	Filovci 82	Z HŠ 82	188	
18.	765190	765191	C 265040	Filovci 74	Z HŠ 74	158	
19.	765200	765201	C R2 442	R2 442-Filovci	O 765211	465	
20.	765210	765211	C R2 442	Filovci-skozi vas	C 265040	798	
21.	765210	765212	O 765211	Filovci 150a	Z HŠ150a	113	
22.	765220	765221	C 265040	Filovci-povezava	O 765211	333	
23.	765220	765222	C 265040	Filovci 14	Z HŠ 14	128	
24.	765230	765231	O 765211	Filovci 106	Z HŠ 106	338	
25.	765230	765232	C 265040	Filovci-športni center	Z p6350/2	270	
26.	765240	765241	C R2 442	Filovci-Gaj	Z gozdna	1.212	
27.	765250	765251	C R2 442	Filovci-Bogojina	O 010033	2.233	
28.	765260	765261	O 765211	Filovci 122	Z HŠ 122	74	
29.	765270	765271	O 765251	Trnavski breg	O 010033	609	
30.	765280	765281	C R2 442	Filovci-Filovski breg	Z gozdna	1.959	
31.	765290	765291	C R2 442	Martjanci-Rimska čarda	C R1 232	1.647	261 M. Sobota
32.	765300	765301	C 269070	Ivanci-čistilna naprava	Z ČN	1.021	
33.	765310	765311	C 265080	Jelovškov breg 95	Z HŠ 95	307	
34.	765310	765312	O 765311	Jelovškov breg 84	Z HŠ 84	169	
35.	765310	765314	O 765311	Jelovškov breg 84a	Z HŠ 84a	155	
36.	765330	765331	C R2 442	R2 442-Lešče	O 265412	730	
37.	765340	765341	C 265220	Martjanci 230	Z HŠ 230	977	
38.	765350	765351	C 265220	Mezuv-Moravske T.	C 265340	1.586	
39.	765380	765381	O 766781	Cuber-Papičev breg	O 766782	454	
40.	765390	765391	C 265030	Tešanovci-čistilna nap.	Z ČN	788	
41.	765400	765401	C 265110	Kančevci-Šobjakov breg	Z HŠ 51	1.015	
42.	765410	765411	C R2 442	Tešanovci 102a	Z HŠ102a	168	
43.	765420	765421	C R2 442	Tešanovci 119	Z HŠ 119	30	
44.	765440	765441	C R2 442	Tešanovci-Brezje	C 265050	2.458	
45.	765450	765451	C 265070	Bogojina-Trnavski breg	O 010033	1.063	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis odseka	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
46.	765460	765461	O 010033	Bogojina-povezava	O 765451	241	
47.	765460	765462	O 765451	Bogojina-Karpati	O 765471	863	
48.	765470	765471	C 265070	Vučja Gom.-Karp.-Bogoj.	O 010033	2.829	
49.	765470	765472	O 765471	Vršič-Vučja Gomila	C 265070	277	
50.	765470	765473	O 765471	Bogojina 158	Z HŠ 158	138	
51.	765480	765481	O 765451	Bogojina-Vršič I	O 765471	655	
52.	765480	765482	O 765481	Bogojina-Vršič II	O 765481	540	
53.	765480	765483	O 765482	Bogojina mimo 346	Z NH	179	
54.	765480	765484	O 765482	Bogojina 336	Z HŠ 336	84	
55.	765490	765491	C R2 442	Tešanovci-Bogojina	Z potok	1.030	
56.	765490	765492	C 265070	Bogojina-Tešanovci	Z potok	257	
57.	765500	765501	C 265210	Sebeborci-Lapovski mlin	O 765291	1.395	
58.	765510	765511	C 265100	Sebeborci 39-14	C 265210	398	
59.	765510	765512	O 765511	Sebeborci 44	Z HŠ 44	86	
60.	765520	765521	C 265210	Sebeborci-povezava	C 265100	531	
61.	765530	765531	C 265100	Sebeborci 97	Z HŠ 97	680	
62.	765540	765541	C 265100	Bankov breg	Z HŠ 127	198	
63.	765550	765551	C R3 725	Sebeborci-Podžlake	C 265100	1.090	
64.	765560	765561	O 765551	Matajova graba	Z HŠ 77b	501	
65.	765570	765571	O 765551	Podžlake-Skaličev breg	Z HŠ 92b	496	
66.	765580	765581	O 765571	Skaličev breg 95d	Z HŠ 95d	587	
67.	765610	765611	C R3 725	Sebeborci 62d	Z HŠ 62d	112	
68.	765620	765621	C 265100	Sebeborci-Puconci	C R1 232	1.045	221 Puconci
69.	765630	765631	O 765561	Sebeborci-Muzga	Z HŠ 12	627	
70.	765650	765651	C 265080	Jelovškov breg 112	Z HŠ 112	306	
71.	765650	765652	C 265080	Suhi Vrh 7	Z HŠ 7	432	
72.	765660	765661	C 265080	Suhi Vrh-Zg. Moravci	C 265050	1.328	
73.	765660	765662	O 765661	Rumičev breg	C 265050	80	
74.	765690	765691	C 265050	Zg. Moravci-povezava	C 265050	594	
75.	765700	765701	C 265080	Suhi Vrh 24	Z HŠ 24	166	
76.	765710	765711	O 010033	Bukovnica-Osišče	Z HŠ 55	1.586	
77.	765720	765721	C R3 724	Motvarjevci-pokopališče	Z pokop.	919	
78.	765730	765731	C R3 724	Motvarjevci 43	Z razcep	486	
79.	765740	765741	C R3 724	Motvarjevci-Sp. gorice	Z gozdna	1.958	
80.	765740	765742	O 765741	Motvarjevci-Kobilje	C 169030	859	2.253 Kobilje
81.	765760	765761	O 765771	Krnci 17	Z p 449	297	
82.	765770	765771	C 265090	Krnci-pokopališče	Z pokop.	1.791	
83.	765780	765781	O 765771	Krnci-Šolski breg	C 265110	852	
84.	765790	765792	C 265110	Šolski br.-Balažin. Br.	O 765851	978	
85.	765800	765801	C R3 725	Andrejci 6	Z HŠ 6	153	
86.	765810	765811	C R3 725	Andrejci 11	Z HŠ 11	437	
87.	765810	765812	O 765811	Andrejci 12	Z HŠ 12	93	
88.	765820	765821	C R3 725	Andrejci 18	Z HŠ 18	163	
89.	765830	765831	C R3 725	Andrejci 25a	Z HŠ 25a	367	
90.	765830	765832	C R3 725	Andrejci-povezava	O 765851	483	
91.	765840	765841	C R3 725	Andrejci 26e	Z HŠ 26e	85	
92.	765840	765842	C R3 725	Andrejci 31	Z HŠ 31	312	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis odseka	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
93.	765850	765851	C 265120	Andrejci-Sebeborci	C 265110	2.828	
94.	765860	765861	O 765851	Žilavcov breg	O 765851	1.097	
95.	765870	765871	C 265140	Ivanovci-Andrejci	O 765851	1.128	
96.	765870	765872	O 765851	Andrejci 43	Z HŠ 43	330	
97.	765880	765881	C 265140	Ivanovci 7	Z HŠ 7	536	
98.	765890	765891	C 265110	Cesta do Kološevih	Z HŠ 6	208	
99.	765900	765901	C 265110	Ivanovci 5a	Z HŠ 5a	277	
100.	765910	765911	C 265110	Kukeč-Ivanovci	C 265140	680	
101.	765910	765912	C 265140	Ivanovci-povezava	O 765881	343	
102.	765920	765921	C 265120	Ivanovci 58	Z HŠ 58	194	
103.	765930	765931	C 265110	Ivanovci 36	Z HŠ 36	415	
104.	765930	765932	C 265110	Ivanovci 41	Z HŠ 41	565	
105.	765950	765951	C 265140	Ivanovci 49	Z p 623	130	
106.	765960	765961	C 265140	Ivanovci-skozi vas	O 765871	413	
107.	765970	765971	C 265070	Vučja Gom.-Križ. hiše I	O 765981	1.256	
108.	765980	765981	O 766021	Vuč. Gom.-Križ. hiše II	Z HŠ 122	2.487	
109.	765980	765982	O 765981	Vučja Gomila 123	Z HŠ 123	215	
110.	766000	766001	C 265060	Vučja Gomila 5	Z HŠ 5	367	
111.	766000	766002	O 766001	Vučja Gomila 10	O 766032	523	
112.	766010	766011	O 766021	Vučja Gomila-skozi vas	O 766021	2.046	
113.	766010	766012	O 766011	Vučja Gomila-povezava	O 765981	160	
114.	766010	766013	O 766011	Vučja Gomila 102	Z HŠ 102	107	
115.	766010	766014	O 765981	Vučja Gomila 103	Z HŠ 103	87	
116.	766020	766021	C 265060	Nemeški breg-Miškin br.	C 265070	1.516	
117.	766030	766031	C 265060	Džubanov breg	O 766062	629	
118.	766030	766032	C 265060	Ambružov breg	Z HŠ 15	239	
119.	766050	766051	C 265060	Suhi Vrh 1	Z HŠ 1	1.169	
120.	766060	766061	O 766071	Vučja Gomila 48	Z HŠ 48	192	
121.	766060	766062	O 766061	Vučja Gomila 34	Z HŠ 34	422	
122.	766070	766071	O 766721	Hakov breg-Džubanov br.	O 766031	474	
123.	766080	766081	C 265190	Ratkovci 21	Z HŠ 21	458	
124.	766080	766082	O 766081	Ratkovci 24	Z HŠ 24	85	
125.	766090	766091	C R3 724	Pordašinci-pokopališče	Z pokop.	908	
126.	766100	766101	C R3 724	Pordašinci-Čikečka vas	C 265150	1.504	
127.	766100	766102	C 265150	Čikečka vas 37	Z razcep	196	
128.	766110	766111	C 265170	Sp. Dol 61	Z HŠ 61	407	
129.	766130	766131	C 365170	Gospodov br.-Osran. br.	C 265120	2.016	
130.	766130	766132	O 766131	Osranski breg 31	Z HŠ 31	292	
131.	766140	766141	O 766131	Fokovci 68	Z HŠ 68	233	
132.	766150	766151	C 265170	Terkov breg	C 265120	1.797	
133.	766160	766161	C 265170	Vidov breg	Z HŠ 77	953	
134.	766170	766171	C R3 725	Fokovci-Zg. Dol	C 265170	392	
135.	766180	766181	C R3 725	Fokovci 39	Z HŠ 39	93	
136.	766190	766191	C R3 725	Fokovci 40	Z HŠ 40	388	
137.	766200	766201	C R3 725	Fokovci 31	Z HŠ 31	94	
138.	766220	766221	C 265120	Fokovci 82	Z HŠ 82	1.002	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis odseka	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
139.	766230	766231	C 265120	Fokovci 84	Z HŠ 84	195	
140.	766240	766241	C R3 725	Selo 5a	Z HŠ 5a	183	
141.	766260	766261	C R3 725	Grabarjev ograd	C 265060	1.468	
142.	766260	766263	O 766261	Selo 16	Z HŠ 16	160	
143.	766260	766264	O 766261	Selo 15	Z HŠ 15	132	
144.	766270	766271	C 265150	Selo 90	Z HŠ 90	223	
145.	766280	766281	C 265150	Selo-Berkovci I	C R3 725	479	
146.	766280	766283	C R3 725	Selo-Berkovci II	C R3 724	2.607	
147.	766280	766284	O 766283	Selo 41	Z HŠ 41	406	
148.	766290	766291	C R3 725	Selo 44	Z HŠ 44	287	
149.	766300	766301	C R3 725	Selo-Vršič	C 265150	1.393	
150.	766310	766311	C 265150	Selo-Zrinskov breg	O 766011	3.106	
151.	766310	766312	O 766311	Selo 130	Z HŠ 130	217	
152.	766320	766321	C 265150	Kocetov breg-Gabernik	O 766311	250	
153.	766320	766322	O 766311	Gabernik-skozi vas	Z gozdna	1.796	
154.	766330	766331	O 766321	Pasarjeve grabe	C 265060	1.933	
155.	766350	766351	C R3 724	Prosenjakovci 99	Z HŠ 99	64	
156.	766360	766361	C R3 724	Prosenjakovci 93	Z HŠ 93	126	
157.	766370	766371	C R3 724	Prosenjakovci 13	Z HŠ 13	77	
158.	766380	766381	C R3 724	Prosenjakovci 29	Z HŠ 29	177	
159.	766390	766391	C R3 724	Prosenjakovci 33	Z HŠ 33	151	
160.	766400	766401	C R3 724	Prosenjakovci-vrtec	Z HŠ 35	115	
161.	766410	766411	C R3 724	Prosenjakovci 55	Z HŠ 55	251	
162.	766410	766412	C R3 724	Prosenjakovci 51	Z HŠ 51	168	
163.	766420	766421	C R3 724	Prosenjakovci 62	Z HŠ 62	202	
164.	766430	766431	C R3 725	Prosenjakovci-pokopali.	Z pokop.	206	
165.	766440	766441	C 265190	Ratkovci-Lončarovci	C 265180	1.009	
166.	766440	766442	O 766441	Ratkovci 1	Z HŠ 1	51	
167.	766450	766451	C 265190	Ratkovci 18	Z HŠ 18	170	
168.	766460	766461	C 265190	Ratkovci 30	Z HŠ 31	171	
169.	766470	766471	O 766081	Ratkovci 25	Z HŠ 25	220	
170.	766490	766491	C 265180	Lončarovci 56	Z razcep	997	
171.	766490	766492	O 766491	Lončarovci 29	Z HŠ 29	134	
172.	766490	766493	O 766491	Lončarovci-pokopališče	Z pokop.	322	
173.	766490	766494	O 766491	Lončarovci 51	Z HŠ 51	95	
174.	766490	766495	O 766491	Lončarovci 47	Z HŠ 47	205	
175.	766490	766496	O 766491	Lončarovci-Močvar	Z most	247	
176.	766500	766501	C 265180	Ivankocin breg	Z HŠ 5	311	
177.	766510	766511	C 265180	Lončarovci 14	Z HŠ 14	137	
178.	766520	766521	O 766441	Lončarovci 17	Z HŠ 17	98	
179.	766530	766531	C 265180	Ivanjševci 20	Z gozdna	102	
180.	766530	766532	C 265180	Ivanjševci 28	Z HŠ 28	64	
181.	766540	766541	C 265180	Ivanjševci-pokopališče	Z pokop.	161	
182.	766550	766551	C 265180	Središče 47	Z HŠ 47	709	
183.	766560	766561	C 265180	Središče-pokopališče	Z pokop.	604	
184.	766570	766571	C 265180	Središče 29	Z HŠ 29	49	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis odseka	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
185.	766580	766581	C 265190	Ratkovci 37	Z HŠ 37	252	
186.	766590	766591	C 265120	Kančevci 13	Z HŠ 13	142	
187.	766600	766601	C 265120	Kančevci 11	Z HŠ 11	175	
188.	766610	766611	O 766581	Ratkovci 39	Z HŠ 39	108	
189.	766620	766621	C 265010	Martjanci-razbremen.	Z razbr.	325	
190.	766640	766641	C R2 442	Tešanovci-rastlinjaki	Z HŠ 1c	823	
191.	766700	766701	C R2 442	Tešanovci-pokopališče	C 265060	510	
192.	766710	766711	C 265070	Bogojina-skozi vas	C R2 442	515	
193.	766720	766721	C 265070	Hakov breg-Ambružov br.	C 265060	321	
194.	766720	766722	C 265070	Vučja G.-nogometno igr.	Z igrišče	256	
195.	766730	766731	C R3 724	Prosenjak.-Čikečka vas	C 265150	1.865	
196.	766750	766751	C R2 442	Martjanci-skozi vas	C 265010	325	
197.	766750	766752	O 766751	Martjanci-Martjanski p.	Z HŠ 44l	248	
198.	766750	766753	C 265010	Martjanci-vzhod	Z HŠ 38j	182	
199.	766750	766754	C 265010	Martjanci 58d	Z HŠ 58d	157	
200.	766750	766755	C R2 442	Martjanci 93k	Z HŠ 93k	260	
201.	766760	766761	C R2 442	M. Toplice-hotel Ajda	Z rampa	275	
202.	766760	766762	C R2 442	M. Toplice-Mlajtinci	O 765071	1.682	
203.	766770	766771	C 265050	Lešče-Široke njive	Z razcep	308	
204.	766770	766772	C 265050	Brzinšček	Z HŠ 19	282	
205.	766780	766781	C 265050	Cuber	Z p 654	939	
206.	766780	766782	C 265050	Papičev breg	C 265220	801	
207.	766780	766783	C 265080	Vinska graba	Z HŠ 24	372	
208.	766790	766791	C R3 725	Selo 30	Z HŠ 30	98	
209.	766800	766801	C 265120	Ivanovci 54	Z HŠ 54	68	
210.	766810	766811	C 256180	Središče 43	Z HŠ 43	65	
211.	766820	766821	C 265180	Središče 31	Z HŠ 31	76	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Moravske Toplice znaša 125.426 m (125,426 km).«

#### 4. člen

7. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Skupna dolžina vseh kategoriziranih občinskih javnih cest v Občini Moravske Toplice znaša 221.128 m (221,128 km).«

#### 5. člen

Za besedilom 8. člena odloka se namesto pike postavi vejica, ter doda besedilo:

»ter mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2014-277 (507) z dne 1. 12. 2014 in 37162-3/2015-91 (507) z dne 21. 4. 2015.«

#### 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-00093/2013-32

Moravske Toplice, dne 23. junija 2015

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** l.r.



**2062. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08 in 36/10), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUJPS), ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 7. seji dne 22. 6. 2015 sprejel

**S K L E P****o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice****1. člen**

Ekonomska cena dnevnega programa (6–9 ur dnevno) v javnem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice znaša za otroka v oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja ter v kombiniranih oddelkih 398,49 EUR na otroka mesečno.

**2. člen**

(1) Kot osnova za izračun plačila staršev za vse otroke v javnem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice, se določi cena dnevnega programa 379,61 EUR na otroka mesečno.

(2) Razliko do dejanske cene dnevnega programa iz prvega odstavka 1. člena tega sklepa v višini 18,88 EUR (subvencija), bo pokrivala Občina Moravske Toplice iz sredstev občinskega proračuna.

**3. člen**

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, bo Občina Moravske Toplice zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

**4. člen**

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se plačilo staršev sorazmerno zniža za del neporabljenih živil. Stroški živil mesečno znašajo 30,07 EUR.

**5. člen**

(1) Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine, pod pogojem, da odsotnost otroka pisno sporočijo najkasneje do 25. junija tekočega leta.

(2) Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Moravske Toplice na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

(3) Določilo prvega odstavka tega člena velja za vse starše otrok, za katere je Občina Moravske Toplice dolžna kriti del cene programa, ne glede na to ali obiskujejo vrtec v občini ali izven Občine Moravske Toplice.

**6. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene programov v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 70/12).

**7. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2015 dalje.

Št. 602-00006/2015-4

Moravske Toplice, dne 23. junija 2015

Župan

Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač** i.r.

**RADEČE****2063. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Radeče**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 in 14/15), 18. in 111. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09, 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 8. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
POSLOVNIKA****Občinskega sveta Občine Radeče****1. člen**

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 62/99, 75/03, 49/05, 11/06, 25/08 – v nadaljevanju Poslovnik) se 24. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar:

– ni pogojev za sklic izredne seje sveta ali

– gre za odločanje o manj pomembnih zadevah, glede katerih ne bi bilo smotno sklicevati redne ali izredne seje ali

– člani občinskega sveta na predhodni seji sklenejo, da naj se glede odločanja o posamezni zadevi skliče dopisna seja.

(2) Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine.

(3) Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(4) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(5) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina svetnikov, ki so do roka oddali svoj glas. Kolikor sklep ni sprejet, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

(6) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

**2. člen**

V 44. členu se črta četrti odstavek.

**3. člen**

Poglavje o postopku sprejema proračuna se spremeni tako, da se glasi:

## »5. Postopek za sprejem proračuna

## 82. člen

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

## 83. člen

(1) Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto in lahko tudi za leto, ki temu sledi, mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do decembra tekočega leta.

(2) V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v treh mesecih po začetku mandata.

## 84. člen

(1) Župan pošlje (predloži) predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo predlog proračuna predstavljen članom občinskega sveta in opravljena splošna razprava.

(2) Predsedniki delovnih teles lahko najkasneje v petnajstih dneh od vložitve predloga proračuna občine v obravnavo skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine.

(3) Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena. Na isti seji pred splošno razpravo župan predstavi predlog proračuna z vsemi sestavnimi določenimi z zakonom, ki ureja javne finance. V okviru predstavitve župan ali pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave občinskemu svetu predstavi:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna in kadrovskega načrt,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabave in prodaje premoženja.

(4) Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s statutom in poslovníkom, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

## 85. člen

(1) Člani občinskega sveta lahko v desetih dneh po opravljeni splošni razpravi k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

(2) Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

## 86. člen

(1) Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo o dopolnjenem predlogu proračuna in odločalo o sprejetju proračuna.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta. Tudi pri vložitvi amandmajev mora biti upoštevano pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

(3) Amandmaji se v roku iz prejšnjega odstavka tega člena dostavijo županu.

## 87. člen

(1) Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine.

(2) Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o ostalih amandmajih.

## 88. člen

(1) Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede ravnovesja med proračunskimi prejemki in izdatki.

(2) Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

## 89. člen

(1) Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

(2) Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(3) Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti. Če predlog proračuna s predlogom uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

## 90. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovníka, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

(2) Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejme občinski svet po določbah tega poslovníka, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

## 91. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine. Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta. O predlogu rebalansa proračuna občine ni javne razprave.

(2) Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovníka, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

(3) Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna.«

## 4. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovníka Občinskega sveta Občine Radeče začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2015

Radeče, dne 18. junija 2015

Župan  
Občine Radeče  
Tomaž Režun l.r.

**2064. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Radeče za programsko obdobje 2015–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1, 110/09, 92/12) je Občinski svet Občine Radeče na 8. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva**  
**in podeželja v Občini Radeče za programsko**  
**obdobje 2015–2020**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Radeče za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1–75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter

– druge ukrepe.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Radeče (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) "pomoč" pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) "MSP" ali "mikro, malo in srednje podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(6) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(7) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali

predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(8) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(9) "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščenca ali upravičenca, da za kmetijsko gospodarstvo vlaga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(10) "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(11) "opredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(12) "neopredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(13) "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljajna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(14) "velika podjetja" pomeni podjetja, ki ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(15) "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(16) "standard Unije" pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(17) "neproizvodna naložba" pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(18) "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(19) "nezahtevna agromelioracija" je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

- a) Izravnava zemljišča na površini do 1 ha,
- b) Krčitev grmovja in dreves,
- c) Izravnava mikrodepresij na njivskih površinah,
- d) Nasipavanje rodovitne zemlje,
- e) Apnejenje,
- f) Založno gnojenje.

(20) "mladi kmet" pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(21) "investicijska dela" pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(22) "skupina in organizacija proizvajalcev" pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(23) "stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti" pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

(24) "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(25) "predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogo I Pogodbe;

(26) "živila" pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(27) "nekmetijske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

(28) "enotno podjetje" pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

#### 5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen, 43. člen); UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premostitvijo kmetijskih poslopij (16. člen); UKREP 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen, 38. člen); UKREP 5: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen);
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis;
Ostali ukrepi občine	UKREP 7: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja. (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ)

#### 6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v

primeru ukrepa po členu 21 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, ter v primerih ukrepov po členih 38 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev (v nadaljevanju: mikro podjetja);

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih in ima sedež na območju občine;

3) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine;

4) dijaki in študentje programov kmetijstva in gozdarstva, ki so člani kmetijskega gospodarstva, ki je vpisan v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

(2) Pomoči za izvajanje ukrepa iz 5. člena tega pravilnika, ki so namenjene upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplačajo izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

#### 7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;

– so kmetijska gospodarstva ali podjetja v težavah (kapitalska neustreznost),

– so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,

– so opredeljena kot podjetja v težavah in pridobivajo pomoč posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

– so naložbo ali storitev že začeli izvajati ali že zaključili,

– nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do Republike Slovenije in Občine Radeče,

– so že prejeli pomoč za izvajanje ukrepov na področju kmetijstva iz proračuna Občine Radeče in niso izpolnili vseh pogodbenih obveznosti,

– so nenamensko koristili sredstva proračuna Občine Radeče v obdobju 3 let od ugotovitve nepravilnosti,

– imajo neplačane prispevke in obveznosti za plače in regres do zaposlenih ali neplačane prispevke za prostovoljno invalidsko in pokojninsko zavarovanje,

– so že koristili pomoč za posamezne namene, do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost razen, kadar po predpisih, ki urejajo DDV, le-ta ni izterljiv.

#### 8. člen

(splošna določila za vse ukrepe po tem pravilniku)

Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe za dodelitev državnih pomoči oziroma pomoči de minimis po tem pravilniku so:

1. Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa in določil iz 6. člena tega pravilnika.

2. Pomoč se dodeli na podlagi popolne vloge in izbora upravičenca. Podrobna vsebina vloge in zahtevane priloge se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Vloge, ki niso prispеле pravočasno (rok za oddajo vlog) in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, se zavržejo.

3. Vlogo ter vse druge listine v zvezi z javnim razpisom in določili tega pravilnika mora podpisati oseba, ki je vpisana v uradno evidenco pristojne službe kot zakoniti zastopnik upravičenca za tovrstno zastopanje (za KMG: nosilec kmetijskega gospodarstva, za podjetja: zakoniti zastopnik podjetja).

4. Upravičenec pred dodelitvijo pomoči podpiše izjavo o že prejetih ali zaprosenih vseh "državnih pomočeh" ali "pomočeh de minimis", vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v obdobju zadnjih treh proračunskih let še kandidiral za "državno pomoč" ali "pomoč de minimis", ter izjavo o že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške, z navedbo pri katerih dajalcih pomoči in višino pomoči.

5. Upravičenec lahko kandidira samo za izvedbo naložbe, upravičene po tem pravilniku, ki jo lahko izvede v celoti in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi.

6. Upravičenec ne sme uporabljati naložbe oziroma izvajati aktivnosti v nasprotju z namenom dodelitve sredstev. Naložba, za katero se dodeli pomoč, se mora uporabljati ali ostati v lasti upravičenca najmanj 2 leti od nakazila pomoči za naložbe, če ni v okviru posameznega ukrepa določeno drugače.

7. Prijavitelj, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev, že prejel javna sredstva pravnih oseb v RS ali EU, do sredstev po tem pravilniku ni upravičen.

8. Posli po tem pravilniku med povezanimi osebami niso dovoljeni.

9. Obdobje upravičenosti stroškov se določi v javnem razpisu oziroma s pogodbo.

10. Zavarovanje za izpolnitev obveznosti iz pogodbe in namensko porabo sredstev se določi v javnem razpisu in pogodbi.

#### 9. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega na spletni strani občine, lokalni kabelski televiziji (CATV), v prostorih občine in na krajevno običajen način, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

#### 10. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in velikost podjetja;
- opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;
- lokacijo projekta ali dejavnosti;
- seznam upravičenih stroškov;
- vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebne za projekt ali dejavnost ter
- izjave vlagatelja:

- a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter
- b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

#### 11. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana. Komisija pri svojem delu upošteva javni razpis, razpisno dokumentacijo, katero objavi Občina Radeče na krajevno običajen način. Obravnava pravočasno prispеле vse prijave, opravlja ogled na terenu in pripravi predlog za razdelitev proračunskih sredstev za ukrepe iz tega pravilnika, ki ga potrdi župan Občine Radeče. Oddelek, pristojen za gospodarstvo in prostor Občine Radeče, na osnovi tega izda odločbo/sklep, v kateri se opredeli: vrsta dodeljene pomoči, namen in višina sredstev, pogoji plačila, možnost preverjanja namenske rabe sredstev.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa (odločbe). Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe/sklepa.

#### 12. člen

(izplačila sredstev)

(1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevok mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenih aktivnostih).

(2) Upravičenec mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

#### 13. člen

(kumulacija pomoči po 8. členu Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)<sup>1</sup>

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 14 do vključno 18 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14–16, 21, 28, 38 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81 (2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

<sup>1</sup> 8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU)  
ŠT. 702/2014

14. člen

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo** (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– Vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetij,

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

**Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetij**

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva, (vpisana v register kmetijskih gospodarstev,) ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba,

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

**Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– opredeliti minimalni obseg primerljivih kmetijskih površin (odločitve občin).

Pogoji za pridobitev:

– ustreznega dovoljenja oziroma projektne dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin, v primeru pašnikov pa 0,5 ha površin.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Najvišji skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

15. člen

**UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč** (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih /gozdnih zemljišč,

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

– predračun (ocena upravičenih stroškov).

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda. Najvišji znesek dodeljene pomoči je do 1.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

#### 16. člen

**UKREP 3: Pomoč za naložbe v zvezi s premestitvijo kmetijskih poslopij** (16. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj premestitve kmetijskih poslopij mora biti povezan z javnim interesom.

Upravičeni stroški:

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve obstoječih stavb, s posledico pridobitve nadomestnega modernejšega poslopja;

– razstavljanje, odstranitev in ponovno postavitve s povečanjem proizvodne zmogljivosti.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji in vpisana v register kmetijskih gospodarstev.

Pogoji upravičenosti:

– premestitev na podlagi javnega interesa mora biti opredeljena v določbah občinskega akta.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% dejanskih nastalih stroškov, kadar premestitev kmetijskega poslopja zajema razstavljanje, odstranitev in ponovno izgradnjo obstoječih objektov;

– do 100% dejanskih stroškov, če se premestitev nanaša na dejavnost blizu podeželski naselij, katerih namen je izboljšati kakovost življenja ali povečati okoljsko učinkovitost podeželskega naselja. Najvišji znesek dodeljene pomoči je 2.000 EUR.

– Če ima premestitev poslopja v javnem interesu za posledico modernizacijo teh objektov ali povečanje proizvodnje zmogljivosti, se v zvezi s stroški, povezanimi z modernizacijo objektov ali povečanjem proizvodne zmogljivosti, uporabljajo intenzivnosti pomoči, kot veljajo za ukrep Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

Zamenjava obstoječe zgradbe ali objekta z novo sodobno zgradbo ali objektom, ki ne vključuje bistvene spremembe zadevne proizvodnje ali tehnologije, ne šteje, da je povezana z modernizacijo.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

#### 17. člen

**UKREP 4: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja** (21. člen in 38. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobrazbenosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

– stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnic ter predstavitev dejavnosti;

Upravičenci do pomoči:

– člani in delavci na kmetijskih gospodarstvih, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

– pravna ali fizična oseba, ne glede na njeno velikost, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

– pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja.

Pogoji za pridobitev:

– dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;

– program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanj se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek za posameznega upravičenca lahko znaša do 300 EUR.

#### 18. člen

**UKREP 5: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij** (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je sofinanciranje za škodne dogodke kot jih opredeljuje nacionalna uredba in sicer: za zavarovanje posevkov, nasadov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, pozebe, poplave in viharja ter za zavarovanje živalina kmetijskem gospodarstvu za primer bolezni.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

– sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

– do 10% upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek za posameznega upravičenca lahko znaša do 250 EUR.

### III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

#### 19. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 niso upravičeni subjekti, ki:
 

- so podjetja, dejavna na področju ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba sveta (ES) št. 104/2000,

– so podjetja, dejavna na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije,

– so podjetja, dejavna na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi o delovanju Evropske unije, v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

– so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,

– so podjetja v težavah (kapitalska neustreznost podjetij – izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami je dosegla polovico osnovnega kapitala družbe),

– so opredeljena kot podjetja v težavah in pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

– nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do Republike Slovenije in Občine Radeče,

– so že prejeli pomoč za izvajanje ukrepov na področju kmetijstva iz proračuna Občine Radeče in niso izpolnili vseh zapadlih pogodbenih obveznosti v zadnjih treh letih,

– imajo neplačane zapadle prispevke, plače in regres do zaposlenih ali prispevke za prostovoljno invalidsko in pokojninsko zavarovanje,

– so že koristili pomoč za posamezne namene, do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila pomoči "de minimis" (kumulativni znesek "pomoči de minimis" od vseh dajalcev pomoči v zadnjih treh proračunskih letih).

(2) Pomoč po pravilu "de minimis" ne bo namenjena izvozu oziroma za dejavnosti povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana s količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo<sup>2</sup>.

(3) Pomoč po pravilu "de minimis" ni pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga<sup>3</sup>.

(4) Pomoč po pravilu "de minimis" se dodeljuje upravičencem za ukrepe, ki so jih začeli izvajati po zaprtju javnega razpisa v preteklem letu, do zaprtja javnega razpisa v tekočem letu (aktivnosti so že ali še bodo izvedene).

(5) Kolikor je bila pomoč dodeljena po pravilu "de minimis", se prejemnika pisno obvesti (s sklepom/odločbo) o vrsti dodeljene pomoči, znesku odobrene pomoči in z navedbo uredbe.<sup>4</sup>

## 20. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pri dodeljevanju pomoči po pravilu "de minimis" se upošteva kumulacija pomoči, ki določa, da se pomoči, ki jih prejme upravičenec iz kateregakoli javnega vira (občinskih, državnih, regionalnih, mednarodnih) za upravičene stroške in namene, seštevajo in ne smejo preseči dovoljene maksimalne višine pomoči, določene s pravili državnih pomoči ali pomoči "de minimis".<sup>5</sup>

(2) Če je prejemnik prejel ali bo prejel drugo pomoč za iste upravičene stroške, ni upravičen do pomoči na podlagi tega pravilnika.

(3) Skupna vrednost dodeljene pomoči, enotnemu podjetju na podlagi pravila "de minimis" ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let. Zagotavljanje integriranih storitev, pri čemer je

dejanski prevoz le element, kot so selitvene storitve, poštne ali kurirske storitve, se ne štejejo za prevozno storitev.<sup>6</sup>

(4) Če podjetje opravlja komercialno cestne prevoze tovora in tudi druge dejavnosti, za katere se uporablja zgornja dovoljena meja pomoči po pravilu "de minimis" do 200.000,00 EUR, se uporablja zgornja meja pomoči v višini 200.000,00 EUR za to podjetje le, če to podjetje ločeno vodi stroške poslovanja po dejavnostih v komercialno cestnem tovornem prevozu in ločeno za druge dejavnosti, ter zagotovi, da korist za dejavnost komercialno cestne prevoze tovora ne presega 100.000,00 EUR v dovoljenem obdobju.<sup>7</sup>

(5) V primeru združitve ali pripojitve podjetij se vsa prejšnja pomoč "de minimis", dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženi v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč "de minimis" za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč "de minimis", ki je bila dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita<sup>8</sup>.

(6) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč "de minimis", dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je načeloma to podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč "de minimis" uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč "de minimis" dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.<sup>9</sup>

## 21. člen

### UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

Kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine in sicer za naslednje registrirane dejavnosti:

– predelava kmetijskih pridelkov, medu in čebeljih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev, gob in gozdnih sortimentov;

– prodaja pridelkov in izdelkov okoliških kmetij na kmetiji;

– turizem na kmetiji;

– dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji;

– izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji;

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

<sup>2</sup> 1. člen Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013

<sup>3</sup> 1. člen Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013

<sup>4</sup> 6. člen Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013

<sup>5</sup> delno 5. člen Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013

<sup>6</sup> 3. člen Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013

<sup>7</sup> 3. člen Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013

<sup>8</sup> 3. člen Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013

<sup>9</sup> 3. člen Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013



Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov. Najvišji znesek dodeljene pomoči je do 3.000 EUR.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegle skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika.

## 22. člen

### UKREP 7: Delovanje lokalnih akcijskih skupin<sup>10</sup>

Namen in cilj podpore:

– zagotavljanje delovanja lokalne akcijske skupine, usklajeno načrtovanje in razvoj kmetijstva ter podeželja.

Predmet podpore:

– naložbe in aktivnosti za ustanovitev in delovanje lokalnih akcijskih skupin (v nadaljevanju LAS), ki so pomembni za nadaljnji razvoj kmetijstva in podeželja občine Radeče.

Upravičenci:

– Pomoč se lahko dodeli upravičencem iz prvega odstavka tretje alineje 6. člena tega pravilnika in delujejo oziroma bodo delovale kot lokalne akcijske skupine (so v postopku registracije) tudi za območje Občine Radeče.

Intenzivnost pomoči

– do 50 % upravičenih stroškov, z DDV in drugimi dajatvami. Najvišji skupni znesek za posamezno lokalno akcijsko skupino lahko znaša do 250 EUR, celotni znesek za ta ukrep pa do 1.000 EUR.

Upravičeni stroški

– tekoči stroški in stroški animacije,

– stroški projektov.

Pogoji:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo,

– pogodba o sofinanciranju delovanja in opravljanja nalog LAS, izvajanju projektov ali programov.

## 23. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo sedmega odstavka 21. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo s sklepom/odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

## V. NADZOR IN SANKCIJE

### 24. člen

(Nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri

prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencem do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

– da je bila dokumentacija prejemnika sredstev, ki je bila podlaga za odobritev sredstev neresnična, napačna ali namerno zamolčana;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da so bila sredstva pridobljena nezakonito;

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenaamensko porabljena;

– da je upravičenec za isti namen prejel sredstva iz državnih ali mednarodnih virov oziroma drugih javnih virov;

– da je upravičenec odtujil (prodal, daroval) ali dal v najem stroje in opremo, sofinancirano iz proračunskih sredstev pred iztekom 2 let in jih ni nadomestil s sodobnejšo opremo oziroma stroji za enako dejavnost, razen pri Ukrepu 6, kjer velja obdobje 5 let po prejemu sredstev;

– da je upravičenec odtujil prostore (prodal, daroval ali prekinil dejavnost), sofinancirano iz proračunskih sredstev, pred iztekom 2 let in jih ni nadomestil z drugimi kmetijskimi ali poslovnimi prostori na območju Občine Radeče, razen pri Ukrepu 5, kjer velja obdobje 5 let po prejemu sredstev;

– v vseh drugih primerih, ki jih določa zakon ali kak drug področni predpis.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev iz prejšnjega odstavka, upravičenec izgubi vso pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti, z obveznim vračilom že prejetih pomoči v skladu z določili tega Pravilnika.

## VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

### 25. člen

Upravičenec mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti 10 let po zadnjem izplačilu sredstev, enako velja za dajalca pomoči.

Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

## VI. KONČNE DOLOČBE

### 26. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju državnih pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Radeče za programsko obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 60/07).

### 27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ukrepi iz tega pravilnika, določeni v II. Poglavju tega pravilnika, ki se nanašajo na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, se začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 330-5/2015

Radeče, dne 18. junija 2015

Župan  
Občine Radeče  
Tomaž Režun l.r.

<sup>10</sup> Program razvoja podeželja RS za obdobje 2014–2020, 13. 2. 2015 (M019)

**ROGAŠKA SLATINA****2065. Odlok o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu mestne tržnice Rogaška Slatina**

Na podlagi 6. člena Zakona o trgovini (ZT-1, Uradni list RS, št. 24/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (uradno prečiščeno besedilo ZP-1-UPB8 (Uradni list RS, št. 29/11, 21/13 in 111/13), 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12, 28/15) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 9. redni seji dne 24. 6. 2015 sprejel

**O D L O K****o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu mestne tržnice Rogaška Slatina****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ureja tržni red mestne tržnice v Rogaški Slatini (v nadaljnjem besedilu: tržni red) in prodaja zunaj prodajaln na občasnih tržnih mestih, določa upravljanje tržnice, trgovanje, pravice in obveznosti upravljavca, lokacijo tržnice, obratovalni čas, prodajna mesta, prodajalce in najem tržnih mest, pristojbino, prodajo blaga zunaj prodajaln, skladiščenje blaga, vzdrževanje reda in čistoče na mestni tržnici Rogaška Slatina (v nadaljnjem besedilu: tržnica).

**II. UPRAVLJANJE TRŽNICE****2. člen**

S tržnimi prostori, opredeljenimi v 3. členu tega akta upravlja Občina Rogaška Slatina.

**III. LOKACIJE ZA OPRAVLJANJE TRŽNE DEJAVNOSTI****3. člen**

(1) Lokacija mestne tržnice s pokritimi tržnimi površinami, je na naslovu Kidričeva ulica 1a, Rogaška Slatina.

(2) Za potrebe potujoče prodajalne je na razpolago del parcele št. 1146, k.o. 2635 Rogaška Slatina.

(3) Občasna prodaja na drugih občasnih tržnih mestih je dovoljena na podlagi dovoljenja občinske uprave v skladu s krajevnimi običaji in prireditvami.

**IV. TRGOVANJE****4. člen**

Trgovanje na tržnici in zunaj nje je prosto in se opravlja v skladu z določili tržnega reda in drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje z živili in drugim blagom.

**V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA****5. člen**

Upravljevec tržnice ima naslednje pravice in dolžnosti:

– skrbeti, da je ureditev in poslovanje tržnice usklajena z veljavnim tržnim redom,

– organizirano voditi poslovanje na tržnici ter razporejati in oddajati v najem tržne površine in sklepati ustrezne pogodbe s prodajalci na tržnici,

– skrbeti za urejenost tržnice in manipulativnih površin, uporabnost tržne opreme, za čistočo (za ločevanje in odstranjevanje odpadkov so odgovorni sami prodajalci, kršenje bo ustrezno sankcionirano),

– pregledati ustreznost dokumentacije, ki je potrebna za dovoljeno trgovanje na tržnici, a le ob prijavi; vse spremembe je dolžan prodajalec sam posredovati občini,

– upravljati z objekti in napravami ter skrbeti za vzdrževanje in posodobitev tržne opreme.

**VI. OBRATOVALNI ČAS****6. člen**

(1) Mestna tržnica obratuje od ponedeljka do sobote med 8. in 17. uro, tudi ob praznikih.

(2) Prodajalcem ni dovoljeno podaljšati obratovalnega časa tržnice brez predhodnega dogovora z upravljavcem.

(3) Upravljevec tržnice lahko dovoli prodajo na mestni tržnici ali potujoči prodajalni izven poslovnega časa vsem prodajalcem določenega blaga pod enakimi pogoji.

(4) Na občasnih tržnih mestih poteka prodaja v okviru prireditve oziroma v času, določenem s soglasjem za prodajo izven poslovnega prostora. Prodaja na navedenih mestih je možna tudi ob praznikih in dela prostih dnevih.

(5) Obratovalni čas tržnice mora biti ves čas pritrjen na vidnem mestu na mestni tržnici.

**VII. TRŽNO BLAGO****7. člen**

Na tržnici se prednostno trguje na drobno, z živilskimi in neživilskimi izdelki pretežno lokalnega izvora.

**8. člen**

(1) Na tržnici se trguje na drobno z naslednjim blagom:

– živila: žita, mlečni izdelki, vrtnine, sadje in izdelki iz sadja, mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, ribe in ribji izdelki, čebelarški izdelki, ostala živila rastlinskega in živalskega izvora, alkoholne in brezalkoholne pijače ter zdravilna zelišča;

– neživilski izdelki: cvetje, semena, sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin, novoletne jelke.

(2) Na pokriti mestni tržnici se trguje prednostno z živili in sledečimi neživilskimi izdelki oziroma pridelki: cvetje, semena, sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin ter novoletne jelke.

(3) S sklepom župana se na predlog Oddelka za gospodarstvo lahko dopolni seznam dovoljenih izdelkov.

(4) Na občasnih tržnicah je tudi dovoljena občasna priprava hrane, ob upoštevanju ustrezne zakonodaje (prireditve, degustacije ...). Možna je tudi organizacija delavnic in drugih dogodkov, če so le-ti v skladu z vsebinami tržnice.

(5) Prodaja živih živali je prepovedana.

**VIII. PRODAJNA MESTA, PRODAJALCI IN NAJEM TRŽNIH MEST****9. člen**

(1) Prodajno mesto je prostor namenjen za prodajo blaga na drobno na tržnih mestih.

(2) Prodajna mesta na mestni tržnici so prodajne mize v lasti Občine Rogaška Slatina, ki jih na tržna mesta postavi občinska uprava.

(3) Dovoljena je tudi prodaja iz samopostrežnih avtomatov in občasna prodaja s tal (novoletne jelke, cvetje, sadike) na tržnih mestih.

(4) Dopolnilne prodajne mize ali premične stojnice lahko namesti upravljavec po potrebi oziroma prodajalec s soglasjem upravljavca.

**10. člen**

Prodajalci na tržnici so stalni in občasni.

Med stalne prodajalce se uvrščajo ponudniki, ki opravljajo prodajo vse leto oziroma v posameznem koledarskem letu najmanj tri mesece.

Občasni prodajalci so ponudniki, ki niso redno prisotni na tržnici.

#### 11. člen

(1) Prodajno mesto lahko najame:

- stalni prodajalec: s pogodbo za določeno obdobje, največ do enega leta od podpisa pogodbe,
- občasni prodajalec: s plačilom dnevne pristojbine.

(2) Prodajalec se z najemom prodajnega mesta zaveže, da se bo ravnal po tržnem redu in ceniku storitev tržnice.

(3) V primeru večjega števila vlog za prodajna mesta od razpoložljivih, upravljavec odda prodajna mesta v najem do zapolitve števila prodajnih mest, pri čemer upošteva tudi kriterij raznolikosti ponudbe.

#### 12. člen

(1) Če prodajalec ne zasede prodajnega mesta do pričetka obratovanja časa ali o zamudi ne obvesti upravljavca, lahko upravljavec na to prodajno mesto razporedi drugega prodajalca za tisti dan. Plačani znesek pristojbine za tisti dan se ne vrača.

(2) Prodajalcu, ki ima s pogodbo dodeljeno prodajno mesto pa na tem prodajnem mestu brez predhodnega dogovora z upravljavcem tržnice ne prodaja blaga v skladu s pisnim dogovorom, lahko upravljavec tržnice pogodbo brez odpovednega roka razveljavi in dodeli prodajno mesto drugemu prodajalcu.

#### 13. člen

Najemnik – prodajalec ne sme najetega prodajnega mesta oddati drugemu v uporabo oziroma v podnajem. Lahko pa se v dogovoru z občinsko upravo, dogovori za začasno zamenjavo.

#### 14. člen

(1) Prodajna mesta upravljavec odda v najem tistim, ki izpolnjujejo pogoje za prodajo na tržnici. Pred oddajo v najem je upravljavec dolžan preveriti ustreznost dokumentacije prodajalca. Vse kasnejše spremembe glede statusa oziroma upravičenosti prodaje je dolžan prodajalec sam pravočasno posredovati občinski upravi.

(2) Na tržnih prostorih v lasti občine smejo prodajati:

- kmetovalci,
- nosilci dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- nosilci osebnega dopolnilnega dela,
- drugi posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače ali umetnostne obrti,
- zadruga in
- drugi posamezniki in organizacije, ki izpolnjujejo za to potrebne pogoje.

Prednost pri najemu tržnih mest imajo ponudniki s stalnim bivališčem oziroma registrirano dejavnostjo v Občini Rogaška Slatina.

(3) Kmetovalci in drugi posamezniki lastno pridelavo zagotavljajo s KMG-MID številko kmetije na kateri živijo in delajo. Na tržnici lahko prodajajo sami, njihovi ožji družinski člani ali pa pri njih zaposleni delavci.

(4) Registrirani trgovci in gostinci ter druge pravne in fizične osebe morajo izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje za prodajo na občnih tržnicah in v potujočih prodajalnah.

#### 15. člen

(1) Na tržnici je dovoljeno prodajati blago, ki izpolnjuje vse zakonsko določene pogoje za prodajo. Za blago, ki ne ustreza zakonskim pogojem, odgovarja prodajalec.

(2) Blago se sme prodajati samo s prodajnih miz, stojnic, potujočih prodajnih mest. Blaga za prodajo ni dovoljeno zlagati neposredno na tla z izjemo prodaje novoletnih smrečic, sadik, cvetličnih aranžmajev, cvetja ipd.

#### 16. člen

(1) Prodajalci morajo svoja prodajna mesta vidno opremiti s cenikom in s podatki prodajalca: nazivom oziroma imenom

ter sedežem oziroma naslovom. Obliko in velikost označitve določi upravljavec.

(2) Na tržnici se sme prodajati blago, ki ustreza predpisom o kakovosti blaga. Živila morajo biti higiensko neoporečna. Vso blago v prodaji mora ustrezati veljavni zakonodaji, ki bo redno objavljena na spletni strani občine in na oglasni deski mestne tržnice. Skladnost morajo zagotavljati prodajalci sami.

#### 17. člen

Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago z napravami, ki so predpisane ali pa običajne za merjenje določene vrste blaga. Naprave morajo izpolnjevati zakonsko določene pogoje in biti postavljene tako, da imajo kupci vpogled v merjenje blaga.

### IX. PRISTOJBINA

#### 18. člen

Višino pristojbin za uporabo prodajnih mest določi občinski svet s sklepom na predlog upravljavca tržnice.

#### 19. člen

(1) Pristojbino za uporabo tržnega prostora plača stalni prodajalec v roku in na način, ki je naveden v pogodbi.

(2) V primeru krajšega oziroma dnevnega najema mora prodajalec plačati pristojbino pred začetkom prodaje.

(3) Pooblaščen oseba upravljavca mora prodajalcu za zaračunano in plačano pristojbino izdati potrdilo o plačilu, ki ga je prodajalec dolžan hraniti do konca tržnega dne.

(4) Plačila pristojbine za uporabo tržnega prostora so oproščene dobrodelne in humanitarne organizacije.

### X. SKLADIŠČENJE

#### 20. člen

Skladiščenje blaga na tržnici ni dovoljeno.

Po končanem obratovalnem času tržnice morajo prodajalci dnevno vso blago odstraniti s tržnih površin.

### XI. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

#### 21. člen

Prodajalci lahko na tržnico dovažajo le očiščeno in za prodajo pripravljeno blago, ki mora biti hranjeno v primerni embalaži.

#### 22. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na in ob svojih prodajnih mestih. Po končanem trgovanju so dolžni prodajno mizo, stojnico oziroma prodajno mesto zapustiti v čistem in urejenem stanju, pri čemer so dolžni embalažo, odpadke in drugo neprodano blago odnesti s sabo.

#### 23. člen

Prodajalci morajo skrbeti za osebno higieno, dostojno vedenje ter spoštovati tržni red.

Kdor na tržnici krši tržni red se ga na to opozori. V primeru ponovne kršitve se mu lahko začasno prepove prodaja. V primeru hujših kršitev tržnega reda se mu prepove prodaja na tržnici. Eventualne že vnaprej plačane tržne pristojbine se v takem primeru ne vračajo.

#### 24. člen

Za vzdrževanje reda in čistoče mora upravljavec:

- čistiti prodajne površine,
- na lastno pobudo ali na zahtevo pristojne inšpekcije razkužiti tržne površine.

Prepovedano je onesnaževanje ali poškodovanje inventarja. S stroški nastale škode, kot so nakup in zamenjava no-

vega inventarja ali popravilo ter čiščenje, upravljavec bremeni prodajalca.

## XII. NADZOR

### 25. člen

Nadzor nad izvajanjem in določbami tega odloka vsak v skladu s svojimi pooblastili izvajajo:

- upravljavec
- pristojne državne inšpekcijske službe in
- Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

Upravljavec lahko odpove uporabo prodajnega mesta prodajalcem, ki kršijo določila tržnega reda zaradi:

- kršitve tržnega reda in predpisov, ki urejajo poslovanje na tržnici,
- neurejenosti na prodajnem mestu oziroma prostoru,
- nepravilnega ravnanje z odpadki,
- večkratnega poskusa prodaje blaga oporečne kvalitete,
- prodaje izdelkov, za katere nima ustreznega dovoljenja,
- prodaje izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati,
- nespodobnega obnašanja do drugih prodajalcev, kupcev ali delavcev upravljavca,
- samovoljnega zasedanja prodajnega mesta in širitev prodajnega mesta,
- parkiranje vozil na nedovoljenih mestih in drugih primerih, ki vplivajo na slab videz in urejenost prodajnih mest oziroma kršitev predpisov s področja mirujočega prometa,
- neplačevanje tržnih pristojbin,
- če odda prodajno mesto drugemu prodajalcu v podnajem brez ustreznega soglasja,
- prekupčevanja z blagom.

### 26. člen

(pooblastila in ukrepi medobčinskega redarstva)

Medobčinsko redarstvo v skladu s svojimi zakonskimi pooblastili opravlja nadzor nad določbami 3., 6., 21., 23. in 24. člena tega odloka.

Medobčinsko redarstvo ob ugotovitvi kršitev iz prejšnjega odstavka lahko:

- začasno prepove prodajo s potujočo prodajalno (drugi odstavek 3. člena),
- začasno prepove prodajo na drugih občasnih tržnih mestih (tretji odstavek 3. člena),
- začasno prepove prodajo izven obratovalnega časa mestne tržnice (prvi odstavek 6. člena),
- prepove nadaljnje skladiščenje in po končanem obratovalnem času odredi odstranitev blaga (21. člen),
- odredi vzpostavitev reda in čistoče na tržnici in drugih občasnih tržnih mestih (23. člen),
- za zagotovitev javnega reda in miru začasno prepove nadaljnjo prodajo (24. člen).

### 27. člen

(opravljanje in obseg inšpekcijskega nadzora medobčinskega inšpektorata ter ukrepi)

Poleg državnih inšpekcijskih organov inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka v skladu s svojimi pooblastili izvaja medobčinski inšpektorat za tista področja, ki niso že opredeljena v zakonu. Pri inšpekcijskem nadzoru medobčinski inšpektor nadzira zlasti:

- ali se izvaja odlok v delu, ki opredeljuje skladiščenje blaga na tržnici,
- ali se skrbi za red in čistočo na tržnici in drugih občasnih tržnih mestih,
- ali so v celoti plačane vse pristojbine.

Medobčinski inšpektor z opozorilom, če oceni, da je to zadosten ukrep, ali z odločbo:

1. odredi, da se v roku, ki ga določi, odpravijo nepravilnosti, ki jih ugotovi v zvezi

- s skladiščenjem blaga;
  - vzdrževanjem reda in čistoče;
2. odredi, da se prepove prodaja blaga do plačila pristojbine v celoti, ki jo je določila občina.

### 28. člen

Skupna občinska uprava Medobčinski inšpektorat in redarstvo je prekrškovni organ za vse prekrške iz tega odloka. O ugotovljenih nepravilnostih in kršitvah, za katere Medobčinski inšpektorat in redarstvo ni pristojen, obvesti pristojni inšpekcijski organ.

## XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

### 29. člen

Z globo v znesku 500,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. prodaja v nasprotju s 3. členom,
2. na tržnici prodaja izven obratovalnega časa brez soglasja ali dovoljenja upravljavca (6. člen),
3. v nasprotju s soglasjem prodaja žive živali (peti odstavek 8. člena),
4. odda prodajno mesto v podnajem (13. člen),
5. prodaja, ne da bi z upravljavcem sklenil pogodbo ali plačal pristojbino za prodajno mesto (19. člen),
6. skladišči blago na tržnici (21. člen),
7. na tržnico dostavi umazano ali za prodajo nepripravljeno blago ali blago, ki ni hranjeno v primerni embalaži (22. člen),
8. redno ne vzdržuje red in čistočo na in ob svojih prodajnih mestih ali če po koncu prodaje ne odstrani vse opreme, neprodanega blaga in odpadkov ter povrne površine v prejšnje stanje (23. člen),
9. ne spoštuje tržnega reda (24. člen),
10. onesnaži ali poškoduje inventar (drugi odstavek 25. člena).

Z globo v znesku 200,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z globo v znesku 100,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

## XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 30. člen

(1) Za izvajanje tržnega reda na tržnici je zadolžena Občina Rogaška Slatina.

(2) Za kršitve določil predpisov o trgovanju z blagom odgovarja prodajalec.

### 31. člen

Tržni red mora upravljavec po uveljavitvi izobesiti na vidnem mestu na tržnici in ga ob prvem nastopu prodaje izročiti vsakemu prodajalcu.

### 32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati vse določbe Tržnega reda mestne tržnice Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 45/14).

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0005/2015-02  
Rogaška Slatina, dne 24. junija 2015

Župan  
Občine Rogaška Slatina  
**mag. Branko Kidrič** l.r.

**2066. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogaška Slatina za programsko obdobje 2015–2020**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/12, 28/15) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 9. redni seji dne 24. 6. 2015 sprejel

**P R A V I L N I K****o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogaška Slatina za programsko obdobje 2015–2020****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Rogaška Slatina za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja.

Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014 str. 1-75, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 702/2014),

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1-8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013), ter

– druge ukrepe.

**2. člen**

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogaška Slatina (v nadaljevanju: občina) se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

**3. člen**

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev.

**4. člen**

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) "pomoč" pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

(2) "MSP" ali "mikro, malo in srednje podjetje" pomeni podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(3) "kmetijski sektor" pomeni vsa podjetja, ki so dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, predelavi in trženju kmetijskih proizvodov;

(4) "kmetijski proizvod" pomeni proizvode s seznama v Prilogi I k Pogodbi, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva s seznama v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta;

(5) "živila" pomenijo živila, ki niso kmetijski proizvodi in so navedena v Prilogi I k Uredbi (EU) št. 1151/2012 Evropskega parlamenta in Sveta;

(6) "primarna kmetijska proizvodnja" pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi brez kakršnih koli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov;

(7) "predelava kmetijskih proizvodov" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

(8) "predelava kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode" pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, katerega rezultat je proizvod, ki ni zajet v Prilogi I Pogodbe;

(9) "trženje kmetijskih proizvodov" pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kateri koli drug način dati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu, ter vsake dejavnosti, s katero se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje kmetijskih proizvodov, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

(10) "nekmetijske dejavnosti" pomeni dejavnosti, ki ne spadajo v področje uporabe člena 42 Pogodbe o delovanju EU (npr. ukrepi s področja gozdarstva, turizma, obrti in dejavnosti vezane na predelavo kmetijskih proizvodov v nekmetijske proizvode);

(11) "kmetijsko-gozdarski sistemi" pomenijo sisteme rabe zemljišč, na katerih na istem zemljišču rastejo drevesa in se izvaja kmetijstvo;

(12) "kmetijsko gospodarstvo" pomeni enoto, ki obsega zemljišče, objekte in naprave, ki se uporabljajo za primarno kmetijsko proizvodnjo;

(13) "nosilec ali nosilka kmetijskega gospodarstva" (v nadaljnjem besedilu: nosilec) je pravna ali fizična oseba, ki je pooblaščen ali upravičen, da za kmetijsko gospodarstvo vloga vloge iz naslova ukrepov tega pravilnika;

(14) "član kmetijskega gospodinjstva" pomeni fizično ali pravno osebo ali skupino fizičnih ali pravnih oseb, ne glede na pravni status skupine in njenih članov v skladu z nacionalno zakonodajo, razen delavcev na kmetiji;

(15) "drugi upravljavec zemljišč" pomeni podjetje, ki upravlja zemljišče in ni dejavno v kmetijskem sektorju;

(16) "mladi kmet" pomeni osebo, ki na dan predložitve vloge za pomoč ni stara več kot 40 let, ima ustrezno poklicno znanje in kompetence ter prvič vzpostavlja kmetijsko gospodarstvo kot nosilec tega gospodarstva;

(17) "aktivni kmet" pomeni aktivnega kmeta v smislu člena 9 Uredbe (EU) št. 1307/2013 (2) Evropskega parlamenta in Sveta;

(18) "podjetje v težavah" pomeni podjetje v skladu s 14. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(19) "slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami" pomenijo neugodne vremenske pogoje, kot so zmrzal, nevihte in toča, led, močno ali obilno deževje ali huda suša, ki uničijo več kot 30% povprečne proizvodnje, izračunane na podlagi:

a) predhodnega triletnega obdobja ali

b) triletnega povprečja, osnovanega na predhodnem petletnem obdobju, brez najvišjega in najnižjega vnosa;

(20) "druge slabe vremenske razmere" pomenijo neugodne vremenske razmere, ki ne izpolnjujejo pogojev iz člena 4(19) te uredbe;

(21) "škodljivi organizmi na rastlinah" pomenijo škodljive organizme, kot je opredeljeno v členu 2(1)(e) Direktive Sveta 2000/29/ES (2);

(22) "naravne nesreče" pomenijo potrese, snežne plazove, zemeljske plazove in poplave, tornade, hurikane, izbruhe vulkanov in požare v naravi naravnega izvora;

(23) "katastrofalni dogodek" pomeni nepredviden dogodek biotske ali abiotske narave, ki je posledica človekove dejavnosti

ter povzroči znatne motnje gozdnih struktur, zaradi česar lahko nastane znatna gospodarska škoda za gozdarski sektor;

(24) "opredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

(25) "neopredmetena sredstva" pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

(26) "začetek izvajanja projekta ali dejavnosti" pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

(27) "intenzivnost pomoči" pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

(28) "standard Unije" pomeni obvezen standard, predpisan z zakonodajo EU, ki določa raven, ki jo morajo doseči posamezna podjetja, zlasti glede okolja, higiene in dobrobiti živali; posledično se standardi ali cilji, zastavljeni na ravni Unije, ki so zavezujoči za države članice, ne pa tudi za posamezna podjetja, ne štejejo za standarde Skupnosti;

(29) "naložbe za skladnost s standardom Unije" pomenijo naložbe, ki se izvedejo za doseganje skladnosti s standardom Unije po zaključku prehodnega obdobja, določenega z zakonodajo Unije;

(30) "neproizvodna naložba" pomeni naložbo, ki ne povzroči znatnega povečanja vrednosti ali donosnosti kmetijskega gospodarstva;

(31) "nezahtevna agromelioracija" je agromelioracija, kot je opredeljena z veljavno zakonodajo, ki ureja področje kmetijskih zemljišč;

(32) "investicijska dela" pomenijo dela, ki jih opravijo kmet osebno ali kmetovi delavci, da ustvarijo sredstva;

(33) "biogorivo na osnovi hrane" pomeni biogorivo, proizvedeno iz žitaric in drugih poljščin z visoko vsebnostjo škroba, rastlin za pridelavo sladkorja in oljnic, kot je opredeljeno v predlogu Komisije za Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Direktive 98/70/ES o kakovosti motornega bencina in dizelskega goriva ter spremembi Direktive 2009/28/ES o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (1);

(34) "skupina in organizacija proizvajalcev" pomeni skupino ali organizacijo, ki je ustanovljena za dejavnosti, opredeljene v 43. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014;

(35) "stalni stroški, ki nastanejo zaradi sodelovanja v shemi kakovosti" pomenijo stroške, ki nastanejo zaradi vključitve v shemo kakovosti, in letni prispevek za sodelovanje v njej, po potrebi pa tudi odhodke za preglede, ki so potrebni za ugotavljanje skladnosti s specifikacijami sheme kakovosti;

(36) "transakcijski stroški" pomenijo dodatne stroške, ki so povezani z izpolnjevanjem obveznosti, vendar jih ni mogoče neposredno pripisati izvajanju teh obveznosti ali vključiti v neposredno povrnjene stroške ali neposredno povrnjen izpad dohodka in ki se lahko izračunajo na podlagi standardnih stroškov.

#### 5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogaška Slatina se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbah komisije EU, navedenih v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
Državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)	UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen); UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen, 43. člen); UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja (21. člen, 38. člen); UKREP 4: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen); UKREP 5: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen);
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis; UKREP 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja;
Ostali ukrepi občine	UKREP 8: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja;

#### 6. člen

(upravičenci do pomoči in izvajalci storitev)

(1) Upravičenci do pomoči so:

1) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, oziroma, v primerih ukrepov po členih 21 in 24 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v kmetijskem sektorju, in v primerih ukrepov po členih 38 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 dejavna v gozdarskem sektorju, ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev;

2) pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi komisije (EU) št. 1407/2013, imajo sedež na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine;

3) registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

(2) Pomoč za izvajanje ukrepa 3 in ukrepa 4 iz 5. člena tega pravilnika, ki je namenjena upravičencem iz prve točke prvega odstavka tega člena v obliki subvencioniranih storitev, se izplača izvajalcem storitev (prejemniki pomoči), ki so ustrezno registrirani za opravljanje storitev.

#### 7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Do pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;

– podjetja v težavah.

(2) Pomoči po tem pravilniku se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoči po tem pravilniku za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 se ne dodeli za davek na dodano vrednost (DDV).

#### 8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Državne pomoči in pomoči de minimis se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa oziroma javnega naročila, objavljenega v lokalnem časopisu in na internetni strani občine, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in javnega naročanja ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu oziroma naročilu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto. Višino namenskih proračunskih sredstev po posameznih ukrepih pomoči je, glede na število vlog za posamezen ukrep, možno prerazporejati.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje državnih pomoči in pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu oziroma javnem naročilu.

(4) V javnem razpisu se lahko tudi določi, da prijavitelj, ki neupravičeno ni izkoristil predhodno odobrenih sredstev po tem pravilniku, ni upravičen do dotacij oziroma subvencioniranih storitev dve leti po neizpolnitvi pogodbenih obveznosti.

#### 9. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in velikost podjetja;

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– vrsto (nepovratna sredstva, posojilo, jamstvo, vračljivi predujem ali drugo) in znesek javnega financiranja, potrebnega za projekt ali dejavnost ter

– izjave vlagatelja:

a) da ne prejema oziroma ni v postopku pridobivanja pomoči za iste upravičene stroške iz drugih javnih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

#### 10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča oddelek za gospodarstvo Občine Rogaška Slatina.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa (odločbe). Odločitev župana je dokončna.

(3) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(4) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

#### 11. člen

(izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevke mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

– dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),

– druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

#### 12. člen

(kumulacija)

(8. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določeni v členih od 13 do vključno 17 tega pravilnika, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v členih 14, 15, 21, 24, 28, 38 in 43 Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(2) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(3) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(4) Pomoč izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 se ne sme kumulirati z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

### II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU)

ŠT. 702/2014

#### 13. člen

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo** (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo;

– zagotavljanje večje stopnje samooskrbe s hrano, zlasti z večanjem lokalne pridelave hrane ter podporo trženju lokalno pridelane hrane.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov

Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev;

Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

**Podukrep 1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

Upravičenci do pomoči so:

– kmetijska gospodarstva (vpisana v register kmetijskih gospodarstev), ki ležijo na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Skupni znesek pomoči za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša največ do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

## Podukrep 1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ogradiitev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva (vpisana v register kmetijskih gospodarstev), ki ležijo na območju občine, oziroma katerih naložba se izvaja na območju občine;

– dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

Pogoji za pridobitev:

– ustreznost dovoljenja oziroma projektne dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;

– dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih.

Skupni znesek za posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša največ do 5.000 EUR.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

## 14. člen

**UKREP 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih in gozdnih zemljišč** (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč.

Upravičeni stroški:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva (vpisana v register kmetijskih gospodarstev) in imajo kmetijska oziroma gozdna zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– načrt o nameravani zaokrožitvi kmetijskih/gozdnih zemljišč;

– mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe;

– predračun (ocena upravičenih stroškov).

Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

## 15. člen

**UKREP 3: Pomoč za dejavnosti prenosa znanja in informiranja** (21. člen, 38. člen)

Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti v kmetijskem in gozdarskem sektorju.



Pomoč se ne dodeli za usposabljanja, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov.

Upravičeni stroški:

- stroški za izobraževanje, usposabljanje in informiranje, izvajanje delavnice ter predstavitvenih dejavnosti;
- stroški potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev.

Upravičenci do pomoči:

- člani kmetijskih gospodarstev, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo sedež na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem in gozdarskem sektorju.

Izvajalci storitev prenosa znanja in informiranja:

- pravna ali fizična oseba, ki je ustrezno registrirana in zagotavlja ustrezno zmogljivost v obliki usposobljenosti in rednega izobraževanja osebja za opravljanje dejavnosti prenosa znanja in informiranja.

Prejemnik pomoči:

- pomoč se izplača izvajalcu storitev prenosa znanja in informiranja, razen za stroške iz druge alineje tretjega odstavka tega člena, kjer je prejemnik pomoči upravičenec do pomoči.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o ustrezni registraciji in usposobljenosti;
- program dejavnosti prenosa znanja in informiranja s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko in/ali gozdarsko dejavnostjo na območju občine.

Vsebina in način izvedbe dejavnosti prenosa znanja in informiranja, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec usposabljanja, merila za izbor najugodnejšega izvajalca in druge morebitne obveznosti izvajalca usposabljanja se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti prenosa znanja in informiranja zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

#### 16. člen

### UKREP 4: Pomoč za spodbujevalne ukrepe za kmetijske proizvode (24. člen)

Cilj pomoči je zagotavljanje večje prepoznavnosti kmetijskih proizvodov, ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih.

Upravičeni stroški:

- stroški organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih vključujejo:

- stroške udeležbe, potne stroške, stroške publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan, najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja;

- stroški publikacij, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o kmetijskih proizvodih in vključujejo: stroške tiskanih in elektronskih publikacij, spletišč in spotov v elektronskih medijih, na radiu ali televiziji, namenjenih predstavljanju dejanskih informacij o proizvajalcih določenega kmetijskega proizvoda, če so informacije nevtralne in imajo zadevni upravičenci enake možnosti, da os predstavljeni v publikaciji.

Publikacije ne smejo vsebovati navedb podjetij, blagovne znamke ali poreklo.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisani v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in se ukvarjajo z dejavnostmi v kmetijskem sektorju.

Prejemnik pomoči:

- pomoč se izplača izvajalcem storitev, ki so ustrezno registrirani.

Pogoji za pridobitev:

- dokazila o ustrezni registraciji dejavnosti;
- program dejavnosti spodbujevalnih ukrepov s predračunom stroškov;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim naročilom.

Do subvencionirane storitve so na podlagi objektivno opredeljenih pogojev upravičena vsa kmetijska gospodarstva, ki so dejavna v kmetijskem sektorju na območju občine.

Vsebina in način izvedbe spodbujevalnih ukrepov za kmetijske proizvode, pogoji, ki jih mora izpolnjevati izvajalec spodbujevalnih ukrepov, merila za izbor najugodnejšega izvajalca, in druge morebitne obveznosti izvajalca se določijo v razpisni dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Če dejavnosti spodbujevalnih ukrepov zagotavljajo skupine in organizacije proizvajalcev, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ni pogoj za dostop do navedenih dejavnosti. Vsak prispevek nečlanov za kritje upravnih stroškov zadevne skupine ali organizacije proizvajalcev je omejen na stroške zagotavljanja zadevne dejavnosti, ki je predmet podpore.

Intenzivnost pomoči:

- do 100 % upravičenih stroškov.

#### 17. člen

### UKREP 5: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen)

Cilj pomoči je sofinanciranje dela zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

- za zavarovanje posevkov, nasadov in plodov pred nevarnostjo toče, požara, udara strele, pozebe, poplave in viharja;

- za zavarovanje živali na kmetijskem gospodarstvu za primer bolezni.

S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, s sedežem na območju občine in ki sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto, ki je vključena v sofinanciranje po nacionalni uredbi za tekoče leto.

Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

Intenzivnost pomoči:

- pomoč po tem pravilniku, skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 65 % stroškov zavarovalne premije.

### III. UKREPI DE MINIMIS V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013

#### 18. člen

(splošne določbe de minimis Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičene podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture;  
 – primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;  
 – predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

#### 19. člen

(kumulacija de minimis pomoči)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

#### 20. člen

##### **UKREP 6: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis**

Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– poslovni načrt za izvedbo naložbe s predračunom stroškov, kadar skupna vrednost naložbe presega 50.000 EUR;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

Najvišji znesek pomoči za posamezno naložbo lahko znaša največ 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz 18. člena tega pravilnika.

#### 21. člen

##### **Ukrep 7: Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja**

Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

Upravičeni stroški:

– stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški strokovnih gradiv, pomembnih za izobraževanje in usposabljanje povezano z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;

– stroški udeležbe na sejnih, povezanih z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.

Upravičenci do pomoči:

– pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z nekmetijsko dejavnostjo ter predelavo ali tr-

ženjem na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež na območju občine.

Pogoji za pridobitev sredstev:

– račun oziroma dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;

– program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 100% upravičenih stroškov.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek *de minimis* pomoči iz 18. člena tega pravilnika.

## 22. člen

### UKREP 8: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja

Namen ukrepa je sofinanciranje tehnične pomoči za boljše učinkovitost in strokovnost primarnih kmetijskih pridelovalcev, ki jo skozi svoje delovanje in aktivnosti izvajajo društva in združenja na področju kmetijske dejavnosti.

Upravičenci do pomoči: društva in združenja, ki delujejo na področju kmetijske dejavnosti.

Upravičeni stroški:

– na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in materialnih stroškov za izvedbo programov usposabljanja (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečajji, strokovne ekskurzije ...) kot so najem prostora, honorar izvajalca, oglaševanje, gradivo za udeležence;

– stroški publikacij (katalogov, spletišč), ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcev danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji (kritje stroškov priprave in tiska katalogov, kritje stroškov vzpostavitve internetne strani).

Pogoji za pridobitev pomoči:

Vlogo za dodelitev sredstev vlagajo društva in združenja s področja kmetijske dejavnosti na sedež občine na osnovi objavljenega javnega razpisa. Pogoj za pridobitev sredstev je, da ima društvo ali združenje vsaj deset članov in da je v društvo ali združenje včlanjenih vsaj pet članov iz Občine Rogaška Slatina.

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo: vloga, finančno ovrednoten program dela za tekoče leto, finančno poročilo za preteklo koledarsko leto, dokazilo o ustreznem številu članstva in ostalo dokumentacijo, zahtevano v javnem razpisu.

Intenzivnost pomoči:

– do 50% upravičenih stroškov;

– najvišji znesek dodeljene pomoči za društva, združenja do 2.000 €/ program letno.

## 23. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov, vezano na določilo sedmega odstavka 21. člena tega pravilnika.

(3) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

## V. NADZOR IN SANKCIJE

### 24. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenaa;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

## VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

### 25. člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 26. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 75/07).

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014/EU, začnejo uporabljati po objavi obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzetka informacij o državni pomoči z identifikacijsko številko pomoči.

Št. 0320-0005/2015-01

Rogaška Slatina, dne 24. junija 2015

Župan

Občine Rogaška Slatina  
mag. Branko Kidrič l.r.

**STRAŽA****2067. Odlok o predkupni pravici Občine Straža**

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 (8/03 – popr.), 58/03 – ZZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 79/10 Odl. US: U-I-85/09-8, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.)) in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 18. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

**O D L O K****o predkupni pravici Občine Straža****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja:

- 1) zakonito predkupno pravico Občine Straža (v nadaljevanju: občina) na nepremičninah,
- 2) območja občine, kjer občina lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah in
- 3) način uveljavljanja zakonite predkupne pravice na nepremičninah na teh območjih.

**2. člen**

Občina lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico:

- 1) na poselitvenih območjih na nepremičninah, ki se urejajo z občinskim podrobnim prostorskim načrtom,
- 2) na poselitvenih območjih na nepremičninah, na katerih je v občinskem prostorskem aktu predvidena priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- 3) v delih poselitvenih območij, na katerih so zgrajena ali predvidena infrastrukturna omrežja in objekti občinskega pomena in
- 4) izvenposelitvenih območjih na nepremičninah, na katerih so zgrajena ali predvidena infrastrukturna omrežja in objekti občinskega pomena.

**3. člen**

Območja in nepremičnine, na katerih velja predkupna pravica občine po tem odloku, so prikazane v občinskem prostorskem aktu, ki določa območja namenske rabe, in sicer tako natančno, da je njihove meje možno določiti v naravi in prikazati v zemljiškem katastru.

Poselitvena območja po tem odloku so stavbna zemljišča, kot jih določajo predpisi o prostorskem načrtovanju in so kot takšna določena v občinskih prostorskih aktih.

**II. NAČIN UVELJAVLJANJA ZAKONITE PREDKUPNE PRAVICE****4. člen**

Občina lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah na območjih Občine Straža, določenih v 2. členu tega odloka.

Lastnik nepremičnine na območju predkupne pravice mora pred sklenitvijo kupoprodajne pogodbe pridobiti potrdilo občine, da na nepremičnini ne uveljavlja predkupne pravice. Če občina potrdila ne izda v 15 dneh od vložitve zahteve, se šteje, da predkupne pravice ne uveljavlja.

Občina lastniku nepremičnine na območju predkupne pravice v zakonitem roku na njegovo zahtevo izda potrdilo, da občina uveljavlja predkupno pravico in ga obenem obvesti, da mora najkasneje v roku 15 dni po prejemu potrdila občini podati pismeno ponudbo za prodajo nepremičnine.

**5. člen**

O nakupu, uveljavljanju ali neuvveljavljanju zakonite predkupne pravice na nepremičninah po tem odloku odloča župan. Pogodba, sklenjena v nasprotju z določbami tega odloka o predkupni pravici občine, je nična.

**III. KONČNE DOLOČBE****6. člen**

Območje predkupne pravice občine je na vpogled na Občini Straža.

**7. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-13/2015-3

Straža, dne 18. junija 2015

Župan  
Občine Straža  
**Dušan Krštinc l.r.**

**2068. Odlok o razglasitvi Dularjevega mlina in žage v Vavti vasi, EŠD 18172, za kulturni spomenik lokalnega pomena**

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08 in 8/11); v nadaljnjem besedilu: ZVKD-1) in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) ter predloga Zavoda za varstvo kulturne dediščine št. 6224-0008/2015/1 z dne 2. 4. 2015 je Občinski svet Občine Straža na 18. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

**O D L O K****o razglasitvi Dularjevega mlina in žage v Vavti vasi, EŠD 18172, za kulturni spomenik lokalnega pomena****1. člen**

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Vavta vas – Dularjev mlin in žaga, EŠD 18172 (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

**2. člen**

Spomenik obsega nepremičnine: parcele št.: \*41/1, \*41/2, 942/1, 986, 3182/1 – del (reka Krka od mostu na jugu do roba parcele 986 na severu), vse k.o. Jurka vas, številka stavbe: 633 in 634 in parcelo št.: 2233/2-del (reka Krka od mostu na jugu do roba parcele 986, k.o. Jurka vas na severu), k.o. Gorenja Straža.

Izvirnike načrtov iz prejšnjega odstavka hranita Občina Straža (v nadaljevanju: občina) in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod), grafični del je sestavni del odloka.

**4. člen**

Spomenik se razglasi z namenom, da se zagotovita njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohranijo naslednje varovane sestavine:

Mlin:

– Zunanji gabariti mlinske stavbe, naklon strehe, razporeditev fasad, okenske odprtine, vhodi, kamniti portali pri vratih, zazidana okna na vodni strani.

– Stavbno pohištvo – vrata v notranjosti.

– Naklon in oblika strehe mlina z opečnato kritino – bobrovec oziroma betonska kritina v obliki bobrovca po predhodnem soglasju zavoda.

– Notranja tlorisna razporeditev v stavbi mlina.

– Krušna peč v pritličju mlina.

– Kamnita stena nekdanjih rak v kleti mlina.

– Mlinske naprave v notranjosti – trije pari kamnov in dva delno ohranjena valjčna mlina.

– Vodno kolo s pogonskim mehanizmom za upravljanje kolesa iz notranjosti mlina.

– Rake.

Žaga:

– Zunanji gabariti žage in naklon in oblika strehe.

– Kamniti zidovi kletnih prostorov žage z ostanki pogonskega mehanizma.

– Vodno kolo z delno ohranjenim pogonskim mehanizmom za žago.

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik so:

– Mlin z žago je eden največjih tovrstnih objektov na reki Krki z edinstvenim pogonom in prenosom vrtilnega momenta.

– Neprekinjeni mlinarski dejavnosti lahko sledimo vsaj od začetka 16. stoletja, ko je mlin na tem mestu prvič omenjen v pisnih virih, pa vse do sredine 20. stoletja.

– Mlin ima v pritličju stanovanjske prostore, v obvodnem delu, ki sega v dve etaži, so na leseni konstrukciji postavljene mlinske naprave. Podstrešje ni posebej urejeno. V kletnem delu so ohranjene rake prvotnega mlina. Strehe so dvokapne, krite z opečnato kritino – bobrovec, ki je na večjem delu mlinarske stavbe še ohranjena.

– Žaga, ki se na severni stani dotika mlina, je dolg objekt, grajen v spodnjem delu iz kamna in betona, na katerega je bila postavljena lesena konstrukcija, ki je v večjem delu porušena.

– V kletnem delu žage so delno ohranjeni posamezni deli pogonskega mehanizma in veliko vodno kolo. Žagarske naprave niso ohranjene.

– Objekt je bil namensko zgrajen kot mlin, ki mu je bila kasneje prizidana tudi žaga. Nekaj časa je v prostorih ob mlinu delovala tudi oljarna. Lasnik v objektu ni nikoli živel, je pa služil za občasno bivališče mlinarja, žagarja in oljarja. Šele po 2. svetovni vojni je del mlinske stavbe služil tudi kot bivališče mlinarja in njegove družine.

– Ohranjeni so posamezni arhitekturni elementi, kot so kamnit vhodni portal, kamniti okvirji oken, delno ohranjeno stavbno pohoštvo.

– Poseben pogonski mehanizem ga uvršča med pomembnejše predstavnike tehniške dediščine pri nas. Temu so bile prilagojene tudi rake – ene za žago, druge za mlin, v zunanjem, tretjem koritu pa ni pogonskega mehanizma.

– Spomeniku daje poseben kulturni pomen knjiga Jožeta Dularja Krka pa teče naprej, v kateri je opisana zgodba mlinarske in žagarske družine Dular od začetka 19. stoletja dalje. V knjigi lahko spremljamo tudi delovanje mlina in žage ter vse spremembe, ki so jih objekti in stroji doživljali skozi skoraj 200 let dolgo zgodbo. Obravnavani objekt se je z navedenim romanom vpisal v slovstveno zgodovino slovenskega naroda.

– Mlin in žaga skrivata v sebi še neraziskane informacije o razvoju tako stavbe kot tudi naprav.

– Mlinarstvo in žagarstvo sta bila pomemben gospodarski dejavnik in sta tudi del simbola današnje Občine Straža, ki ima v svojem grbu stilizirano mlinsko kolo in žago.

#### 5. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– Ohranjajo se tlorisna in višinska zasnova mlina in žage (gabariti).

– Ohranja se gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova mlina in žage.

– Ohranja se oblikovanost zunanjščine (členitev objektov in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, barve fasad, fasadni detajli) mlina in žage.

– Ohranja se tlorisna zasnova notranjščine mlina.

– Ohranja se stavbno pohoštvo v mlinu – notranja vrata.

– Ohranja se krušna peč v stavbi mlina.

– Ohranjata se obe vodni kolesi z ohranjenimi deli prenosnih mehanizmov za mlin in žago.

– Ohranjajo se mlinarske naprave v notranjosti mlina.

– Ohranjajo se rake.

– Ohranjajo se zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

– Izdelata se konservatorski načrt za celovito prenovo spomenika.

Izjemoma je ob predhodnem soglasju pristojne službe za varstvo kulturne dediščine možno:

– na osnovi predhodnih konservatorskih raziskav spremeniti dele posameznih objektov v kvalitetnejše oziroma bolj avtentično stanje;

– izvajati znanstvenoraziskovalna dela;

– spremeniti oziroma dopolniti konstrukcijsko zasnovo, če ni mogoče drugače zagotoviti statične stabilnosti objekta;

– posegati v okolico objekta zaradi njegove boljše predstavitve;

– omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov in dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanje spomenika in njegovih spomeniških kvalitet ter ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti;

– umeščati v objekt nove dejavnosti tako, da ne ogrožajo varovanih sestavin spomenika.

#### 7. člen

Lastnik oziroma posestnik upravlja s spomenikom v skladu z aktom o razglasitvi neposredno ali tako, da ga poveri upravljavcu.

#### 8. člen

Lastnik oziroma upravljavec spomenika mora javnosti omogočiti dostop do spomenika v sorazmerju s svojimi zmoglostmi. Dostop ne sme ogroziti spomenika ali njegovih varovanih elementov.

#### 9. člen

Za vse posege v spomenik, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje zavoda.

#### 10. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

#### 11. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parcelah, navedenih v prvem odstavku 2. člena tega odloka.

#### 12. člen

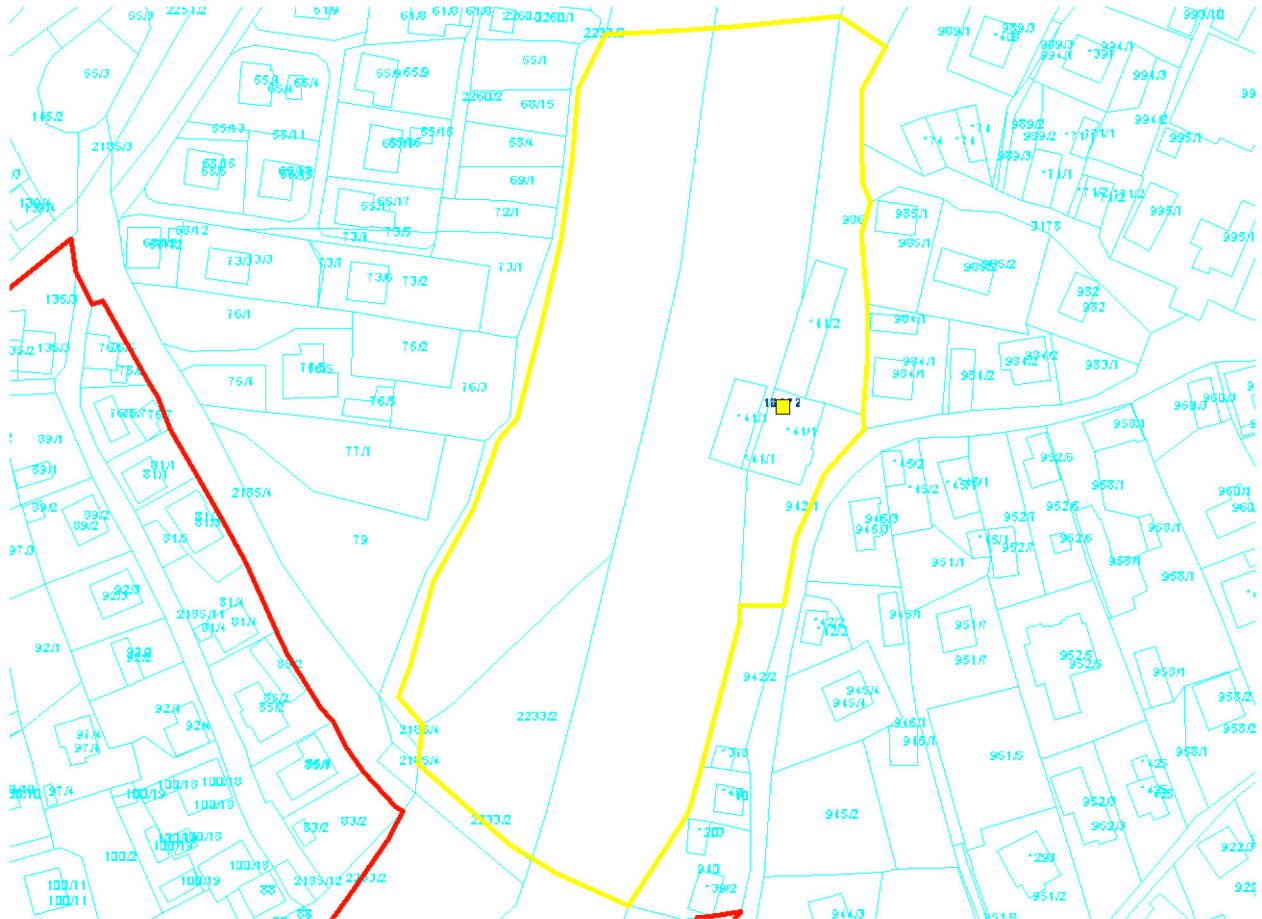
Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-4/2015-9

Straža, dne 18. junija 2015

Župan  
Občine Straža  
Dušan Krštinc l.r.

Grafična priloga



Zaris območja rumeno

**2069. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Občini Straža**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 18. seji dne 18. 6. 2015 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o dopolnitvi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Občini Straža**

1. člen

S tem pravilnikom se dopolnjuje Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Občini Straža (Uradni list RS, št. 9/15).

2. člen

V 6. členu se doda novi šesti odstavek, ki se glasi:

»Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.«

3. člen

Vsi ostali členi osnovnega pravilnika ostanejo nespremenjeni.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-1/2015-6

Straža, dne 18. junija 2015

Župan  
Občine Straža  
**Dušan Krštinc** l.r.

**SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**

**2070. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 7. redni seji dne 30. 6. 2015 sprejel

**O D L O K**  
**o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015 se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračun leta 2015 v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+73+74)	4.972.393
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.160.016
70	DAVČNI PRIHODKI	1.962.389
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.825.748
	703 Davki na premoženje	71.021
	704 Domači davki na blago in storitve	65.620
	706 Drugi davki	0
	NEDAVČNI PRIHODKI	197.627
71	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	101.749
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	1.160
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	92.718
72	KAPITALSKI PRIHODKI	51.943
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	28.154
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	23.789
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.760.434
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinanč. institucij	1.195.484
	741 Prejeta sredstva iz držav. proračuna iz sred. proračuna EU	1.564.950
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.665.260
40	TEKOČI ODHODKI	902.428
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	217.706
	401 Prispevki delodajalca za socialno varnost	35.684
	402 Izdatki za blago in storitve	618.838
	403 Plačila domačih obresti	15.000
	409 Rezerve	15.200
41	TEKOČI TRANSFERI	1.090.050
	410 Subvencije	45.795
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	591.157
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanov.	151.379

	413 Drugi tekoči domači transferi	301.719
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.626.876
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.626.876
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	45.906
	431 Investicijski transferi fizičnim in prav. osebam, ki niso pr. up.	28.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.906
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-692.867
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	483.919
50	ZADOLŽEVANJE	483.919
	500 Domače zadolževanje	483.919
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	40.000
	55 ODPLAČILO DOLGA	40.000
	550 Odplačila domačega dolga	40.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-248.948
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	443.919
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX. = -III.)	692.867
XII.	STANJE SRED. NA RAČUNU OB KONCU PRET. LETA	248.948

## 2. člen

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku

in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici – <http://www.sveti-jurij.si/>.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2015

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 30. junija 2015

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Miroslav Petrovič** l.r.

**2071. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za odpravo posledic neposredne škode na stvareh zaradi posledic poplav med 12. in 16. septembrom 2014**

Na podlagi četrtega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 7. redni seji dne 30. 6. 2015 sprejel

## O D L O K

**o uporabi sredstev proračunske rezerve za odpravo posledic neposredne škode na stvareh zaradi posledic poplav med 12. in 16. septembrom 2014**

## 1. člen

Ta odlok določa višino in namen uporabe proračunske rezerve Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2015.

## 2. člen

Sredstva proračunske rezerve iz 1. člena tega odloka v višini 9.700 EUR se uporabijo za odpravo posledic neposredne škode na stvareh zaradi posledic poplav med 12. in 16. septembrom 2014, in sicer za pokrivanje stroškov projektne dokumentacije, nadzora, varnostnega načrta ter drugih stroškov (notarske storitve, nepredvideni stroški ...) povezanih z investicijo »Sanacija plazu Kutinci 14«.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-004/2015

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 30. junija 2015

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Miroslav Petrovič** l.r.

## ŠKOCJAN

**2072. Sklep o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Škocjan**

Na podlagi 6. člena Statuta Občine Škocjan – UPB (Uradni list RS, št. 101/06) in 5. člena Uredbe o metodologiji za



oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Škocjan je Občinski svet Občine Škocjan na 5. redni seji dne 16. 6. 2015 ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev sprejel

### S K L E P

#### **o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Škocjan**

##### I.

Občinski svet potrjuje predložen elaborat o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Škocjan za leto 2015.

##### II.

Občinski svet potrjuje predračunske lastne cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Škocjan za leto 2015.

Predračunska lastna cena oskrbe s pitno vodo za leto 2015 za vse uporabnike:

Oskrba s pitno vodo	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	8,8172	9,6548
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	26,4516	28,9645
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	88,1720	96,5483
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	132,2580	144,8225
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	440,8600	482,7417
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	881,7200	965,4834
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.763,4400	1.930,9668
Vodarina v m <sup>3</sup>	0,9146	1,0015

Predračunska lastna cena odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2015 za vse uporabnike:

Odvajanje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	17,0615	18,6823
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	51,1845	56,0470
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	170,6150	186,8234
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	255,9225	280,2351
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	853,0750	934,1171
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 00	1.706,1500	1.868,2343
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	3.412,3000	3.736,4685
Stroški izvajanja storitve v m <sup>3</sup>	0,3338	0,3655

Predračunska lastna cena zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov za leto 2015 za vse uporabnike:

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0037	0,0041
Stroški izvajanja storitve na kg	0,0836	0,0915
SKUPAJ za kg	0,0873	0,0956

Št. 011-0012/2015  
Škocjan, dne 16. junija 2015

Župan  
Občine Škocjan  
Jože Kapler l.r.

**2073. Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Škocjan**

Na podlagi 6. člena Statuta Občine Škocjan – UPB (Uradni list RS, št. 101/06) in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) ter občinskih odlokov o izvajanju gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Škocjan je Občinski svet Občine Škocjan na 5. redni seji dne 16. 6. 2015 ob obravnavi predloga cen komunalnih storitev sprejel

**S K L E P**

**o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Škocjan**

I.

Občinski svet potrjuje cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Škocjan. Sklep začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem listu RS, cene storitev se uporabljajo s 1. dnem naslednjega meseca po veljavnosti sklepa.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo:

Oskrba s pitno vodo	Gospodinjstva in uporabniki z nepridobitno dejavnostjo		Uporabniki s pridobitno dejavnostjo	
	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Omrežnina na mesec				
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	9,1608	10,0311	10,0655	11,0217
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	27,4824	30,0932	30,1965	33,0652
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	91,6080	100,3108	100,6550	110,2172
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	137,4120	150,4661	150,9825	165,3258
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	458,0400	501,5538	503,2750	551,0861
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	916,0800	1.003,1076	1.006,5500	1.102,1723
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	1.832,1600	2.006,2152	2.013,1000	2.204,3445
Vodarina v m <sup>3</sup>	0,7768	0,8506	0,9146	1,0015

Občina subvencionira 15,07% cene izvajanja storitve oskrbe s pitno vodo za gospodinjstva in uporabnike z neprofitno dejavnostjo.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode za vse uporabnike:

Odvajanje odpadnih voda	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Omrežnina na mesec		
OMREŽNINA priključka DN 20 faktor 1	10,2306	11,2025
OMREŽNINA priključka DN 25 faktor 3	30,6918	33,6075
OMREŽNINA priključka DN 40 faktor 10	102,3060	112,0251
OMREŽNINA priključka DN 50 faktor 15	153,4590	168,0376
OMREŽNINA priključka DN 80 faktor 50	511,5300	560,1254
OMREŽNINA priključka DN 100 faktor 100	1.023,0600	1.120,2507
OMREŽNINA priključka DN 150 faktor 200	2.046,1200	2.240,5014
Stroški izvajanja storitve v m <sup>3</sup>	0,3338	0,3655

Občina subvencionira 40,04% cene omrežnine odvajanja odpadnih voda za vse uporabnike.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov:

Zbiranje in odvoz komunalnih in bioloških odpadkov	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
Strošek javne infrastrukture na kg	0,0037	0,0041
Stroški izvajanja storitve na kg	0,0836	0,0915
SKUPAJ za kg	0,0873	0,0956

Št. 011-0012/2015  
Škocjan, dne 16. junija 2015

Župan  
Občine Škocjan  
Jože Kapler l.r.

## ŠKOFJA LOKA

### 2074. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 7. redni seji dne 18. junija 2015 sprejel

### SKLEP

#### o ukinitvi statusa javnega dobra

##### 1. člen

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da se ukine status javnega dobra na naslednjih nepremičninah:

- parc. št. 903/3, k.o. 2069 – Lenart, v izmeri 327 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 903/6, k.o. 2069 – Lenart, v izmeri 687 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 904/9, k.o. 2069 – Lenart, v izmeri 1749 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 904/10, k.o. 2069 – Lenart, v izmeri 513 m<sup>2</sup>,

- parc. št. 877, k.o. 2069 – Lenart, v izmeri 1014 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 876/1, k.o. 2069 – Lenart, v izmeri 2465 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 945/2, k.o. 2068 – Zgornja Luša, v izmeri 385 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 945/8, k.o. 2068 – Zgornja Luša, v izmeri 379 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 946/3, k.o. 2068 – Zgornja Luša, v izmeri 246 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 946/8, k.o. 2068 – Zgornja Luša, v izmeri 29 m<sup>2</sup>,
- parc. št. 948/1, k.o. 2068 – Zgornja Luša, v izmeri 148 m<sup>2</sup>.

##### 2. člen

Na nepremičninah iz prejšnjega člena pridobi lastninsko pravico Občina Škofja Loka, matična št. 5883318000, v deležu 1/1.

##### 3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Škofja Loka izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa.

##### 4. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje odločbo pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti, pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa, iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o javnem dobru.

## 5. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0001/2015

Škofja Loka, dne 18. junija 2015

Župan  
Občine Škofja Loka  
mag. Miha Ješe i.r.

### 2075. Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15), 3. in 39. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 11/13 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 7. redni seji dne 18. junija 2015 sprejel

## S K L E P

### o podelitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

## 1. člen

Občinski svet Občine Škofja Loka je odločil, da se nepremičnini parc. št. 985/3, k.o. 2032 – Reteče, podeli status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## 2. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Škofja Loka izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na zemljišču iz prejšnjega člena.

## 3. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena zemljiška knjiga po uradni dolžnosti, pri nepremičnini iz 1. člena, vpiše zaznambo o javnem dobru.

## 4. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0001/2015

Škofja Loka, dne 18. junija 2015

Župan  
Občine Škofja Loka  
mag. Miha Ješe i.r.

## ŠMARTNO PRI LITIJU

### 2076. Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 popr.), 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 – ZIPRS1415 in 101/13) in 16. člena statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet

Občine Šmartno pri Litiji na 6. redni seji občinskega sveta dne 18. 6. 2015 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa proračuna je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovim spremembam tekom leta 2014 ter njihovi realizaciji v tem letu.

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014 v splošnem delu izkazuje:

Konto	Splošni del Zaključnega računa proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014	Realizacija 2014 (v EUR)
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.447.190
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.663.920
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.026.584
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.473.509
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	428.855
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	124.220
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	637.336
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	467.778
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.470
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	10.219
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	308
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	157.560
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	163.788
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	39.763
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	124.025
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.619.482
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	271.005
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.348.477
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.097.581
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.997.008
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	258.710
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	37.786
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.589.287
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	102.234
	409 REZERVE	8.990
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.874.690
	410 SUBVENCije	8.383
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.244.032
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	124.892
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	497.383
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.150.596
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.150.596
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	75.287
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	51.500
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	23.787
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-650.391
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.463
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	1.463
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0

	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
	443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.463
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	700.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	700.000
	5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	700.000
	5002 Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0
	5003 Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0
	5004 Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	183.103
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	183.103
	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	183.103
	5502 Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0
	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0
	5504 Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-132.032
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	516.897
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	650.391
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	444.101

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-003/2014

Šmartno pri Litiji, dne 18. junija 2015

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko** l.r.

**2077. Odlok o občinskih cestah in javnih površinah v Občini Šmartno pri Litiji**

Na podlagi 16. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US), 149. člena Zakona o

varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 28/06 – skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14 in 37/15), 3., 7., 8., 9. in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US), 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04) ter 2. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 27/04, 23/07 in 123/08) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 6. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

## O D L O K

### o občinskih cestah in javnih površinah v Občini Šmartno pri Litiji

#### (1) SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Šmartno pri Litiji in postopek njihove kategorizacije;
- ostale javne površine;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest ter prometa na njih;
- vzdrževanje čistoče ostalih javnih površin;
- predmet in način izvajanja gospodarske službe, pogoje za izvajanje, način opravljanja, način financiranja, nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe rednega vzdrževanja kategoriziranih občinskih cest, poti in površin za pešce ter drugih javnih površin kot obvezne gospodarske javne službe ter določitev njihovih izvajalcev;
- postopke in pogoje za poseganje v občinske ceste in zagotavljanje njihovega varstva;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami ter sankcioniranje v primeru kršitev tega odloka;
- druga vprašanja v zvezi z upravljanjem cest in ostalih javnih površin.

##### 2. člen

(opredelitev javnih površin)

(1) Javne površine po tem odloku so kategorizirane javne ceste, poti, površine za pešce in druge javne površine, s katerimi gospodarji oziroma so v lasti Občine Šmartno pri Litiji in so v javni rabi.

(2) Druge javne površine po tem odloku predstavljajo pokopališča, zelenice, okrasni nasadi, javne zelene površine ob spomeniških in zgodovinskih objektih in otroška igrišča.

(3) Uporabniki storitev gospodarske javne službe, so fizične in pravne osebe na območju Občine Šmartno pri Litiji, ki so neposredni uporabniki kategoriziranih javnih cest, poti, površin za pešce in drugih javnih površin v Občini Šmartno pri Litiji.

##### 3. člen

(gradnja in vzdrževanje občinskih cest)

Občinske ceste na območju Občine Šmartno pri Litiji se načrtujejo, projektirajo, gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, prostorsko načrtovanje in gradnjo objektov, ter tiste tehnične smernice, katerih uporaba je obvezna.

##### 4. člen

(pristojni organ)

Pristojni organ za izvajanje tega odloka, če ni z odlokom, zakonom ali drugim splošnim aktom drugače določeno, je organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno infrastrukturo.

##### 5. člen

(smiselna uporaba zakona)

Vsa vprašanja, ki se nanašajo na občinske ceste in javne površine in niso neposredno urejena s tem odlokom, se rešujejo z uporabo zakona, ki ureja ceste in na njem temelječih predpisih.

#### (2) OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

##### 6. člen

(občinske ceste)

Občinska cesta je javna cesta, namenjena povezovanju naselij v občini s povezovanjem naselij v sosednjih občinah, povezovanju naselij, delov naselij, naravnih in kulturnih znamenitosti in objektov v občini.

##### 7. člen

(uporaba občinskih cest)

(1) Občinske ceste se lahko uporabljajo le za cestni promet, za druge namene pa samo v primerih ter na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste.

(2) Uporaba občinske ceste, s katero se zasede cestišče z namenom oviranja ali preprečevanja prometa na njej, je prepovedana.

(3) Globe za ravnanje v nasprotju s tem členom so predpisane s zakonom, ki ureja ceste.

##### 8. člen

(kategorije občinskih cest)

(1) Glede na pomen za promet in povezovalne funkcije v prostoru se občinske ceste kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in kolesarske poti.

(2) Kategorizirana občinska cesta je dovoljena za ves promet, če ni s prometno signalizacijo določeno drugače.

##### 9. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji z odlokom na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno usklajen s Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenem v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

##### 10. člen

(spremembe in dopolnitve kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe in dopolnitve kategorizacije občinskih cest se določijo po postopku iz 9. člena tega odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo ožji deli občine, ter pravne in fizične osebe. Predlogi morajo biti usklajeni z merili o kategorizaciji javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

(5) Spremembe in dopolnitve kategorizacije občinskih cest se praviloma opravijo enkrat letno oziroma kolikor je to

potrebno glede na dejanske okoliščine in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

#### 11. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se lahko uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot občinska cesta, prenese med nekategorizirane ceste. Z njimi se lahko razpolaga v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem občine.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela, o morebitni ukinitvi statusa javnega dobra ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste, ali odsvojitvi odloči Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na predlog župana.

#### 12. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 9. člena tega odloka.

(2) Določba prejšnjega odstavka tega člena ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste. Prenos gozdnih cest se ureja po predpisih o gozdovih in ne velja za nekategorizirano cesto, ki jo lastnik uporablja izključno za lastne potrebe.

(3) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 9. člena tega odloka.

### (3) GRADNJA OBČINSKIH CEST

#### 13. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Pravila za projektiranje občinskih cest so določena s predpisi o projektiranju cest in njihovih elementov. Projektiranje občinskih cest je potrebno izvesti tako, da se zagotavlja prometna varnost, ter da se gradnja in vzdrževanje izvedeta čim bolj ekonomično.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter dostopi do objektov in zemljišč ob cesti (priključki) ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

(3) Občinske ceste morajo biti projektirane in zgrajene tako, da je omogočeno neovirano gibanje funkcionalno oviranih oseb.

#### 14. člen

(pridobitev nepremičnin za gradnjo občinske ceste)

(1) Zaradi gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste se lahko, v skladu z zakonom na zahtevo investitorja, lastniška pravica na nepremičnini odzame ali obremeni.

(2) Če obstoječa občinska cesta poteka po nepremičninah, ki so v lasti drugih oseb, se lahko lastniška pravica odzame ali omeji proti odškodnini ali nadomestilu v naravi v posebnem postopku razlastitve, določenem v zakonu, ki ureja ceste.

#### 15. člen

(vračilo razlaščenih nepremičnin)

(1) Če se razlaščene nepremičnine iz 14. člena tega odloka v rokih, določenih v odločbi o razlastitvi, ne pričnejo

uporabljati za namen razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med investitorjem in lastnikom nepremičnine sklenjena kupoprodajna pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru, če se nepremičnina v zakonsko določenem roku po sklenitvi pogodbe ne prične uporabljati za namene gradnje, zahteva od investitorja, da se pogodba o odkupu te nepremičnine razdre in da investitor prenese lastniško pravico na prejšnjega lastnika. Prejšnji lastnik pa je investitorju dolžan vrniti kupnino.

#### 16. člen

(gradnja avtobusnih postajališč in obračališč)

(1) Avtobusna postajališča in obračališča za avtobuse na občinskih cestah morajo biti zunaj vozišča.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je dolžan občinski upravni organ za ceste za vzpostavitev avtobusnega postajališča na vozišču pridobiti strokovno mnenje Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter komisije, ki jo sestavljajo predstavnik upravljavca občinske ceste, policije in občinski inšpektor, katero imenuje župan.

(3) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi predloge za gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč in obračališč občinski upravni organ za ceste, ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov in po pridobitvi mnenja ožjega dela občine, na območju katerega je predvidena gradnja ali rekonstrukcija.

#### 17. člen

(druge določbe v zvezi z gradnjo občinskih cest)

(1) Za gradnjo občinskih cest se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo:

– razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov;

– obveznost usklajenega projektiranja in gradnje gospodarske javne infrastrukture.

(2) Pri gradnji občinskih cest ima občinski upravni organ za ceste v zvezi z zadevami iz prvega odstavka tega člena enake pristojnosti kot Direkcija Republike Slovenije za ceste, ki je pristojna za državne ceste.

#### 18. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Občinski upravni organ za ceste mora v fazi načrtovanja gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste obvestiti upravljavca druge gospodarske infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem najmanj 90 dni pred začetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Občinski upravni organ za ceste mora dati upravljavcu druge gospodarske infrastrukture iz prejšnjega odstavka na razpolago podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za upravljavce gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

### (4) UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

#### 19. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami na Območju Občine Šmartno pri Litiji upravlja Občina Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju upravljavec občinske ceste).

#### 20. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Upravljavec občinske ceste opravlja strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za gradnjo, vzdr-

ževanje in varstvo občinskih cest in kolesarskih povezav. Te naloge obsegajo:

- naloge rednega vzdrževanja cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad prometno ureditvijo vseh občinskih cest;
- naloge upravljanja, vodenja in nadzora prometa;
- izvajanje postopkov javnega naročanja za izvajanje gradnje, investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na občinskih cestah;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje evidenc o občinskih cestah;
- izdajanje dovoljenj in soglasij in vodenje drugih upravnih postopkov, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za varovanje prometa na njih;
- druge naloge, določene z zakonom ali drugim predpisom.

#### 21. člen

(financiranje upravljanja občinskih cest)

Sredstva za upravljanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu Občine Šmartno pri Litiji.

### (5) REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST IN OSTALIH JAVNIH POVRŠIN

#### 22. člen

(redno vzdrževanje občinskih cest)

(1) Redno vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost občinskih cest, nadzor nad stanjem občinskih cest in cestnega sveta, vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje občinskih cest).

(2) Naloge, obveznosti in način vzdrževanja cest določa ta odlok ter predpisi, ki urejajo vzdrževalna dela na javnih cestah.

(3) Izvajalec gospodarske javne službe rednega vzdrževanja cest je dolžan nemudoma odpraviti vzroke, zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb ceste in večje škode, kolikor to ni mogoče, pa je dolžan označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo, izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste ter čim prej vzpostaviti prevoznost ceste.

(4) Redno vzdrževanje občinskih cest opravlja izvajalec gospodarske javne službe.

(5) Izvajalec gospodarske javne službe mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste.

(6) Za čiščenje urejenih površin, ki služijo posameznemu objektu in so sestavni del gradbene parcele (v nadaljevanju služne zemljišče) posameznih stavb, so dolžni skrbeti lastniki stavb, lokalov in drugih poslovnih prostorov oziroma drugi neposredni uporabniki le-teh, če s tem odlokom ni drugače določeno.

(7) Vzdrževanje čistoče in drugo podobno vzdrževanje oziroma urejanje kategoriziranih javnih cest, poti in površin za pešce opravlja izvajalec gospodarske javne službe v skladu s tem odlokom, če v tem odloku ni drugače določeno.

(8) Gospodarska javna služba se ne opravlja na funkcionalnem zemljišču stavb oziroma zgradb.

(9) Redno vzdrževanje cest obsega predvsem:

- opravljanje pregledniške službe,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednosti,

- čiščenje cest (strojno in ročno pometanje asfaltiranih površin, pranje asfaltiranih površin),
- čiščenje odtokov v kanalizacijo in odvodnih jarkov ob javnih cestah,
- vzdrževanje in obnavljanje kategoriziranih javnih cest, površin za pešce, avtobusnih postajališč,
- vzdrževanje in obnavljanje ograj ob cesti in drugih objektov,
- intervencijski ukrepi.

#### 23. člen

(redno vzdrževanje ostalih javnih površin)

(1) Redno vzdrževanje ostalih javnih površin obsega čiščenje in vzdrževanje pokopališč, zelenic, okrasnih nasadov, površin ob zgodovinskih in spomeniških objektih skladno s pravili horikulture stroke, vzdrževanje otroških igrišč tako, da je zagotovljena normalna uporaba teh površin.

(2) Na ostalih javnih površinah iz drugega odstavka 2. člena tega odloka se morajo redno ter v skladu z namenom in zahtevnostjo teh površin opravljati vsa potrebna vzdrževalna dela in varstveni ukrepi, zlasti pa:

- čiščenje površin, pobiranje smeti,
- vzdrževalna dela in košnja travnatih površin, gnojenje trat in ostalih rastlin,
- urejanje nasadov in sajenje cvetličnih gredic in korit,
- oskrba, čiščenje in obrezovanje dreves, drevoredov in grmovnic,
- zatiranje plevela in drugih rastlin, ki ovirajo rast parkovnih in rastlin na pokopališčih,
- obrezovanje živih mej, posebej ob cestah in pločnikih, da ne ovirajo hoje, prometa in preglednosti,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci in poškodbami,
- redno pometanje in pobiranje smeti v parkih in na zelenicah,
- druga vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se ohranja urejen videz javnih površin.

(3) Redno vzdrževanje ostalih javnih površin se, če se ne zagotavlja v okviru podelitve koncesije, zagotavlja z neposredno zaposlitvijo delavca – v okviru občinske uprave, ali v okviru režijskega obrata.

(4) Letni plan vzdrževanja ostalih javnih površin pripravi občinska uprava.

#### 24. člen

(program rednega vzdrževanja občinskih cest)

(1) Program rednega vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi obseg, časovno razdobje, način vzdrževanja, višina sredstev ter dinamika izvedbe, se določi z letnim programom. Predlog programa rednega vzdrževanja za prihodnje leto pripravi izvajalec v soglasju z upravo Občine Šmartno pri Litiji, do 30. 9. za prihodnje leto, v 30 dneh po sprejemu proračuna za naslednje leto pa ga prilagodi sredstvom v proračunu, potrdi pa ga občinski svet občine.

(2) Izvajalec izdelava poročilo o stanju prometne infrastrukture in izvajanju gospodarske javne službe za preteklo leto do 31. 1. tekočega leta.

#### 25. člen

(zimska služba)

(1) V Občini Šmartno pri Litiji se opravlja zimska služba, kot del gospodarske javne službe, ki je predmet tega odloka.

- Zimska služba obsega predvsem:
- pluzenje in odstranjevanje snega na občinskih cestah;
  - posipanje pločnikov in drugih površin za pešce ob poledici;
  - posipanje cestišč ob poledici;
  - odvažanje snega s cest in pločnikov;
  - odstranjevanje ledenih sveč z zgradb;



– obeležbo robov cest s snežnimi koli na cestah, kjer je to potrebno;

– mobilizacijo delovnih sredstev in delovne sile za čiščenje in odstranjevanje snega s cest ob izrednih zasnežitvah;

– čiščenje mrež in odtočnih uličnih požiralnikov v času odjuge;

– čiščenje zasneženih prometnih znakov;

– postavitve prometnih znakov in snežnih drogov.

(2) Zimsko službo v skladu z določbami tega odloka izvajajo izvajalec in lastniki oziroma neposredni uporabniki objektov oziroma prostorov objekta (v nadaljevanju: izvajalci).

(3) Izvajalec izvaja zimsko službo na vseh javnih površinah Občine Šmartno pri Litiji, z izjemo na površinah, ki so jih v skladu s tem odlokom dolžni čistiti lastniki oziroma neposredni uporabniki objektov oziroma prostorov objekta.

(4) Služeče zemljišče stavb oziroma zgradb čistijo lastniki oziroma neposredni uporabniki objektov oziroma prostorov objekta sami.

(5) Če nastane poledica ali jo je po meteorološki napovedi pričakovati ali če zapade 10 cm snega, so dolžni izvajalci pričeti z izvajanjem zimske službe. Višino snega je dolžan ugotavljati izvajalec sam.

(6) Pri izvajanju zimske službe velja za izvajalca naslednji prednostni vrstni red opravil, ki so predmet zimske službe:

– ceste in dostopne poti do zdravstvenih domov, gasilskih domov, šol, avtobusne postaje in postajališča in drugih pomembnih javnih ustanov;

– pločniki in ceste, ki povezujejo posamezna naselja;

– druge javne površine za pešce;

– ostale javne površine.

(7) Izvajalec je dolžan odstraniti sneg tudi z vozišča in pločnikov, na mostovih in s cest, kjer odkrivanje snega s plugom zoži vozišče, ali kjer s pluzenjem zaradi ožine cest ni mogoče odstraniti snega s prometnih površin.

Odstranitev snega iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti opravljena na način, da omogoča normalno rabo pluzene površine in le-te ne zožuje čezmerno.

(8) V času pluzenja ali odstranjevanja snega je izvajalec upravičen in dolžan postaviti začasne znake o prepovedi parkiranja ali ustavljanja vozil na cestah, če je to potrebno za nemoteno opravljanje pluzenja oziroma odstranjevanja snega oziroma za neoviran odtok vode. Začasni znaki iz prejšnjega odstavka tega člena morajo biti odstranjeni takoj po opravljenem pluzenju oziroma odstranjevanju snega.

(9) V času odjuge so dolžni izvajalci očistiti tudi cestne jarke v naseljih, če je to potrebno za neoviran odtok vode ter cestne požiralnike.

(10) Lastniki oziroma neposredni uporabniki objektov oziroma prostorov objekta so dolžni v dolžini zgradbe oziroma na služečem zemljišču, izvajalec pa na preostalih javnih površinah:

– očistiti novo zapadli sneg zjutraj do 6. ure, po potrebi pa tudi večkrat dnevno;

– takoj odstraniti sneg, ki je padel s streh na javne površine, ali je bil s streh odstranjen;

– odstraniti ledene sveče s streh in žlebov, pred odstranitvijo pa postaviti na pločnik znak za nevarnost;

– posipati pločnike ob poledici.

Kjer je to mogoče, se mora sneg odlagati z javnih površin, za katerih čiščenje so zadolženi po tem odloku uporabniki tako, da ne ovira normalne rabe teh površin, sicer se sneg odlaga na robnikih pločnikov.

(11) Izvajalec je dolžan opraviti odvoz snega s cestišč, drugih javnih površin in z robov pločnikov, če je to potrebno za normalno rabo teh površin.

(12) Ob izrednem povečanju količin odstranjenega snega je izvajalec dolžan odstraniti sneg v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, najkasneje v 10 dneh po prenehanju izrednih razmer.

(13) Prepovedano je metati sneg na vozišča ali pločnike, s katerih je bil sneg že odstranjen, na cestne požiralnike, hidrante in cestne jarke za odvodnjavanje.

(14) Ob poledici se smejo pločniki in pešpoti posipati samo s peskom ali s soljo.

(15) Na strehah, ki so nagnjene več kot 25 % in mejijo na javne površine, morajo biti pritrjeni snegolovi. Poškodovane snegolove, žlebove ali odtočne cevi na zgradbah so dolžni lastniki oziroma neposredni uporabniki objektov oziroma prostorov objekta sproti vzdrževati oziroma zamenjati, sicer jih na njihove stroške zamenja izvajalec. Pred odstranjevanjem snega s streh je treba na pločniku postaviti znak za nevarnost. Sneg iz dvorišč in drugih površin se sme odvažati le na mesta, ki jih za ta namen določi uprava Občine Šmartno pri Litiji.

## 26. člen

(izvedbeni program zimske službe)

(1) Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji sprejme do 15. 10. vsako leto za tekoče zimsko obdobje izvedbeni program/načrt zimske službe, ki ga na predlog izvajalca pripravi občinska uprava.

(2) Načrt zimske službe vsebuje vrsto, obseg in razpored strojev in druge opreme, delavcev, materialov, način uporabe sredstev, organizacijo pluzenja in posipanja, organizacijo obveščanja, obseg del in seznam cest, na katerih je izvajalec dolžan pluziti in odstranjevati sneg ter jih posipati ob poledici.

(3) Z načrtom zimske službe se določi naslednji minimalni obseg zimske službe:

– pluzenje cest, po katerih potekajo proge avtobusnega prometa in cest, ki povezujejo naselja;

– pluzenje in čiščenje dostopnih poti k zdravstvenim postajam in ambulantom, policijskim postajam, gasilskim domovom, šolam in drugim javnim ustanovam, pokopališčem in k odlagališču komunalnih odpadkov,

– posipanje cest iz prejšnjih dveh alinej, prehodov za pešce in avtobusnih postajališč,

– odstranjevanje snega iz križišč in avtobusnih postajališč, če so ta v naselju ter iz prometnih površin, ki z odvažanjem snega zožujejo običajni prometni pretok;

– dežurstvo v času napovedanih izrednih padavin.

(4) Seznam prioriteten cest, ki je sestavni del koncesijske pogodbe, sestavi izvajalec v sodelovanju z občinsko upravo.

(5) Izvajalec zimske službe do 15. 5. vsako leto pripravi poročilo o izvajanju zimske službe s predlogom za izboljšanje kakovosti izvajanja, ki ga potrdi Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji.

## 27. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Kategorizirane občinske ceste se morajo redno vzdrževati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena zavezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo ceste, omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe je odgovoren izvajalec javne službe.

## 28. člen

(izvajalec javne službe)

(1) Gospodarska javna služba se lahko opravlja na katerikoli način opredeljen z zakonom.

(2) Gospodarska javna služba se lahko opravlja na celotnem območju Občine Šmartno pri Litiji ali na njenem posameznem delu.

(3) Gospodarska javna služba se lahko podeli ločeno ali skupaj za opravljanje dejavnosti zimske službe in rednega vzdrževanja cest in drugih javnih površin.

(4) Ne glede na druge določbe tega odloka se lahko dejavnost, zimske službe, rednega vzdrževanja cest ali vzdrževanja ostalih javnih površin organizira tudi v okviru režijskega obrata ali z neposredno zaposlitvijo delavca-izvajalca v okviru občinske uprave.

## 29. člen

(financiranje javne službe)

Obvezna gospodarska javna služba iz 22. in 25. člena tega odloka se financira iz proračuna Občine Šmartno pri Litiji.

## 30. člen

(stanje občinskih cest ter prometne signalizacije in prometne opreme)

(1) Občinske ceste morajo biti vzdrževane tako, da jih lahko ob upoštevanju prometnih pravil in vremenskih pogojev za odvijanje prometa varno uporabljajo vsi uporabniki cest, ki so jim namenjene.

(2) Prometna signalizacija in prometna oprema občinskih cest mora biti postavljena in označena skladno s predpisi, ki urejajo ceste, in tako, da je dobro vidna. Biti mora redno vzdrževana in ob vsakem uničenju, poškodovanju ali odstranitvi zamenjana, nadomeščena ali ponovno označena.

(3) Globe za ravnanje v nasprotju s tem členom so predpisane s zakonom, ki ureja ceste.

## 31. člen

(prometna signalizacija in prometna oprema)

(1) Občinske ceste in nekategorizirane ceste, ki se uporabljajo za javni cestni promet, morajo biti opremljene s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo, ki udeležence cestnega prometa opozarja na nevarnosti na cesti ali delu ceste, jim naznanja omejitve, prepovedi in obveznosti, jim daje potrebna obvestila za varen in neoviran promet ter jih vodi v promet.

(2) Prometna signalizacija in prometna oprema morata ustrezati odrejeni prometni ureditvi in prometno tehničnim ter prometno varnostnim razmeram na cesti oziroma delu ceste.

(3) Prometna signalizacija in prometna oprema morata biti postavljeni tako, da omogočata v primeru prometnih in drugih nesreč ter izrednih dogodkov pravočasno obveščanje in preusmerjanje udeležencev cestnega prometa na drugo državno, občinsko ali nekategorizirano cesto, ki se uporablja za javni cestni promet.

(4) Prehodi za pešce na cestah morajo biti ponoči ustrezno osvetljeni in, razen na križiščih, označeni s predpisanimi prometnimi znaki.

(5) S prometno signalizacijo in prometno opremo morajo biti označene tudi nevarnosti, zlasti tiste, ki nastanejo zaradi onesposobitve ceste ali okvare vozila, ter začasne obveznosti, omejitve ali prepovedi v prometu.

(6) Prometno signalizacijo in prometno opremo iz prejšnjega odstavka je treba odstraniti, ko preneha vzrok zaradi katerega sta bili postavljeni, oziroma ju prekriji za čas, ko nista potrebni.

(7) Prometno signalizacijo in prometno opremo v okviru del rednega vzdrževanja postavlja in odstranjuje izvajalec rednega vzdrževanja ceste. Ne glede na prejšnji stavek, lahko na odsekih cest, na katerih se izvajajo investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist, prometno signalizacijo in prometno opremo postavlja in odstranjuje izvajalec teh del.

(8) Ne glede na določbo sedmega odstavka tega člena, smejo prometno signalizacijo in prometno opremo za kratkotrajno ustavitve prometa pri opravljanju izrednega prevoza, pod pogoji dovoljenja za izredni prevoz, postaviti in odstraniti izvajalci izrednega prevoza.

(9) Izvajalci izrednega prevoza in delavci organov iz prejšnjega odstavka s postavitvijo oziroma odstranitvijo prometne signalizacije in prometne opreme prevzemajo odgovornost za pravilnost njihove postavitve oziroma odstranitve.

(10) Ne glede na določbo sedmega odstavka tega člena, smejo prometno signalizacijo in prometno opremo za označitev kraja, na katerem se opravlja nadzor prometa, za označitev in zavarovanje kraja prometne in druge nesreče ter za prikazovanje drugih nujnih obvestil udeležencem prometa postaviti in

odstraniti policisti, za označitev in zavarovanja kraja prometne in druge nesreče ter izrednega dogodka na oziroma ob javni cesti pa tudi gasilci.

(11) Globe za ravnanje v nasprotju s tem členom so predpisane s zakonom, ki ureja ceste.

## 32. člen

(naprave in ukrepi za umirjanje prometa)

(1) Naprave za umirjanje prometa so fizične, svetlobne ali druge naprave in ovire, s katerimi se udeležencem v cestnem prometu fizično onemogoči vožnja s hitrostjo, višjo od predpisane s prometnim pravilom ali odredene s prometnim znakom, ali se jih opozori na omejitve hitrosti na nevarnem odseku ceste.

(2) Ukrepi za umirjanje prometa so tehnične rešitve na cestnem omrežju in na vozišču ter oblikovanje prometnih površin.

(3) Naprave in ukrepe za umirjanje prometa je dovoljeno izvesti le na delih cest skozi naselja, kjer z rešitvami in ukrepi v skladu s predpisi o projektiranju cest ni mogoče zagotoviti zelene hitrosti vozil.

(4) Ovire iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo biti označene s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

(5) Ne glede na razloge iz tretjega odstavka tega člena je obvezna postavitve naprav oziroma izvedba ukrepov za umirjanje prometa pred vzgojno varstvenimi in izobraževalnimi ustanovami ter drugimi objekti, ob katerih je zaradi specifične populacijske strukture udeležencev zahtevano zmanjšanje dovoljene hitrosti v naselju.

## 33. člen

(vzdrževanje prometnih površin ter objektov in naprav v naseljih)

(1) V območju meje naselja, občine vzdržujejo prometne površine, objekte in naprave na, ob ali nad voziščem državne ceste, ki so v funkciji javnih površin naselja:

– odstavne pasove, odstavne niše, parkirne površine, avtobusna postajališča in podobne prometne površine, namenjene odvijanju prometa v naselju;

– cestno razsvetljava, semaforje ter drugo prometno signalizacijo z zunanjo ali notranjo osvetlitvijo s pripadajočim napajanjem, vključno z oskrbo z električno energijo;

– kolesarske steze in pločnike;

– zelene površine in urbano opremo v območju cestnega sveta.

(2) Občine krijejo sorazmeren del stroškov za vzdrževanje državne ceste skozi naselja, če je ta zaradi potreb odvijanja prometa v naselju zgrajena s širšim voziščem kot zunaj naselja.

## 34. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Občinski upravni organ za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske ceste na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, mora občinski upravni organ za ceste predhodno pridobiti soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste.

## (6) PODELITVE KONCESIJE

## 35. člen

(koncesija)

(1) V primeru podelitve koncesije za potrebe izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja cest in zimske službe ali vzdrževanja ostalih javnih površin po tem odloku, se določbe tega poglavja štejejo kot koncesijski akt.

(2) Koncesija po tem odloku se podeli za dobo petih let.

(3) Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem dejavnosti, ki je predmet koncesije, z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

(4) Razmerje med koncedentom in izvajalcem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- z odkupom koncesije;
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

(5) Lastniki oziroma uporabniki (zavezanci) stavb, lokalov in drugih poslovnih prostorov oziroma drugi neposredni uporabniki le-teh financirajo zimsko službo, ki jo v skladu z določbami tega odloka opravljajo sami, iz lastnih sredstev.

(6) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja uprava Občine Šmartno pri Litiji oziroma za to pooblaščen oseba.

(7) Izvajalec je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati dejavnost tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(8) V primeru iz šestega odstavka tega člena ima izvajalec pravico zahtevati od Občine Šmartno pri Litiji povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja gospodarske javne službe, v nepredvidljivih okoliščinah.

(9) Opravila ob nepredvidljivih okoliščinah iz šestega odstavka tega člena so tudi popravila poškodb na cestah, nastalih zaradi višje sile.

(10) Izvajalec je odgovoren za škodo, ki jo je zakrivil pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem te gospodarske javne službe.

(11) Izvajalec mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči tretji osebi, državi ali Občini Šmartno pri Litiji, zaradi nevestnega izvajanja gospodarske javne službe oziroma mora podati drugo ustrezno zavarovanje, kolikor ne gre za opravljanje dejavnosti v okviru same občine.

(12) Izvajalec je dolžan voditi dnevnik izvajanja del. Vsebinsko dnevnik določi pristojni oddelek uprave Občine Šmartno pri Litiji oziroma za to pooblaščen oseba. Izvajalec je dolžan omogočiti Občini Šmartno pri Litiji oziroma za to pooblaščenim osebam tedenski pregled dnevnika. Potrjeni dnevnik s strani Občine Šmartno pri Litiji oziroma za to pooblaščenim osebam je osnova za obračun izvršenih del izvajalca.

(13) Izvajalec lahko prenese izvajanje dejavnosti na drugega izvajalca oziroma podizvajalca le s soglasjem Občine Šmartno pri Litiji.

(14) Izvajalec mora v primeru delnega opravljanja gospodarske javne službe na osnovi pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do Občine Šmartno pri Litiji in uporabnikov nastopati v svojem imenu.

(15) Medsebojna razmerja med Občino Šmartno pri Litiji in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

## (7) VARSTVO OBČINSKIH CEST

### 36. člen

(omejitev uporabe občinske ceste)

(1) Če je občinska cesta ali njen del v takem stanju:

- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
- da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali
- če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodbe ceste zaradi naravnih nesreč in podobno), lahko občinski upravni organ za ceste ob predhodnem opozorilu izvajalca rednega vzdrževanja s sklepom začasno oziroma najdalj za čas enega leta, do odprave vzroka, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenemu delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Občinski upravni organ za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo, občinskega inšpektorja in izvajalca rednega vzdrževanja.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko sprejme tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste ali vodja intervencije ob naravnih ali drugih nesrečah. O teh ukrepih morata nemudoma obvestiti policijo, občinskega inšpektorja in ožje dele občine, na območju katere so predvideni ukrepi. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste ali vodja intervencije morata ob naravnih in drugih nesrečah o teh ukrepih obvestiti tudi občinski upravni organ za ceste.

(4) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja cest, ki ne sprejme ustreznih ukrepov in na predpisan način ne obvešča subjektov po tretjem odstavku tega člena, odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja ceste pa z globo 400 EUR.

### 37. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti, na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem občinskega upravnega organa za ceste.

(3) Soglasje iz prejšnjega odstavka se izda, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Varovalni pas občinske ceste, ki se meri od skrajnega roba cestišča, je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 6 m,
- pri javni poti 4 m
- pri kolesarski javni poti 2 m.

(5) V nobenem primeru pa ni dovoljeno saditi kakršnega koli rastlinja, postavljati in graditi objekte, ki vplivajo na varnost cestnega objekta, s strani lastnika nepremičnine v pas, ki se od roba cestišča nahaja manj kot 1,5 m.

(6) Izjemoma pa se v pas, ki se od roba cestišča nahaja manj kot 1,5 m, dovoljuje:

- postavljanje oziroma obnovitvena dela na podzemni gospodarski javni infrastrukturi in na njej spremljajočih priključkih,
- postavljanje oziroma obnavljanje javne razsvetljave,
- postavljanje oziroma obnavljanje podpornih konstrukcij cestnega telesa, v primeru, da geometrijske razmere ne dopuščajo večjih odmikov od predlaganega,
- postavljanje prometne signalizacije, skladno z aktom, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na javnih cestah,
- določbe četrtega in petega odstavka tega člena se ne uporabljajo za območja, ki so drugače urejena s prostorskimi akti.

(7) Globe za ravnanje v nasprotju s tem členom so predpisane s zakonom, ki ureja ceste.

### 38. člen

(gradnja gospodarske javne infrastrukture v območju občinske ceste)

(1) Objekti in naprave gospodarske infrastrukture, katerih investitor ni Občina Šmartno pri Litiji, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi z dovoljenjem pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

(2) Občinski upravni organ za ceste lahko zahteva od lastnika oziroma upravljavca vodov naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestativite ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz dovoljenja za njihovo napeljavo oziroma prestativite.

(3) Pristojni občinski upravni organ za ceste lahko odkloni izdajo dovoljenja iz prvega odstavka tega člena, če bi objekti

in naprave ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževane ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

(4) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez dovoljenja ali v nasprotju z izdanim dovoljenjem iz prvega odstavka tega člena zgradi gospodarsko javno infrastrukturo.

(5) Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 EUR.

#### 39. člen

(vzdrževalna dela na občinski cesti)

(1) Vzdrževalna in druga dela na obstoječi gospodarski javni infrastrukturi na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem občinskega upravnega organa za ceste.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določi način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenje in zdravje občanov ali v primeru, če bi lahko nastala večja gospodarska škoda. V tem primeru mora upravljavec naprav in napeljav takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora po odstranitvi neposredne nevarnosti čim hitreje odstraniti poškodbe na le-teh, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste ter zagotoviti kritje vseh neposrednih in posrednih stroškov, vezanih na njegove aktivnosti.

(4) Če se mora zaradi del iz prvega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti občinski upravni organ za ceste, policijo, občinskega inšpektorja, občinskega redarja ter ožji del občine, na območju katere se bodo predmetna dela izvajala.

(5) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem izvaja vzdrževalna in druga dela na obstoječi javni infrastrukturi na občinski cesti.

(6) Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 EUR.

#### 40. člen

(opravljanje del v območju občinske ceste)

(1) Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, prekope, podkope, vrtnanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih v območju občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno pridobiti soglasje občinskega upravnega organa za ceste. V soglasju za opravljanje del v območju občinske ceste se določijo pogoji za opravljanje teh del.

(2) Globe za ravnanje v nasprotju s tem členom so predpisane z zakonom, ki ureja ceste.

#### 41. člen

(največje dovoljene osne obremenitve vozil na občinskih cestah)

(1) Na občinskih cestah vozila ali skupine vozil, sama ali skupaj s tovorom, ne smejo presežati največjih dovoljenih osnih obremenitev, predpisanih za posamezne vrste vozil ali skupine vozil.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka na občinskih cestah vozila ali skupine vozil, sama ali skupaj s tovorom, ne smejo presežati omenjenih osnih obremenitev, odrejenih s prometnim znakom.

(3) Globe za ravnanje v nasprotju s tem členom so predpisane s zakonom, ki ureja ceste.

#### 42. člen

(največje dovoljene skupne in največje dovoljene mase vozil na občinskih cestah)

(1) Na občinskih cestah vozila ali skupine vozil, sama ali skupaj s tovorom, ne smejo presežati največjih dovoljenih skupnih mas, predpisanih za posamezne vrste vozil ali skupine vozil.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka na občinskih cestah vozila ali skupine vozil, sama ali skupaj s tovorom, ne smejo presežati omejenih skupnih mas, odrejenih s prometnim znakom.

(3) Globe za ravnanje v nasprotju s tem členom so predpisane z zakonom, ki ureja ceste.

#### 43. člen

(izredni prevoz po občinski cesti)

(1) Izredni prevoz je prevoz z vozilom ali skupino vozil, ki samo ali skupaj z nedeljivim tovorom presega s predpisi dovoljeno skupno maso, osne obremenitve ali mere (širina, dolžina, višina). Izredni prevoz je tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj s tovorom v mejah s predpisom dovoljene skupne mase, osnih obremenitev ali mer, vendar pa presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na cesti ali njenem delu.

(2) Izredni prevoz se lahko opravi na podlagi dovoljenja za izredni prevoz, ki se izda, če izdajatelj dovoljenja za izredni prevoz ugotovi, da vozila ali tovora od izvora do cilja ni mogoče prepeljati po železnici ali z drugimi prometnimi sredstvi ali če predlagatelj izrednega prevoza dokaže, da bi prevoz s temi prometnimi sredstvi povzročil večje skupne stroške prevoza v primerjavi s stroški dodatnih ukrepov za usposobitev prevozne poti za prevoz po cesti.

(3) Vozilo s tovorom ali vozilo samo sme presežati s predpisom dovoljene ali s prometnim znakom omejene osne obremenitve, skupne mase ali mere le v obsegu in pod pogoji, navedenimi v dovoljenju za izredni prevoz po javni cesti.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je izredni prevoz po javni cesti dovoljen brez dovoljenja za izredni prevoz, ki se mora opraviti zaradi intervencije ob prometnih in drugih nesrečah ter izrednih dogodkih, zaradi obrambnih potreb, pri vleki pokvarjenega ali poškodovanega avtobusa ali tovornega vozila, ustavljenega na vozišču, vendar le do najbližjega kraja, kjer se lahko to vozilo izloči iz prometa, ter za vozila pri zimskem vzdrževanju cest.

(5) Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po državnih oziroma po državnih in občinskih cestah, izda Direkcija Republike Slovenije za ceste. V primeru poteka izrednega prevoza tudi po občinski cesti mora biti pridobljeno predhodno soglasje njenega upravljavca. Upravljavec občinske ceste mora soglasje izdati v roku treh dni od prejete vloge in ga po elektronski poti posredovati direktorju, sicer se šteje, da je soglasje dano.

(6) Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda upravljavec občinske ceste.

(7) V dovoljenju za izredni prevoz se lahko na predlog imetnika dovoljenja za izredni prevoz pred prenehanjem veljavnosti dovoljenja spremenijo podatki o vozilih za izredni prevoz, tovoru, prevoznih poti ali o roku veljavnosti, če je sprememba upravičena in je izredni prevoz pod spremenjenimi pogoji izvedljiv.

(8) O izdaji dovoljenja za izredni prevoz mora izdajatelj obvestiti pristojno policijsko upravo in upravljavce cest, po katerih bo izredni prevoz potekal in občinsko redarstvo.

(9) Višina povračil za izredne prevoze je odvisna od škodnih vplivov izrednih prevozov na javno cestno infrastrukturo in jih predpiše vlada.

(10) Za izredni prevoz, ki poteka tudi po občinskih cestah in cestah, ki jih upravlja upravljavec, so upravljavci teh

cest upravičeni do sorazmernega deleža povračila za izredni prevoz.

(11) Izredni prevoz brez dovoljenja za izredni prevoz je prepovedan.

(12) Evidenco izdanih dovoljenj za izredne prevoze vodijo izdajatelji dovoljenj.

(13) Globe za ravnanje v nasprotju s tem členom so predpisane z zakonom, ki ureja ceste.

#### 44. člen

(označitev vozil za izredni prevoz)

(1) Vozila za izredni prevoz morajo biti označena s posebnimi opozorilnimi svetilkami, ki oddajajo svetlobo rumene barve, in z ustreznim napisom na zadnji strani vozila. Vozila, ki spremljajo izredni prevoz, so glede na kategorijo spremljanja opremljena tudi s posebno signalno tablo.

(2) Vozilo, s katerim se opravlja izredni prevoz, mora biti na zadnji strani označeno s svetlobnim oziroma odsevnim napisom »izredni prevoz«, vozilo, s katerim se izvaja vzdrževanje cest v zimskih razmerah, pa z napisom »pluženje-posipanje«.

(3) Posebna signalna tabla na vozilih za spremstvo mora omogočati predvajanje prometne signalizacije, s katero se drugi udeleženci v prometu obveščajo o nevarnosti, obveznostih in prepovedih v zvezi z izrednim prevozom. Udeleženci v prometu morajo upoštevati in se ravnati po obvestilih, izraženih na posebni signalni tabli.

(4) Globe za ravnanje v nasprotju s tem členom so predpisane z zakonom, ki ureja ceste.

#### 45. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti in površine, ki jih za te namene občinski upravni organ za ceste določi ob obstoječih cestah, ta organ na podlagi postopka, določenega z zakonom, odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje te dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Tehnične pogoje glede rabe površin in pogoje za postavitev objektov in naprav določi občinski upravni organ za ceste s soglasjem.

(4) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki postavi na površinah ob občinski cesti, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez ali v nasprotju s soglasjem občinskega upravnega organa za ceste.

(5) Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

#### 46. člen

(priključki na občinsko cesto)

(1) Priključki nekategoriziranih cest ter individualni priključki na občinske ceste (v nadaljnjem besedilu: priključki na občinske ceste) se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem občinskega upravnega organa za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve, rekonstrukcije in vzdrževanje priključka ter njihova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Občinski organ za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če ugotovi, da to ne bo imelo škodljivih posledic za zmogljivost ceste in varnost prometa na njej.

(3) Priključek v cestnem svetu s pripadajočo prometno signalizacijo je sestavni del občinske ceste.

(4) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je potrebno graditev priključkov predvideti že v projektni dokumentaciji za te gradnje, ki vsebuje tudi soglasje iz prvega odstavka.

(5) Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ne izpolnjuje več zahtevanih prometnih in varnostnih pogojev ali ni vzdrževan, ali če zaradi priključka prihaja do nanosov materiala ali prekomernega dotoka meteorne vode na občinsko cesto oziroma drugih nesorazmernih motenj na cesti, lahko občinski upravni organ za ceste z upravno odločbo zahteva njegovo prometno tehnično prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik, v primeru priključevanja občinske ceste pa občina.

(6) Občinski upravni organ za ceste lahko ukine priključek na občinsko cesto v soglasju z lastnikom priključka oziroma imetnikom pravice uporabe.

(7) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko občinski upravni organ za ceste z odločbo ukine priključek na občinsko cesto, če se priključek nahaja na območju, kjer se mora izvesti ukrep za varstvo občinske ceste in zavarovanje prometa na njej, ali če to zahteva sprememba prometne ureditve na občinski cesti. Priključek se nadomesti na stroške občine.

(8) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo oziroma ureditvijo in vzdrževanjem potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor. Investitor priključka oziroma uporabnik objekta oziroma območja, ki mu je priključek namenjen, je dolžan skrbeti za nemoteno delovanje odtočnega sistema javne ceste na območju priključka in ga redno vzdrževati.

(9) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če gradi priključek na občinsko cesto brez soglasja občinskega upravnega organa za ceste ali v nasprotju z izdanim soglasjem, če priključek na občinsko cesto prilagodi brez soglasja ali v nasprotju z njim ter če ukine priključek na občinsko cesto brez ali v nasprotju z izdanim soglasjem.

(10) Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

#### 47. člen

(prometna ureditev na občinskih cestah)

(1) Prometno ureditev, njeno spremembo ali dopolnitev na občinskih cestah oziroma njenemu delu odloči z odločbo občinskega upravnega organa za ceste. Pri zahtevnejših prometnih ureditvah je sestavni del delovnega naloga elaborat prometne ureditve.

(2) Prometna ureditev obsega:

– določitev uporabe ceste za določene vrste vozil oziroma uporabnikov (cesta, rezervirana za motorna vozila, kolesarska pot) in meje naselij;

– določitev omejitev hitrosti vozil;

– določitev prepovedi prehitevanja;

– določitev prednostnih smeri in sistema ter način vodenja prometa;

– določitev prehodov za pešce in kolesarje;

– določitev ukrepov za umirjanje prometa;

– določitev drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev, razen omejitev uporabe občinske ceste iz 44. člena tega odloka.

(3) Omejitve največje dovoljene hitrosti vozil na cesti izven naselja ne sme biti manjša od 50 km/h, razen če to zahtevajo utemeljeni razlogi za varnost ceste in prometa na njej.

(4) Prometna ureditev iz tretjega odstavka tega člena mora biti označena s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo.

#### 48. člen

(prometna signalizacija)

O postavitvi, zamenjavi, dopolnitvi ali odstranitvi prometne signalizacije na občinskih cestah odloča občinski upravni organ za ceste.

## 49. člen

(posebni primeri varstva občinskih cest)

Za občinske ceste se določbe zakona, ki urejajo ceste, uporabljajo tudi glede:

- varovalnih gozdov in hudournikov ob občinski cesti;
- graditve žičniških naprav čez občinske ceste;
- izkoriščanja mineralnih surovin ob občinski cesti;
- omejitev opravljanja del zunaj varovalnega psu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti.

## 50. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste ali prometa na njej)

(1) Prepovedano je izvajati ali opustiti kakršna koli dela na občinski cesti, na zemljiščih ali na objektih ob občinski cesti, ki bi lahko škodovala cesti ali ogrožala, ovirala ali zmanjšala varnost prometa na njej.

(2) Prepovedano je:

1. na in v cestno telo občinske ceste odvajati meteorno vodo, odplake in druge tekočine;
2. po brežinah občinske ceste spuščati kamenje, les in drug material ali predmete;
3. na cestnem svetu občinske ceste:
  - puščati živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino ali graditi napajališča za živali;
  - nameščati in uporabljati luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko zmanjšale varnost prometa;
  - postavljati ograje, stebričke, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati les, opeko, zemljo, drug material ali predmete;
  - nasipati zemljišča ali nameščati kakršnekoli predmete, ki bi lahko ovirali ali onemogočali nemoteno in varno odvijanje cestnega prometa;
  - postavljati nagrobne plošče in druga spominska znamenja;
  - namerno zažigati travo, les ali druge odpadne snovi;
  - odvajati odplake in druge tekočine;
  - ovirati odtokanje vode;
4. orati na razdalji manj kot 4 metre od roba cestnega sveta v pravokotni smeri na občinsko cesto ali na razdalji manj kot 1 meter od roba cestnega sveta vzporedno z občinsko cesto;
5. na cestišču občinske ceste:
  - razsipati sipek material, razen posipnih materialov v času izvajanja zimske službe, nanašati blato ali ga kako drugače onesnaževati;
  - puščati sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanj;
  - onesnažiti cestišče z olji in mazili ali drugimi snovmi;
  - vlačiti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovara.

(3) Preden se vključi v promet na občinski cesti s kolo-vozne poti, nekategorizirane ceste, individualnega priključka, območja izvajanja del ali druge zemljiške površine, mora voznik odstraniti z vozila zemljo ali blato, ki bi lahko onesnažilo vozišče.

(4) Prepovedano je poškodovati, odstraniti, prestaviti, zakriti ali kakorkoli spremeniti prometno signalizacijo, prometno opremo ter cestne naprave in druge ureditve, ki so namenjene varnosti, vodenju in nadzoru prometa, zaščiti ceste ter preprečevanju škodljivih emisij prometa na javnih cestah.

(5) Izvajalec rednega vzdrževanja ceste mora brez odlašanja s ceste odstraniti vse ovire ali druge posledice ravnanj, ki bi lahko škodovala cesti ali ogrožala, ovirale ali zmanjšale varnost prometa na njej. Če to ni mogoče, mora oviro ali nastalo nevarno mesto na cesti do njihove odprave zavarovati s predpisano prometno signalizacijo ter o oviri in drugih posledicah prepovedanih ravnanj brez odlašanja obvestiti pristojni inšpekcijski organ in upravljavca ceste.

(6) Na prometnih površinah počivališč zunaj vozišča občinske ceste, ki so namenjene kratkemu postanku udeležencev

cestnega prometa, je dovoljeno parkirati tovorna vozila najdlje za dvojni čas predpisanega počitka voznika ali za čas prepovedi prometa. Voznik mora na notranji strani vetrobranskega stekla vidno označiti čas in datum začetka parkiranja. Parkiranje tovornega vozila brez nadzora voznika ali samo priklopnega vozila je na teh površinah prepovedano.

(7) Globe za ravnanje v nasprotju s tem členom so predpisane z zakonom, ki ureja ceste.

## 51. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

(3) Globe za ravnanje v nasprotju s tem členom so predpisane z zakonom, ki ureja ceste.

## 52. člen

(obveznosti lastnikov zemljišč ob občinski cesti)

(1) Lastniki zemljišč ob občinski cesti morajo dopustiti vse posege, ki so nujno potrebni za nemoteno uporabo občinske ceste, zlasti:

- dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja;
- gradnjo objektov in naprav za odvodnjavanje cestišča in cestnega telesa;
- postavitve prometne signalizacije in prometne opreme;
- izvedbo ukrepov in postavitve začasnih ali stalnih naprav za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi;
- odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda, če navedeni posegi, gradnja in postavitve objektov in naprav ni mogoča v okviru cestnega sveta.

(2) Za izvedbo ukrepov iz prejšnjega odstavka se lahko lastninska pravica na nepremičnini začasno ali trajno obremeni s služnostjo v javno korist.

(3) V primeru ustanovitve služnosti v javno korist lastniku služneče nepremičnine pripada odškodnina, ki obsega zmanjšano vrednost nepremičnine in dejansko škodo.

(4) Globe za ravnanje v nasprotju s tem členom so predpisane z zakonom, ki ureja ceste.

## (8) UKREPI ZA VARSTVO PROMETA NA OBČINSKIH CESTAH

## 53. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti, in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem občinskega upravnega organa za ceste iz 50. člena tega odloka. Dovoljenje se posreduje policiji in občinskemu inšpektoratu in ožjemu delu občine, kjer je izvedena zapore ceste.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest.

(3) Dovoljenje občinskega upravnega organa za ceste za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej.

(4) Dovoljenje za popolno zaporo občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore na občinski cesti ne ustavi za več kot 30 minut.

(5) Globe za ravnanje v nasprotju s tem členom so predpisane s zakonom, ki ureja ceste.

## 54. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda občinski upravni organ za ceste. O izdanih dovoljenjih občinski upravni organ za ceste obvesti policijo, občinskega inšpektorja in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(2) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(3) Če za predlagano zaporo ni predpisan elaborat zapore ceste v skladu s predpisom, ki ureja označevanje in zavarovanje del na občinskih cestah in ovir v cestnem prometu, mora vloga vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve (navedbo tipske sheme začasne prometne ureditve) v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditvev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(4) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na občinski cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(5) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj.

(6) Zaporo postavi izvajalec rednega vzdrževanja občinske ceste.

(7) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najkasneje 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste.

(8) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja rednih vzdrževalnih del, za katere na podlagi drugega odstavka 53. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja pisno obvestiti policijo, občinskega inšpektorja, upravljavca občinskih cest in ožji del občine, na območju katerega se bodo izvajala dela.

(9) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinske ceste, ki ravna v nasprotju z osmim odstavkom tega člena, odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinske ceste pa z globo 400 EUR.

## 55. člen

(začasne omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Če na občinski cesti ali njenem delu ni mogoč varen promet vozil zaradi zimskih razmer, močnega vetra, prometne in druge nesreče ter izrednega dogodka ali če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej, lahko občinski upravni organ za ceste začasno prepove uporabo občinske ceste za vse ali posamezne vrste vozil ali skupin vozil, oziroma dovoli vožnjo samo tistih vozil, ki so ustrezno opremljena. O prepovedi uporabe občinske ceste mora v roku ene ure po elektronski poti obvestiti policijo, občinsko redarstvo in občinski inšpektorat ter javnost na krajevno običajen način.

(2) Del ceste, na katerem velja omejitev uporabe, mora upravljavec občinske ceste označiti s predpisano prometno signalizacijo.

(3) Globe za ravnanje v nasprotju s tem členom so predpisane z zakonom, ki ureja ceste.

## 56. člen

(polje preglednosti ob občinski cesti)

(1) V območju nivojskega križišča občinskih cest ali v območju cestnih priključkov na občinsko cesto (pregledno polje) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno vzpostaviti kakršnekoli vegetacije ali postaviti objekte, naprave in druge predmete ter storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste, križišča ali priključka.

(2) Zaradi zagotavljanja stanja iz prejšnjega odstavka, razen na individualnih priključkih, se lahko lastninska pravica začasno ali trajno obremeni s služnostjo v javno korist.

(3) V primeru ustanovitve služnosti v javno korist lastniku služne nepremičnine pripada odškodnina, ki obsega zmanjšano vrednost nepremičnine in dejansko škodo.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik služne nepremičnine ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča predhodno določena v soglasju občine.

(5) Globe za ravnanje v nasprotju s tem členom so predpisane z zakonom, ki ureja ceste.

## 57. člen

(prometna ureditev ob občinskih cestah)

Prometno ureditev na občinskih cestah določi občina. Pri zahtevnejših prometnih ureditvah je sestavni del posamičnega konkretnega upravnega akta elaborat prometne ureditve.

## 58. člen

(neprometni znaki)

(1) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobo (turistična in druga obvestilna signalizacija) samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji.

(2) Stranka, ki je predlagatelj turistične in druge obvestilne signalizacije, je dolžna na lastne stroške postaviti signalizacijo in jo tudi vzdrževati in odstraniti.

## 59. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje v območju občinskih cest je zunaj in znotraj naselja prepovedano. Občinski upravni organ za ceste lahko izda soglasje za postavitev objektov za obveščanje in oglaševanje, ki so opredeljeni kot enostavni objekti v območju občinske ceste samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Objekti za obveščanje in oglaševanje se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le izven preglednega polja, pregledne berme, preglednostnega prostora in območja vzdolž vozišča ceste, predpisanega za postavitev prometne signalizacije.

(3) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj v območju občinskih cest je prepovedano.

(4) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki ne pridobi soglasja za postavitev objektov za obveščanje in oglaševanje ali ravna v nasprotju z izdanim soglasjem.

(5) Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 EUR.

## 60. člen

(obveznost vodenja podatkov o občinskih cestah)

(1) Upravljavec občinske ceste mora voditi evidence o občinskih cestah in objektih, skladno s predpisi o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih.

(2) Zbirne podatke iz evidenc o občinskih cestah mora občina brezplačno posredovati Direkciji RS za ceste najkasneje do 15. maja tekočega leta za stanje cest preteklega leta. Če občina predpisanih podatkov ne posreduje direkciji do predpisanega roka, pridobi podatke direkcija na stroške občine.

(3) Upravljavec cest je dolžan voditi tudi banko cestnih podatkov, vzpostavljeno v skladu z veljavno zakonodajo.

## 61. člen

(vodenje banke cestnih podatkov)

(1) Za potrebe načrtovanja, spremljanja stanja, upravljanja, vzdrževanja in statistične namene se vodi evidenca o občinskih cestah kot banka cestnih podatkov (v nadaljnjem besedilu: BCP), ki obsega opisne, numerične, grafične in druge podatke o javnih cestah in objektih na njih in predstavlja enotno zbirko podatkov.

(2) BCP vsebuje tehnične podatke o občinskih cestah, podatke o objektih na državnih oziroma občinskih cestah ter podatke o državnih oziroma občinskih kolesarskih povezavah in poteh. Poleg tehničnih podatkov vsebuje BCP tudi podatke o prometnih obremenitvah in izdatkih za občinske ceste. Podatki o občinskih cestah in objektih na njih morajo biti izkazani tako, da je razvidna umestitev posameznih sestavnih delov ceste v prostoru.

(3) BCP vodi in vzdržuje za občinske ceste občina. Občine pridobivajo podatke iz obstoječih uradnih zbirk, ki jih potrebujejo za BCP, brezplačno.

(4) Podatki iz drugega odstavka tega člena se zbirajo neposredno iz projektne dokumentacije izvedenih del, uradnih kartografskih gradiv, popisnih obrazcev, slikovnega gradiva, drugih zbirk ter posebnih meritev oziroma zajemom podatkov neposredno na terenu.

(5) Topografske podatke o javnih cestah in objektih na njih, kakor tudi vsako spremembo podatkov, mora posamezni zavezanec za vodenje in vzdrževanje podatkov posredovati organu, pristojnemu za geodetske zadeve, za potrebe vodenja zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture najpozneje v treh mesecih od nastanka sprememb.

## (9) INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

## 62. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Izvajanje tega odloka in določb predpisov o cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor.

## 63. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva cest)

(1) Občinski inšpektor za ceste pri opravljanju inšpekcijskega nadzora nadzira zlasti:

– ali se ceste uporabljajo za namen ter na način in pod pogoji, kot jih določajo zakon, ki ureja ceste in predpisi, izdani na njegovi podlagi (v nadaljnjem besedilu: predpisi, ki urejajo ceste);

– ali so ceste redno vzdrževane skladno s pogoji kot to izhaja iz predpisov, ki urejajo ceste, ter omogočajo varno uporabo;

– ali je prometna signalizacija in oprema na cestah postavljena in vzdrževana skladno s pogoji tega zakona in predpisi, ki urejajo ceste;

– ali so zapore ceste zaradi del ali prireditev na cesti postavljene in vzdrževane skladno z zakonom, predpisi, ki urejajo ceste, in izdanim dovoljenjem;

– ali so izpolnjeni pogoji za gradnjo in rekonstrukcijo stavb in objektov, postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav, postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje, gradnjo gospodarske javne infrastrukture ter za druge posege v območju ceste;

– ali se priključki na ceste gradijo, rekonstruirajo ter ali so zgrajeni in vzdrževani skladno s pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste;

– ali se investicijska vzdrževalna dela ali vzdrževalna dela v javno korist izvajajo skladno s pogoji iz predpisov, ki urejajo ceste, in ali so izpolnjeni pogoji za izročitev ceste v uporabo po tem zakonu;

– ali je zagotovljeno polje preglednosti ceste skladno s predpisi, ki urejajo ceste.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka občinski inšpektor pri opravljanju inšpekcijskega nadzora nekategoriziranih cest, ki se uporabljajo za javni cestni promet, nadzira zlasti:

– ali so nekategorizirane ceste vzdrževane skladno s predpisi, ki urejajo ceste, in omogočajo varno uporabo;

– ali je prometna signalizacija in oprema na nekategoriziranih cestah postavljena in vzdrževana skladno s pogoji zakona, ki ureja ceste in predpisi, ki urejajo ceste.

## 64. člen

(začasni ukrepi omejitve uporabe ceste)

(1) Občinski inšpektor sme v primerih, ko bi bila ogrožena varna uporaba ceste ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasno prepoved oziroma omejitev uporabe ceste in druge ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda.

(2) Ukrep iz prejšnjega odstavka je začasen in traja, dokler so razlogi zanj.

(3) Ukrep začasne prepovedi oziroma omejitve uporabe ceste iz prvega odstavka tega člena mora izvesti izvajalec rednega vzdrževanja ceste v okviru izvajanja te javne službe.

(4) O ukrepih iz prvega odstavka tega člena mora občinski inšpektor obvestiti občino, policijo in občinsko redarstvo.

(5) Prepoved cestnega prometa iz prejšnjega odstavka mora označiti njen lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec in traja do odprave razlogov za prepoved.

## (10) PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 65. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o občinskih cestah v Občini Litija (Uradni list RS, št. 28/02) in Odlok o urejanju in vzdrževanju čistoče kategoriziranih javnih cest, poti in površin za pešce ter zimski službi v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 31/05).

## 66. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 347-20/2015

Šmartno pri Litiji, dne 18. junija 2015

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

**Rajko Meserko** l.r.

**2078. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Šmartno pri Litiji**

Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji je na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, (109/12) in 14/15 – ZUUJFO), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) na 6. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel



**O D L O K**  
**o programu opremljanja stavbnih zemljišč**  
**in merilih za odmero komunalnega prispevka**  
**na območju Občine Šmartno pri Litiji**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šmartno pri Litiji, ki ga je izdelalo podjetje MATRIKA Andrej NOVAK s.p., Paradiž 3, 8210 Trebnje, št. projekta PO-002/2015-ŠMA, v nadaljevanju: »program opremljanja«.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo in predvideno komunalno opremo, v katero investicije so določene v občinskem načrtu razvojnih programov za tekoče in naslednje leto na celotnem območju Občine Šmartno pri Litiji.

3. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe komunalne opreme na območju Občine Šmartno pri Litiji;
- obračunska območja posameznih vrst obstoječe komunalne opreme;
- skupne in obračunske stroške opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih;
- preračun obračunskih stroškov opremljanja na parcelo oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in obračunskih območjih;
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

4. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

(1) Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,

– objekti grajenega drugega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

(2) Primarna in sekundarna komunalna oprema: Komunalna opremo v programu opremljanja delimo na primarni del, ki služi delovanju celotnega sistema, in sekundarni del, katerega osnovni namen je distribucija do končnega porabnika.

(3) Obstoječa komunalna oprema je tista komunalna oprema, ki je že zgrajena in predana v upravljanje izvajalcu gospodarske javne službe.

(4) Izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno, opremo pomeni gradnjo tiste vrste komunalne opreme, na katero dotlej lastnik ni mogel priključiti objekta oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba.

(5) Predvidena komunalna oprema so objekti in omrežja, ki so načrtovani v prostorskih aktih občine.

(6) Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini.

(7) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

(8) Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

(9) Obračunski stroški opremljanja z določeno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju so skupni stroški, izračunani po metodi nadomestitvenih stroškov, zmanjšani za delež drugih virov pri financiranju načrtovanih investicij iz načrtov razvojnih programov občinskega proračuna.

(10) Parcela je zemljiška parcela oziroma njen del, na kateri je zgrajen ali je možno zgraditi objekt oziroma gradbena parcela, ki je z veljavnim prostorskim aktom namenjena za graditev objektov.

(11) Stavbišče je tisti del parcele, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt.

(12) Veljavni prostorski akti po tem odloku je občinski prostorski načrt (OPN), občinski podrobni prostorski načrti (OPPN) sprejeti na podlagi Zpnačrt, zazidalni načrti (ZN) ter ureditveni načrti (URN), sprejeti na podlagi Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor ter občinski lokacijski načrti (OLN), sprejeti na podlagi ZUreP-1.

(13) Prostorski izvedbeni akt (v nadaljevanju: »PIA«) po tem odloku je izvedbeni del OPN iz enajstega odstavka tega člena.

(14) Podrobni prostorski izvedbeni akti (v nadaljevanju: »PPIA«) po tem odloku so ZN, URN, OLN in OPPN iz enajstega odstavka tega člena.

(15) Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME

5. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo obstoječo komunalno opremo v Občini Šmartno pri Litiji:

- prometno infrastrukturo z opremo;
- kanalizacijsko omrežje;
- vodovodno omrežje;
- javne, zelene ter rekreacijske površine.

Prikaz obstoječe komunalne opreme je razviden iz grafičnih prilog k programu opremljanja.

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNIH VRST  
OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME

6. člen

(1) Obračunska območja za posamezno komunalno opremo so:

- ceste – 1 obračunsko območje – CE\_1;
- kanalizacija: 1 obračunsko območje – KA\_1;
- vodovod: 1 obračunsko območje – VO\_1;
- javne zelene in rekreacijske površine: 1 obračunsko območje – JZ\_1.

(2) V primeru, da se objekt, ki se priključuje na posamezno komunalno opremo nahaja izven obračunskih območij te komunalne opreme, se obračunska območja razširijo na stavbno zemljišče tega objekta. Razširitev se izvede na obračunskem območju, na katerega se objekt priključuje.

7. člen

Obračunska območja za posamezno komunalno opremo so:

- prometna infrastruktura: Sistem občinskih cest je razdeljeno na eno obračunsko območje, pri čemer se lokalne ceste, objekti in oprema na cestah upoštevajo kot primarna infrastruktura, javne poti pa se upoštevajo kot sekundarna oprema;
- kanalizacijsko omrežje: Kanalizacijsko omrežje s čistilno napravo je razdeljen na eno obračunsko območje, in sicer znotraj naselja Šmartno pri Litiji;
- vodovodno omrežje: Vodovodno omrežje in objekti so razdeljeni na eno obračunsko območje, pri čemer se kot

primarna vodovodna infrastruktura upoštevajo tranzitni vodovodi, črpališča, vodohrani;

– javne zelene in rekreacijske površine: Območje javnih zelenih in rekreacijskih površin (rekreacijske površine, parki) se upošteva na celotnem območju urejanja v deležih po obračunskih območjih glede na površine zemljišč in neto tlorisnih površin objektov, ki se opremljajo v obračunskem območju.

Obračunska območja so prikazana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka (Priloga 1 – Pregledna karta obračunskih območij – Promet, Priloga 2 – Pregledna karta obračunskih območij – Kanalizacija, Priloga 3 – Pregledna karta obračunskih območij – Vodovod; Priloga 4 – Pregledna karta obračunskih območij – Javne in zelene površine).

#### IV. SKUPNI TER OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

##### 8. člen

Skupni in obračunski stroški opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so na vpogled v programu opremljanja.

#### V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA STAVBNO ZEMLJIŠČE OZIROMA NA NETO TLORISNO POVRŠINO OBJEKTA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

##### 9. člen

(1) Stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča in kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskih območjih so podani v tabelah 1–4. Predmetni obračunski stroški na enoto mere so povzeti po programu opremljanja.

(2) Stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča oziroma kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju, ki se ureja s PIA, so opredeljeni kot seštevek stroškov primarne in sekundarne komunalne opreme.

(3) Stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča oziroma kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju, ki se ureja s PPIA, so opredeljeni kot seštevek stroškov primarne komunalne opreme.

Tabela 1: Stroški opremljanja – prometna infrastruktura

Ceste						
Obračunska območja	Strošek na m <sup>2</sup> stavbnega zemljišča (EUR/m <sup>2</sup> )			Strošek na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (EUR/m <sup>2</sup> )		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
CE_1	7,24	5,37	12,62	21,68	16,08	37,77

Tabela 2: Stroški opremljanja – kanalizacijsko omrežje z objekti

Kanalizacija						
Obračunska območja	Strošek na m <sup>2</sup> stavbnega zemljišča (EUR/m <sup>2</sup> )			Strošek na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (EUR/m <sup>2</sup> )		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
KA_1	0,52	0,72	1,24	2,78	3,84	6,62

Tabela 3: Stroški opremljanja – vodovodno omrežje z objekti

Vodovod						
Obračunska območja	Strošek na m <sup>2</sup> stavbnega zemljišča (EUR/m <sup>2</sup> )			Strošek na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (EUR/m <sup>2</sup> )		
	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj	Primarna komunalna oprema	Sekundarna komunalna oprema	Skupaj
VO_1	2,98	0,90	3,88	7,36	2,22	9,59

Tabela 4: Stroški opremljanja – javne in rekreacijske površine

Javne zelene in rekreacijske površine		
Obračunsko območje	Strošek na m <sup>2</sup> stavbnega zemljišča (EUR/m <sup>2</sup> )	Strošek na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (EUR/m <sup>2</sup> )
JZ_1	0,28	1,51

#### VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

##### 10. člen

Za odmero komunalnega prispevka se upoštevajo naslednja merila:

- površina parcele;
- neto tlorisna površina objekta;
- razmerje med deležem parcele (Dp) in deležem neto tlorisne površine objekta (Dt);
- opremljenost parcele s komunalno opremo;
- faktor dejavnosti glede na vrsto objekta;
- obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na obračunskem območju, preračunani na enoto mere,

t.j. na m<sup>2</sup> parcele (Cp(i)) in na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (Ct(i)), ki so ustrezno indeksirani.

##### 11. člen

(1) Če se komunalni prispevek odmeri za objekt, ki je v fazi izdaje gradbenega dovoljenja, se za površino parcele, ki se upošteva pri odmeri komunalnega prispevka, upošteva površino parcele iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Če se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se priključuje na novo zgrajeno komunalno opremo oziroma se mu izboljšuje opremljenost stavbnega zemljišča, se za površino parcele upošteva površina stavbišča objekta pomnožena s faktorjem 1,5.

(3) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Neto tlorisna površina ter površina stavbišča za obstoječe objekte, se pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije. Kolikor se dejanski podatki ne ujemajo z uradnimi podatki, se zavezanca za plačilo komunalnega prispevka, pred izračunom višine komunalnega prispevka, pozove k ureditvi evidenc.

(5) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisne površine objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

#### 12. člen

S tem odlokem se določi naslednje razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine objekta Dp : Dt znaša 0,5 : 0,5.

#### 13. člen

(1) Opremljenost parcele s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi, na katere vrste komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Pri preverjanju opremljenosti parcele se upoštevajo določila Odloka o izvedbenem delu občinskega prostorskega načrta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 38/13 z dne 3. 5. 2013) v delu, ki določa obveznost priključevanja na komunalno opremo.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o opremljenosti parcele s komunalno opremo povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(3) Šteje se, da je parcela opremljena s cestnim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno in izročeno v upravljanje cestno omrežje in da bo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe cestno omrežje. Kadar mora investitor za pridobitev gradbenega dovoljenja zgraditi ali izboljšati del javnega cestnega omrežja oziroma se po zemljiščih v njegovi lasti ne more direktno priključiti na občinsko javno cesto, se šteje, kot da parcela ni opremljena s sekundarnim cestnim omrežjem.

(4) Šteje se, da je parcela opremljena s kanalizacijskim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega sogla-

sodajalca razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno in izročeno v upravljanje kanalizacijsko omrežje in da bo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe kanalizacijsko omrežje ter, da je kanalizacijsko omrežje bližje od 50 m. Kolikor bo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na kanalizacijsko omrežje, ki je oddaljeno več kot 50 m, se šteje, kot da parcela ni opremljena s sekundarnim kanalizacijskim omrežjem.

(5) Šteje se, da je parcela opremljena z vodovodnim omrežjem, če je iz soglasja k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma soglasja za priključitev pristojnega soglasodajalca razvidno, da je v enoti urejanja prostora zgrajeno in izročeno v upravljanje vodovodno omrežje in da bo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na obstoječe vodovodno omrežje ter, da je vodovodno omrežje bližje od 100 m. Kolikor bo zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko izvedel priključek na vodovodno omrežje, ki je oddaljeno več kot 100 m, se šteje, kot da parcela ni opremljena s sekundarnim vodovodnim omrežjem.

(6) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma jo bo uporabljal, se upoštevajo podatki o dejanskem novem priključevanju.

(7) V primeru, da se objekt na obračunskem območju ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek komunalne opreme, ki je na območju ni. To velja le za sekundarno prometno ter individualno infrastrukturo (vodovod, kanalizacija), medtem ko se za primarno prometno infrastrukturo ter za javne zelene in rekreacijske površine komunalni prispevek vselej obračuna.

#### 14. člen

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev dejavnosti K(dejavnost), ki jih določa ta odlok.

(2) Za opredelitev namembnosti objekta se upoštevajo predpisi s področja graditve objektov, s katerimi je urejena enotna klasifikacija vrst objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov.

(4) Če se komunalni prispevek odmeri za obstoječi objekt, ki se priključuje na novo zgrajeno komunalno opremo oziroma se mu izboljšuje opremljenost stavbnega zemljišča, se podatek o namembnosti objekta povzame iz javno dostopnih uradnih evidenc.

Tabela 6: Faktorji dejavnosti za objekte glede na vrsto objekta:

Šifra kategorije (CC-SI)	Tip objekta	Faktor dejavnosti
11	Stanovanjske stavbe	0,9
121	Gostinske stavbe	1,3
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,1
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,2
125	Industrijske stavbe in skladišča	1,2
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,9
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7
23	Kompleksni industrijski objekti	1,3

Faktor dejavnosti za tiste dele podzemnih etaž v stavbah, razen za eno ali dvostanovanjske stavbe, ki so namenjeni parkiranju, je 0,70.

Za preostale objekte, ki z ozirom na namembnost niso navedeni v tabeli 6, je faktor dejavnosti enak 1,00.

## 15. člen

Stroški iz 9. člena tega odloka se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne

zadnje indeksacije do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe.

Za indeksiranje se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

## 16. člen

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP(ij) = (A(\text{parcela}) \cdot Cp(ij) \cdot Dp) + (K(\text{dejavnosti}) \cdot A(\text{tlorisna}) \cdot Ct(ij) \cdot Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP(ij)	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [EUR],
A(parcela)	površina parcele [m <sup>2</sup> ],
Cp(ij)	obračunski stroški, preračunani na m <sup>2</sup> parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme [EUR/m <sup>2</sup> ],
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0.3, maks. 0.7; vsota Dp + Dt = 1),
K(dejavnosti)	faktor dejavnosti (min. 0.7, maks. 1.3),
Ct(ij)	obračunski stroški, preračunani na m <sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme [EUR/m <sup>2</sup> ],
A(tlorisna)	neto tlorisna površina objekta [m <sup>2</sup> ],
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (min. 0.3, maks. 0.7; vsota Dp + Dt = 1),
i	posamezna vrsta komunalne opreme,
j	posamezno obračunsko območje.

## 17. člen

Celotni komunalni prispevek je vsota komunalnih prispevkov za posamezno vrsto komunalne opreme na določenem obračunskem območju in se izračuna na naslednji način:

$$KP(j) = \sum KP(ij)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP(j)	celotni izračunani komunalni prispevek na določenem obračunskem območju,
KP(ij)	izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje, za določeno obračunsko območje.

## 18. člen

(1) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma

namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta.

(2) Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta.

(3) Če je izračunana razlika iz prvega odstavka tega člena negativna, se komunalni prispevek ne plača.

## 19. člen

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo prostovoljnih gasilskih domov, neprofitnih stanovanj, gradnjo stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov ter ostalih objektov, ki se financirajo iz proračuna Občine Šmartno pri Litiji.

(2) V primerih iz drugega odstavka 22. člena, ko fizična oseba kot zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za predmet odmere – stanovanjska stavba (šifra (CC-SI) je 1110 oziroma 1121) ne uveljavlja zahtevka za obročno odplačevanje komunalnega prispevka, se mu odmerjeni komunalni prispevek zniža za 10%. Kolikor pa zavezanec za plačilo komunalnega prispevka le-tega ne plača v roku, določenem z odmerno odločbo, mu občinska uprava z dopolnilno odločbo prekliče oprostitev in naloži plačilo preostanka do polne vrednosti komunalnega prispevka.

(3) V primerih, ko bo fizična oseba, kot zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, za predmet odmere – stanovanjska stavba (šifra (CC-SI) je 1110 oziroma 1121), morala izvesti za priklop na javno kanalizacijsko omrežje, ki je oddaljeno več kot 40 m in manj kot 50 m, se prizna popust v višini 30% od zneska odmere komunalnega prispevka iz naslova kanalizacije.

(4) V primerih, ko bo fizična oseba, kot zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, za predmet odmere – stanovanjska stavba (šifra (CC-SI) je 1110 oziroma 1121), morala izvesti za priklop na javno vodovodno omrežje, ki je oddaljeno več kot 70 m in manj kot 100 m, se prizna popust v višini 40% od zneska odmere komunalnega prispevka iz naslova vodovoda.

(5) V primeru, če se ugotovi, da je načrtovana investicija strateškega pomena za občino, lahko občinski svet investitorja, na predlog župana, delno ali v celoti oprosti plačila komunalnega prispevka.

Oproščena sredstva iz druge, tretje, četrte, pete in šeste točke tega člena mora občina v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

VII. UPOŠTEVANJE PRETEKLIH VLAGANJ V JAVNO  
KOMUNALNO INFRASTRUKTURO PRI PLAČILU  
KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 20. člen

Vlaganja zavezanca za plačilo komunalnega prispevka, bodisi v obliki finančnih ali drugih sredstev v izgradnjo javne komunalne infrastrukture na območju Občine Šmartno pri Litiji, se upoštevajo kot dobropis pri plačilu komunalnega prispevka, in sicer po valorizirani vrednosti na podlagi uradno pridobljenih revalorizacijskih koeficientov Banke Slovenije.

Predmetna vlaganja se upoštevajo, kolikor zavezanec zanje še ni prejel plačila s strani Občine Šmartno pri Litiji oziroma niso bila upoštevana pri katerikoli že izdani odločbi o odmeri komunalnega prispevka.

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka uveljavlja pretekla vlaganja v javno komunalno infrastrukturo s predložitvijo ustrezne dokumentacije, kot so pogodbe oziroma računi – k slednjim morajo biti priložena dokazila o dejanskem plačilu.

## VIII. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 21. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka občinska uprava Občine Šmartno pri Litiji z odločbo.

(2) Občinska uprava izda odločbo, s katero odmeri komunalni prispevek za gradnjo, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti, ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Rok za izdajo odločbe je 15 dni od prejema popolne zahteve.

(4) Občinska uprava izda odločbo o odmeri komunalnega prispevka, zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo, po uradni dolžnosti. Komunalni prispevek se za predvideno komunalno opremo zavezancu lahko odmeri že pred tem, ko mu je omogočena priključitev oziroma njena uporaba, če je njena gradnja predvidena v proračunu občine v tekočem ali naslednjem letu.

(5) Občinska uprava o izdani odločbi obvesti tudi organ, pristojen za izdajo gradbenega dovoljenja.

(6) Če je investitor plačal komunalni prispevek, pa pri pristojnem organu za gradbene zadeve ne vloži zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja ali mu gradbeno dovoljenje ni izdano oziroma je prenehalo veljati, je upravičen do vračila plačanega komunalnega prispevka. Vračilo plačanega komunalnega prispevka se izvede na podlagi odločbe, ki jo pristojni organ občinske uprave izda na podlagi vloge zavezanca, vložene v roku najkasneje 12 mesecev od nastanka dejstva.

## 22. člen

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja. Če zavezanec ne plača komunalnega prispevka v roku 1 leta po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek, se komunalni prispevek na novo odmeri.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi obstoječega objekta, ki se na novo priključuje na posamezno vrsto komunalne opreme, oziroma jo bo uporabljal, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

(3) V primerih iz drugega odstavka tega člena, je ne glede na določila drugega odstavka tega člena, mogoče določiti tudi obročno odplačevanje komunalnega prispevka, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v 18 mesecih od pravnomočnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek. Obročno plačevanje je možno v primerih,

ko je predmet odmere komunalnega prispevka stanovanjska stavba (šifra (CC-SI) je 1110 oziroma 1121). O možnosti obročnega odplačevanja odloči občinska uprava na pisni zahtevek zavezanca. V primeru obročnega plačevanja se zavezanec in občina ravnata v skladu s Pravilnikom o kriterijih za obročno odplačilo komunalnega prispevka v Občini Šmartno pri Litiji.

## IX. POGODBA O OPREMLJANJU

## 23. člen

S pogodbo o opremljanju se lahko investitor in občina dogovorita, da bo investitor sam zgradil del ali celotno komunalno opremo za zemljišče, na katerem namerava graditi, ne glede na to, ali je gradnja te komunalne opreme predvidena v programu opremljanja.

Stroške izgradnje v pogodbi predvidene komunalne opreme nosi investitor. Investitor nosi tudi stroške izdelave projektna dokumentacije, geodetskih storitev, nadzora, inženiringa in stroškov pridobivanja pravice graditi. Šteje se, da je investitor na ta način v naravi plačal komunalni prispevek za izvedbo komunalne opreme, ki jo je sam zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo investitor priključil komunalno opremo, zgrajeno po pogodbi o opremljanju. Preostali del komunalnega prispevka se izračuna po cenah, navedenih v 9. členu tega odloka.

Občina je dolžna prevzeti komunalno opremo, zgrajeno skladno s pogodbo, ko je zanjo izdano uporabno dovoljenje.

Ostale vsebine pogodbe o opremljanju izhajajo iz veljavnega Zakona o prostorskem načrtovanju.

## 24. člen

Program opremljanja je na vpogled v Občini Šmartno pri Litiji.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 25. člen

Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi sprememb in dopolnitev tega programa opremljanja ali novega programa opremljanja. V novem programu opremljanja se stroški obstoječe komunalne opreme prevzamejo po stroških, opredeljenih v 9. členu tega odloka. V novem programu opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega prispevka.

## 26. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po dosedanjih predpisih.

## 27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 18/14).

## 28. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-2/2015-9

Šmartno pri Litiji, dne 18. junija 2015

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko l.r.**

**2079. Odlok o merilih in postopku za določitev nevezdrževanih objektov in za izvedbo vzdrževalnih del na objektih v Občini Šmartno pri Litiji**

Na podlagi 6. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 6. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

**O D L O K**

**o merilih in postopku za določitev nevezdrževanih objektov in za izvedbo vzdrževalnih del na objektih v Občini Šmartno pri Litiji**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

**1. člen**

(predmet odloka)

Ta odlok določa merila in postopek za določitev objektov, ki ne predstavljajo nevarne gradnje po predpisih o graditvi objektov, vendar imajo zaradi opustitve redne in pravilne uporabe in vzdrževanja takšne pomanjkljivosti, da zaradi izrabljenosti, zastarelosti, vremenskih vplivov ali učinkovanja tretjih zelo slabo vplivajo na zunanjo podobo naselja in krajine v Občini Šmartno pri Litiji (v nadaljnjem besedilu: nevezdrževani objekti) in je zato na njih potrebno izvesti vzdrževalna dela po predpisih o graditvi objektov.

**2. člen**

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– vzdrževanje objekta je izvedba del, s katerimi se ohranja objekt v dobrem stanju in omogoča njegova uporaba, obsega pa redna vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist;

– redna vzdrževanje pomeni izvedbo investicijsko vzdrževalnih del, popravil, gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del ter izboljšav, ki sledijo napredku tehnike, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta, ne spreminja njegova namembnost in ne zmanjšuje ravni izpolnjevanja bistvenih zahtev;

– vzdrževalna dela v javno korist pomenijo izvedbo takšnih vzdrževalnih in drugih del, za katera je v posebnem zakonu ali predpisu, izdanem na podlagi takšnega posebnega zakona določeno, da se z namenom zagotavljanja opravljanja določene vrste gospodarske javne službe lahko spremeni tudi zmogljivost objekta in z njo povezana njegova velikost;

– nevarna gradnja pomeni, da gradnja, ki se izvaja ali že zgrajeni objekt ogroža premoženje, zdravje in življenje ljudi, promet, sosednje objekte oziroma njegovo okolico.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja urejanja prostora, graditve objektov ter drugi predpisi.

**II. MERILA ZA DOLOČITEV NEVZDRŽEVANIH OBJEKTOV IN VZDRŽEVALNIH DEL NA NJIH**

**3. člen**

(merila za določitev nevezdrževanih objektov)

(1) Merila za določitev nevezdrževanih objektov so merila za ugotovitev pomanjkljivosti objekta in merila za ugotovitev slabega vpliva objekta na zunanjo podobo naselja in krajine.

(2) Merila za ugotovitev pomanjkljivosti objekta so zlasti:

- močno odpadanje zaključnih plasti fasade,
- poškodovana streha ali napušč,
- poškodbe na fasadi, njena močna onesnaženost in spremembe njene barve ter teksture, zamakanje fasade zaradi poškodb strehe ali napušča,
- poškodbe žlebov in neustrezno odvajanje padavinske vode,
- poškodbe strešne kritine,
- poškodbe stavbnega pohištva (vrat, oken in drugega stavbnega pohištva).

(3) Merila za ugotovitev slabega vpliva objekta na zunanjo podobo naselja in krajine so zlasti:

1. pomen objekta glede na njegovo lego oziroma območje:

- lega ob glavnih prometnih vpadnicah,
- lega ob glavnih mestnih ulicah, mestnih trgih, parkih in ob/na drugih urbanistično izpostavljenih lokacijah,
- lega v neposredni bližini kulturnega spomenika ali kulturne dediščine,
- lega v območju, ki je kulturni spomenik,
- lega v kulturno-zgodovinskem središču naselja,
- lega v območju turističnih znamenitosti,
- lega ob objektih, namenjenih izvajanju javnih služb na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture ter znanosti in raziskovanja,
- lega v območju, kjer sicer prevladuje visoka stopnja vzdrževanosti objektov in urejenosti njihove okolice,
- lega v območju izjemne krajine oziroma zavarovanih naravnih vrednot.

2. Pomen objekta z vidika njegovega namena:

- objekt, v katerem se izvajajo javne službe na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, kulture ter znanosti in raziskovanja,
- objekt javnega pomena, v katerem dela oziroma se v njem zadržuje ali ga obiskuje večje število ljudi.

3. Pomen objekta z vidika kulturno-spomeniške vrednosti:

- objekt, ki ima status kulturnega spomenika,
- objekt, ki je kulturna dediščina.

(4) Za določitev objekta kot nevezdrževanega mora biti izpolnjeno vsaj eno merilo iz drugega in vsaj eno merilo iz tretjega odstavka tega člena.

**4. člen**

(določitev vzdrževalnih del)

(1) Za vsako ugotovljeno pomanjkljivost objekta se določi tista vzdrževalna dela, ki bodo to pomanjkljivost odpravila v največji možni meri, in sicer z vidika celovitosti sanacije, ustreznega zmanjšanja možnosti ponovnega nastanka pomanjkljivosti in stroškovne ugodnosti. Pri tem je potrebno izhajati iz določb, ki jih glede izgleda objekta določa prostorski akt ter iz stanja in izgleda okoliških objektov in območja.

(2) Pri določanju nevezdrževanih objektov in določitvi nabora vzdrževalnih del se poleg meril, določenih v tem odloku, upošteva tudi načelo sorazmernosti med težo predvidenega posega in javno koristjo, ki se s predvidenimi deli zasleduje. Pri tehtanju sorazmernosti se mora upoštevati vse pozitivne in negativne strani predvidenih posegov in z njim povezane javne koristi na eni strani ter pravice in interese lastnika objekta na drugi strani.

(3) Lastniku objekta se lahko naložijo samo tista vzdrževalna dela, ki so potrebna, da se izboljša izgled tistih delov objekta, ki so vidni z javnih površin.

(4) Redna vzdrževalna dela, investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist se lahko začnejo brez gradbenega dovoljenja.

III. DOLOČITEV NEVZDRŽEVANIH OBJEKTOV  
IN VZDRŽEVALNIH DEL

## 5. člen

(elaborat za določitev nevzdrževanih objektov  
in vzdrževalnih del)

(1) Na podlagi določb 3. in 4. člena tega odloka se izdela elaborat, v katerem se določijo območja in objekti za izvedbo vzdrževalnih del ter vzdrževalna dela na njih.

(2) Elaborat iz prejšnjega odstavka izdela fizična ali pravna oseba, ki v skladu s predpisi o graditvi objektov opravlja dejavnost arhitekturnega projektiranja.

(3) V elaboratu mora biti za vsak objekt posebej obrazložena in utemeljena določitev objekta za nevzdrževanega ter predlagan nabor vzdrževalnih del. Če se ugotovi, da na objektu obstajajo takšne pomanjkljivosti, ki jih ne bo možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, temveč bi bila za to potrebna rekonstrukcija objekta ali celo njegova odstranitev, mora biti to v elaboratu posebej izpostavljeno. Kolikor je objekt zavarovan v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, mora biti elaborat izdelan v sodelovanju z organom, pristojnim za varstvo kulturne dediščine.

(4) Elaborat mora vsebovati tudi:

- objekt oziroma območje, na katerem stoji nevzdrževan objekt, z navedbo parcelne številke oziroma parcelnih števil in katastrske občine, na kateri stoji objekt,
- nabor oziroma vrsto vzdrževalnih del, s katerimi naj se odpravi pomanjkljivosti nevzdrževanih objektov,
- določitev predvidenih stroškov vzdrževalnih del.

## 6. člen

(sprejem odloka o vzdrževanju objektov)

(1) Na podlagi meril, določenih v tem odloku, in na podlagi izdelanega elaborata, se sprejme odlok o vzdrževanju objekta oziroma objektov, če jih je več.

(2) Za pripravo odloka iz prejšnjega odstavka lahko župan imenuje posebno delovno skupino kot posvetovalno telo, ki je sestavljena multidisciplinarno iz reprezentativnih strok, zlasti s področja arhitekture, prostorskega načrtovanja, gradbeništva, varstva kulturne dediščine ipd.

## 7. člen

(vsebina odloka o vzdrževanju objektov)

Odlok o vzdrževanju objekta oziroma objektov vsebuje:

- objekt oziroma območje, na katerem stoji nevzdrževani objekt, z navedbo parcelne številke oziroma parcelnih števil in katastrske občine, na kateri stoji objekt,
- nabor oziroma vrsto vzdrževalnih del, s katerimi naj se odpravijo pomanjkljivosti na nevzdrževanemu objektu,
- določitev predvidenih stroškov vzdrževalnih del,
- navedbo objekta, pri katerem bi bila potrebna rekonstrukcija ali odstranitev del,
- navedbo o sodelovanju z organom pristojnim za varstvo kulturne dediščine, če je nevzdrževani objekt zavarovan v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine,
- elaborat kot njegov sestavni del.

## 8. člen

(pisno obvestilo lastniku nevzdrževanega objekta)

Lastnika nevzdrževanega objekta se pred pripravo odloka pisno obvesti in se ga povabi k sodelovanju glede izvedbe nujno potrebnih vzdrževalnih del. Obvestilo lastniku mora vsebovati tudi opozorilo, da če sam ne bo opravil vzdrževalnih del, se bo na podlagi sprejetega odloka za nevzdrževani objekt odredilo prisilno vzdrževanje po predpisih o graditvi objektov.

## IV. IZVEDBA VZDRŽEVALNIH DEL

## 9. člen

(izdaja odločbe)

Na podlagi sprejetega odloka iz 6. člena pristojni občinski organ, v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku, po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero lastnika objekta zaveže, da v določenem roku izvede vzdrževalna dela, opredeljena v odloku oziroma v izdelanem elaboratu.

## 10. člen

(prisilna izvedba vzdrževalnih del)

(1) Če lastnik nevzdrževanega objekta v roku, določenem z odločbo, ne izvede predpisanih vzdrževalnih del, se opravi izvršba za nedenarno obveznost po drugih osebah v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku.

(2) Če občina za izvršbo iz prejšnjega odstavka tega člena sama založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, pridobi na objektu, na katerem so se izvedla vzdrževalna dela, zakonito hipoteko v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. Na podlagi izdane odločbe lahko občina zahteva vpis zaznambe vrstnega reda za vpis zakonite hipoteke v zemljiško knjigo.

(3) Kolikor občina v skladu s prejšnjim odstavkom založi sredstva za izvedbo vzdrževalnih del, lastniku najprej izstavi račun v višini stroškov izvedbe vzdrževalnih del. Izstavljeni račun občine je izvršilni naslov.

(4) Če se pri izvedbi del, odrejenih z odločbo občine na podlagi neodvisnih strokovnih ocen ugotovi, da ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu ni možno odpraviti samo z vzdrževalnimi deli, lahko občina izda novo odločbo, v kateri odredi rekonstrukcijo objekta, če pa se ugotovi, da je objekt v takšnem stanju, da pomanjkljivosti ni mogoče odpraviti niti z rekonstrukcijo, lahko občina odredi odstranitev objekta.

(5) Občina lahko lastniku izda odločbo na podlagi neodvisne strokovne ocene, s katero odredi rekonstrukcijo ali odstranitev objekta, tudi, ne da bi predhodno izdala odločbo za izvedbo vzdrževalnih del, v primeru:

– če glede na stanje objekta obstaja utemeljen dvom, da vzdrževalna dela ne bodo zadostovala za odpravo pomanjkljivosti,

– če je rekonstrukcija ali rušitev pogoj za izvedbo potrebnih vzdrževalnih del na objektu ali delu objekta.

(6) Če lastnik objekta, ki ga je treba rekonstruirati ali odstraniti, v roku, določenem v odločbi, ne zaprosi za izdajo gradbenega dovoljenja in objekta ne rekonstruira oziroma odstrani, se opravi izvršba za nedenarno obveznost s prisilivijo.

## V. KONČNA DOLOČBA

## 11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/2015-5

Šmartno pri Litiji, dne 18. junija 2015

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

**Rajko Meserko** l.r.

**2080. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega  
glasila Občine Šmartno pri Litiji**

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo ZMed-UPB1), 16., 106. in 109. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list

RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 6. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

## O D L O K

### o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Šmartno pri Litiji

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se ustanavlja in ureja izdajanje javnega glasila Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: glasilo), kot informativnega časopisa občine.

##### 2. člen

Ime glasila je "Krajevne novice".

##### 3. člen

Ustanovitelj in izdajatelj glasila je Občina Šmartno pri Litiji. Sedež izdajatelja glasila je: Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji.

##### 4. člen

Glasilo se uvršča v informativni periodični tisk. Glasilo izhaja praviloma šestkrat letno.

Glasilo lahko izide tudi kot izredna številka ali kot dvojna številka.

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

Glasilo izhaja hkrati v tiskani in elektronski obliki. Glasilo v tiskani obliki prejmejo vsa gospodinjstva na območju Občine Šmartno pri Litiji brezplačno, časopis v elektronski obliki pa se objavi na uradnih spletnih straneh Občine Šmartno pri Litiji.

##### 5. člen

Naslov uredništva glasila je Občina Šmartno pri Litiji, Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji.

Naslov uredništva glasila je Občina Šmartno pri Litiji – Uredništvo Krajevnih novic, Tomazinova 2, 1275 Šmartno pri Litiji.

##### 6. člen

Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila obvezno navedeni še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja glasila,
- kraj in datum izdaje ter številka glasila,
- ime in sedež tiskarne ter naklada,
- ime in priimek odgovornega urednika ter članov uredniškega odbora,
- podatki o vpisu v razvid medijev.

#### II. GLAVNI NAMEN IN CILJI GLASILA

##### 7. člen

Glasilo obvešča o delu organov Občine Šmartno pri Litiji in drugih organov ter ustanov, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Šmartno pri Litiji, društev in drugih organizacij, ki opravljajo naloge v javnem interesu ter poročila o aktualnih gospodarskih, političnih, socialnih, kulturnih, športnih in ostalih dogajanjih v občini.

Glasilo je tudi informator in prostor za objave in razpise Občine Šmartno pri Litiji.

Programske vsebine morajo temeljiti na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti za različna mnenja, prepričanja in raznolike vsebine, avtonomnosti odgovornega urednika in uredniškega odbora ter avtorjev besedil pri ustvarjanju programskih vsebin.

#### III. UREDNIŠTVO GLASILA

##### 8. člen

Glasilo ureja uredništvo glasila, ki ga sestavljajo odgovorni urednik in uredniški odbor.

##### Uredniški odbor

##### 9. člen

Uredniški odbor šteje pet članov. Člane uredniškega odbora imenuje in razrešuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. K podaji predlogov za člane se pozove predsednike svetniških skupin. Mandat članov traja štiri leta.

Župan lahko predlaga razrešitev posameznega člana uredniškega odbora, če s svojim delom ne deluje v skladu s programsko zasnovano in uredniško politiko glasila.

Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora imajo pravico do nagrade, ki jo s sklepom določi župan Občine Šmartno pri Litiji.

##### 10. člen

Uredniški odbor sodeluje pri oblikovanju programske zasnove glasila, ki ga na njihov predlog potrdi občinski svet.

##### 11. člen

Člani uredniškega odbora so v okviru sprejete programske zasnove in uredniške politike pri svojem delu neodvisni in samostojni. Uredniški odbor se sestaja na sejah, ki jih po potrebi sklicuje in vodi odgovorni urednik.

Prvo sejo uredniškega odbora skliče župan.

##### Odgovorni urednik

##### 12. člen

Odgovornega urednika imenuje in razrešuje župan na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in po predhodnem mnenju uredniškega odbora. K podaji predlogov za odgovornega urednika se pozove predsednike svetniških skupin.

Župan lahko razreši odgovornega urednika, če le-ta ne deluje v skladu s programsko zasnovano in uredniško politiko glasila.

##### 13. člen

Naloge odgovornega urednika so:

- vodi uredništvo,
- odgovarja za uresničevanje uredniške politike,
- zagotavlja redno izhajanje glasila,
- naroča, pripravlja in ureja besedila ter sodeluje v vseh fazah nastajanja glasila,
- angažira zaposlene v občinski upravi, krajevnih skupnostih, javnih zavodih, podjetjih in društvih za pripravo posameznih vsebin in kontinuirano sodelovanje pri nastajanju glasila,
- priprava letnega finančnega načrta za izdajanje glasila,
- pripravi poročilo o realizaciji letnega programa za preteklo leto do konca marca tekočega leta in ga pošlje v vednost županu,
- skrbi za izvajanje kodeksa novinarske poklicne etike,
- opravlja druge naloge v skladu z Zakonom o medijih.

Odgovorni urednik sme zavrniti objavo posameznega prispevka, če ta ni v skladu s programsko zasnovano, vendar je o tem in konkretnih razlogih za zavrnitev dolžan pisno obvestiti avtorja prispevka in člane uredniškega odbora in to najkasneje pred izidom številke glasila, za katero je bil prispevek izdelan.

#### IV. NAČIN FINANCIRANJA IZDAJANJA GLASILA

##### 14. člen

Občina Šmartno pri Litiji zagotavlja grotne in druge pomoči za redno izdajanje glasila s sredstvi občinskega proračuna na podlagi letnega finančnega načrta, ki ga predhodno pripravi odgovorni urednik in potrdi župan.



Sredstva za izdajanje glasila se lahko zagotavljajo tudi s prihodki od oglasnih sporočil, plačljivih vsebin in drugih sporočil. Glasilo sme izhajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

#### V. OGLAŠEVANJE IN ORGANIZACIJA IZDAJANJA GLASILA

##### 15. člen

Oglaševalske vsebine po tem odloku so oglasi in druge vrste plačanih obvestil (v nadaljevanju: oglasi), katerih objavo naroči pravna ali fizična oseba. Objavljajo se samo plačani oglasi.

Za oglase se po tem odloku ne štejejo:

- obveščanje izdajatelja v zvezi s programskimi vsebinami novic,
- brezplačne objave v zvezi z izvajanjem javnih služb, kulturnih prireditev in dobrodelnih akcij,
- brezplačno navajanje organizatorjev ali sponzorjev kulturno-umetniških prireditev in dobrodelnih akcij.

##### 16. člen

Oglaševati je možno samo na straneh in na način, kot ga določi odgovorni urednik. Pogoje in cenik objav določi župan s sklepom na podlagi predloga uredništva.

##### 17. člen

Opravljanje posameznih tehničnih, strokovnih ali organizacijskih opravil povezanih z izdajanjem glasila se lahko naroči zunanjim izvajalcem in za posamezna dela sklene pogodbo.

##### 18. člen

Avtorji prispevkov odgovarjajo za verodostojnost vsebine prispevkov. Objavljeni prispevki morajo biti podpisani s polnim imenom, razen če posamezen avtor določi drugače.

Odgovorni urednik se lahko dogovori z avtorjem za plačilo honorarja za prispevek, ki ga odgovorni urednik naroči in objavi. Višino avtorskih prispevkov določi župan s sklepom na predlog odgovornega urednika.

##### 19. člen

Organizatorji volilne kampanje lahko v času volilne kampanje objavljajo volilna propagandna sporočila v skladu z zakonom, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo. Enako velja za objavljane referendumske propagandne sporočila. Odgovorni urednik mora zagotoviti vsem organizatorjem enake pogoje za objavljane in pred vsakokratno kampanjo objaviti pravila za izrabo prostora v glasilu. Cenik objav določi župan s sklepom.

#### VI. KONČNE DOLOČBE

##### 20. člen

Izdajatelj glasila je dolžan pred začetkom izdajanja prijaviti glasilo pristojnemu organu, zaradi vpisa v razvid medijev, prav tako pa je dolžan pristojni organ obveščati o vseh spremembah.

##### 21. člen

Uredniški odbor mora biti imenovan najkasneje v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka; odgovorni urednik pa najkasneje v roku 30 dni po imenovanju uredniškega odbora.

##### 22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 619-01/2015

Šmartno pri Litiji, dne 18. junija 2015

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko** l.r.

#### 2081. Pravilnik o uporabi Kulturnega doma Šmartno in inventarja

Na podlagi 11., 16. in 28. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 6. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel

### PRAVILNIK o uporabi Kulturnega doma Šmartno in inventarja

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo pravice in obveznosti pri uporabi prostorov in inventarja Kulturnega doma Šmartno, katerih lastnik in upravljavec je Občina Šmartno pri Litiji.

Uporabnik prostorov je lahko vsaka fizična ali pravna oseba.

#### 2. člen

Za opravila, ki so povezana s funkcioniranjem in vzdrževanjem objekta, lahko upravljavec pooblasti drugo pravno osebo ali posameznika in se glede tega sklene posebna pogodba.

#### 3. člen

Namenskost prostorov v Kulturnem domu Šmartno, ki se dajejo v uporabo je naslednja:

- dvorana z balkonom – izvajanje kulturnih in drugih prireditev, kongresna dejavnost,
  - avla – sprejemni prostor, galerijska dejavnost, srečanja.
- Prostori v kulturnem domu se uporabljajo tudi za delo (vaje in priprave) ljubiteljske kulture v občini.

#### 4. člen

Kategorije prireditev in drugih dogodkov:

1. Prireditve občinskega pomena: prireditve in drugi dogodki, katerih organizator je Občina Šmartno pri Litiji oziroma so v interesu občine, se obravnavajo kot prioritete. Uporaba prostorov je brezplačna.

2. Humanitarne oziroma dobrodelne prireditve. Uporaba prostorov je brezplačna.

3. Prireditve kulturnih in ostalih društev, ki imajo sedež v Občini Šmartno pri Litiji, javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Šmartno pri Litiji. Uporaba prostorov se zaračuna skladno s cenikom.

4. Prireditve društev in drugih organizacij, ki nimajo sedeža v Občini Šmartno pri Litiji. Prireditve komercialnega značaja, ki jih organizirajo različne organizacije. Uporaba prostorov se zaračuna skladno s cenikom.

5. Seminarji, delavnice in druga podobna srečanja, ki jih organizirajo društva, ki imajo sedež in delujejo v Občini Šmartno pri Litiji, javni zavodi katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Šmartno pri Litiji. Uporaba prostorov se zaračuna skladno s cenikom.

6. Seminarji, delavnice in druga podobna srečanja, ki jih organizirajo različne organizacije. Uporaba prostorov se zaračuna skladno s cenikom.

#### 5. člen

Za uporabo prostorov je potrebno predhodno soglasje upravnega organa Občine Šmartno pri Litiji, ob predložitvi vse potrebne dokumentacije za prijavo javne prireditve. Uporaba inventarja (stoli, mize, praktikabli) se zaračunava samo v primeru, da stranka uporablja inventar za lastne potrebe brez hkratne uporabe dvorane oziroma pripadajočih prostorov (avla, mala soba) v Kulturnem domu Šmartno.

V primeru uporabe dvorane, pripadajočih prostorov oziroma inventarja za dlje časa (več kot tri dni) se z uporabnikom sklene pisna pogodba.

## 6. člen

Zainteresirani najemnik dva meseca pred prireditvijo po telefonu ali e-pošti rezervira prostore v Kulturnem domu. Rezervacija je potrjena z dnem vložitve vloge za najem.

Vloga se odda na predpisanem obrazcu, ki je priloga tega pravilnika, najmanj 15 dni pred prireditvijo. Upravni organ v roku 5 dni od prejema vloge izda soglasje za uporabo dvorane, pripadajočih prostorov in inventarja. V primeru prepozne vloge, se le-ta lahko zavrže.

Vlogi je potrebno priložiti:

- fizična oseba – fotokopijo osebne izkaznice;
- pravna oseba – dokazilo o registraciji;
- društva in druge organizacije – odločbo o vpisu v register društev oziroma izpis iz poslovnega registra Slovenije;
- v primeru organizacije humanitarnega dogodka, dokazilo da gre za tovrsten dogodek.

Na podlagi danega soglasja, se za plačilo uporabe izda račun, ki ga je uporabnik dolžan plačati v roku 15 dni od nje-gove izdaje. Podlaga za izdajo računa je poročilo skrbnika dvorane o dejanski uporabi prostorov.

Termin za redno uporabo prostorov z vlagateljem uskla-di občinska uprava. Uporabniki lahko uporabljajo prostore le v času termina, ki jim je bil določen. O morebitni spremembi termina se morajo uskladiti z lastnikom. Uporabe prostora mu ne dodeli v primeru, da za prostor obstaja predhodna rezervacija.

Uporabnik lahko odpove rezervirani termin najkasneje dva dni pred predvideno uporabo, v nasprotnem primeru se mu zaračuna uporabnina v višini 50% osnovne uporabe kulturne dvorane glede na prijavo zvrsti prireditve. Enak postopek velja tudi pri zamenjavi rezerviranih terminov.

Lastnik si pridržuje pravico, da prostora ne da v uporabo v naslednjih primerih:

- da ima vlagatelj kakršnekoli zapadle obveznosti do Občine Šmartno pri Litiji,
- da vlagatelj pri predhodnih uporabah prostorov objekta ni ravnal v skladu s hišnim redom in tem pravilnikom.

## 7. člen

V primeru, da je za isti termin podanih več vlog za uporabo prostorov, imajo praviloma prednost prireditve občinskega pomena, za njimi pa ima prednost pri uporabi tista stranka, katera prva vloži vlogo za uporabo pri upravnem organu občine.

## 8. člen

Za uporabo dvorane in inventarja se zaračunava uporabnina po ceniku, ki ga do konca decembra tekočega leta za prihodnje leto sprejme župan občine. Cenik je objavljen na uradni internetni strani občine in obešen na vidnem mestu v kulturnem domu.

Uporabnina vključuje uporabo dogovorjenega prostora s spremljevalnimi prostori (sanitarije, hodniki, stopnišča, avla itd.). Stroški uporabe vključujejo uporabo dogovorjenega pohištva, opreme, elektriko, ogrevanje, čiščenje in delo upravljavca.

Uporabniki so dolžni v času uporabe prostorov vzdrževati red in disciplino, varovati opremo, upoštevati požarne in druge varnostne ukrepe ter pri tem upoštevati hišni red in navodila upravljavca. Uporabnik se tudi obvezuje poravnati vso morebitno škodo, ki bi nastala po njegovi krivdi v času uporabe prostorov.

V času izvajanja rednih dejavnosti uporabnikov in v času uporabe in priprave prostorov za dogodke ter v času pospravljanja prostorov, lastnik ne prevzema odgovornosti za kakršnekoli poškodbe uporabnikov ali obiskovalcev dogodka v organizaciji uporabnika. Prav tako lastnik ne prevzema odgovornosti za osebno opremo, lastnino uporabnika ali obiskovalcev prostorov v času dogodka.

## 9. člen

Za uporabo klavirja, ki se nahaja v Kulturnem domu v Šmartnem pri Litiji in je last Pevskega društva Zvon, se mora uporabnik dvorane dogovoriti z odgovorno osebo društva.

## 10. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o najemu Kulturnega doma in inventarja (Uradni list RS, št. 139/04, 34/08, 13/10).

## 11. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 9. 2015.

Št. 611-02/2015

Šmartno pri Litiji, dne 18. junija 2015

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko l.r.**

(IME IN PRIIMEK OZ. NAZIV PRAVNE OSEBE)

\_\_\_\_\_

(NASLOV)

\_\_\_\_\_

(TELEFON)

\_\_\_\_\_

(DAVČNA ŠTEVILKA OZ. EMŠO, ZA PRAVNE OSEBE ID ZA DDV)

**OBČINA ŠMARTNO PRI LITIJI**  
**TOMAZINOVA 2**  
**1275 ŠMARTNO PRI LITIJI**

**Zadeva: VLOGA ZA UPORABO KULTURNEGA DOMA OZ. INVENTARJA**

a) Podpisani \_\_\_\_\_ v imenu društva, organizacije oz. podjetja \_\_\_\_\_ prosim za uporabo Kulturnega doma v Šmartnem pri Litiji.

Kulturni dom bomo uporabljali dne \_\_\_\_\_  
od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ ure, za \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Za prireditev bo zaračunana vstopnina: da ne  
(obkroži)

-----  
-----

b) Podpisani \_\_\_\_\_ v imenu društva, organizacije oz. podjetja \_\_\_\_\_ prosim za uporabo \_\_\_\_\_ kos-ov stolov, \_\_\_\_\_ kos-ov miz in \_\_\_\_\_ kos-ov praktikablov (v nadaljevanju inventar).

Inventar bomo uporabljali dne \_\_\_\_\_  
od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ ure, za \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Podpisani zagotavljam, da bom poskrbel, da na objektu in na inventar ne bo nastala materialna oz. kakršnakoli druga škoda.**

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

**2082. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1 (Uradni list RS, št. 102/04 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 6. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P****I**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah parc. št. 3874/2 (ID znak 2655-3874/2-0), 3874/3 (ID znak 2655-3874/3-0), 3874/4 (ID znak 2655-3874/4-0), 3874/5 (ID znak 2655-3874/5-0), 3874/6 (ID znak 2655-3874/6-0), 3874/7 (ID znak 2655-3874/7-0), 3874/8 (ID znak 2655-3874/8-0), 3874/9 (ID znak 2655-3874/9-0), 3874/10 (ID znak 2655-3874/10-0), 3874/11 (ID znak 2655-3874/11-0), vse k.o. 2655 Račica, ki so vpisane v zemljiški knjigi kot javno dobro.

**II**

Nepremičnine iz točke I tega sklepa postanejo last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična št.: 1779737 do 1/1.

**III**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-33/2006/49  
Šmartno pri Litiji, dne 18. junija 2015

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko** l.r.

**2083. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1 (Uradni list RS, št. 102/04 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 6. redni seji dne 18. 6. 2015 sprejel naslednji

**S K L E P****I**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičninah parc. št. 1411/15 (ID znak 1847-1411/15-0), 1411/13 (ID znak 1847-1411/13-0), 1411/11 (ID znak 1847-1411/11-0), 1411/10 (ID znak 1847-1411/10-0), 1411/9 (ID znak 1847-1411/9-0), 1411/8 (ID znak 1847-1411/8-0), 1417/3 (ID znak 1847-1417/3-0), vse k.o. 1847 Šmartno, ki so vpisane v zemljiški knjigi kot javno dobro.

**II**

Nepremičnine iz tč. I tega sklepa postanejo last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična št.: 1779737 do 1/1.

**III**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-1/2012/73  
Šmartno pri Litiji, dne 18. junija 2015

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko** l.r.

## VSEBINA

<b>MINISTRSTVA</b>			
2027.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi cene obrazcev potnih listin	5481	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
2028.	Operativno-tehnična zahteva za podaljšanje priporočene življenjske dobe batnih motorjev proizvajalca Lycoming in Continental	5481	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
2029.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o vsebini in obliki diplome Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto	5482	
<b>OBČINE</b>			
<b>BOROVNICA</b>			
2030.	Zaključni račun proračuna Občine Borovnica za leto 2014	5487	
2031.	Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Borovnica	5488	
2032.	Odlok o tržnicah in prodaji blaga zunaj prodajaln v Občini Borovnica	5493	
2033.	Pravilnik o kriterijih za obročno odplačilo komunalnega prispevka	5495	
2034.	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata članu Občinskega sveta Občine Borovnica	5496	
2035.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Borovnica	5496	
2036.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	5498	
2037.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	5498	
<b>BREZOVICA</b>			
2038.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (uradno prečiščeno besedilo – UPB-2)	5498	
2039.	Odlok o pobiranju takse za urejanje prometa na območju naselja Rakitna	5504	
2040.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica	5505	
<b>CERKNO</b>			
2041.	Pravilnik o izbiri in vrednotenju kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Cerknov	5506	
<b>IG</b>			
2042.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 2/2015	5515	
<b>KAMNIK</b>			
2043.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2015	5515	
2044.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kamnik za programsko obdobje 2015–2020	5516	
<b>KOBARID</b>			
2045.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu OPN Kobarid	5523	
2046.	Odlok o spremembi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kobarid	5523	
2047.	Odlok o spremembi Odloka o podeljevanju priznanj in nagrad Občine Kobarid	5523	
2048.	Sklep o odvzemu statusa javnega dobra	5524	
2049.	Sklep o odvzemu statusa javnega dobra	5524	
2050.	Sklep o odvzemu statusa javnega dobra	5524	
<b>KOČEVJE</b>			
2051.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Kočevje	5525	
2052.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Podjetniški inkubator Kočevje	5536	
2053.	Pravilnik o sofinanciranju programa informacijske pisarne in projektov na področju turizma v Občini Kočevje	5539	
2054.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določitvi sejin in povračil stroškov občinskim funkcionarjem ter članom organov in delovnih teles Občine Kočevje	5542	
<b>KOPER</b>			
2055.	Odlok o spremembi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih »Semedela, Za gradom in del Žusterne«	5542	
2056.	Odlok o spremembi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih Žusterna	5543	
2057.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izbirni gospodarski javni službi »Upravljanje določenih javnih parkirišč«	5544	
<b>LOG - DRAGOMER</b>			
2058.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer	5544	
<b>MEDVODE</b>			
2059.	Sklep o začetku priprave Odloka sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 15 Golo Brdo Žlebe	5545	
2060.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Medvode	5546	
<b>MORAVSKE TOPLICE</b>			
2061.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Moravske Toplice	5546	
2062.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtci Občine Moravske Toplice	5553	
<b>RADEČE</b>			
2063.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Radeče	5553	
2064.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Radeče za programsko obdobje 2015–2020	5554	
<b>ROGAŠKA SLATINA</b>			
2065.	Odlok o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu mestne tržnice Rogaška Slatina	5562	
2066.	Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Rogaška Slatina za programsko obdobje 2015–2020	5565	
<b>STRAŽA</b>			
2067.	Odlok o predkupni pravici Občine Straža	5572	
2068.	Odlok o razglasitvi Dularjevega mlina in žage v Vavti vasi, EŠD 18172, za kulturni spomenik lokalnega pomena	5572	
2069.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Občini Straža	5575	
<b>SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI</b>			
2070.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2015	5575	
2071.	Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve za odpravo posledic neposredne škode na stvareh zaradi posledic poplav med 12. in 16. septembrom 2014	5576	

## ŠKOCJAN

2072. Sklep o potrditvi elaborata in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Škocjan 5576
2073. Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter zbiranja in odvoza komunalnih in bioloških odpadkov v Občini Škocjan 5578

## ŠKOFJA LOKA

2074. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 5579
2075. Sklep o podelitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 5580

## ŠMARTNO PRI LITJI

2076. Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2014 5580
2077. Odlok o občinskih cestah in javnih površinah v Občini Šmartno pri Litiji 5581
2078. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Šmartno pri Litiji 5592
2079. Odlok o merilih in postopku za določitev nevzdrževanih objektov in za izvedbo vzdrževalnih del na objektih v Občini Šmartno pri Litiji 5598
2080. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Šmartno pri Litiji 5599
2081. Pravilnik o uporabi Kulturnega doma Šmartno in inventarja 5601
2082. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 5604
2083. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 5604

